

ELŐTERJESZTÉSEK

Intéző Bizottság
2020. január 28.

1.) Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Szandi Tímea intézményvezető

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi költségvetésének módosítását - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Gyermekjóléti Szolgálat bevételei forrásoként

Adatak forintban				
A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2019.	Módosított előirányzat 2019.08.31.	Módosított előirányzat 2019.12.31.
1.	Egyéb kamatbevételek bevételei	100	100	100
2.	Egyéb különféle működési bevételek	900	900	900
3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
3.a	Egyéb vállalkozástól működ. c. átvett pénzeszköz	0	0	0
3.b	Háztartásoktól működ. c. átvett pénzeszköz	0	0	0
3.c	Civil szervtől működ. c. átvett pénzeszköz	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 000	1 000	1 000
4.	Előző évi maradvány	0	281 562	281 562
5.	Irányító szervi finanszírozás (Állami normatíva)	25 500 000	31 116 825	34 191 489
5.a	Nyőgéri KÖH	5 100 000	5 100 000	5 100 000
5.b	Répcelaki KÖH	3 400 000	3 400 000	3 400 000
5.c	Ikervári KÖH	5 100 000	5 100 000	5 100 000
5.d	Uraújfalui KÖH	5 100 000	5 100 000	5 100 000
5.e	Rábapatyai KÖH	3 400 000	3 400 000	3 400 000
5.f	Gércei KÖH	3 400 000	3 400 000	3 400 000
	Ebből: Szociális összevont pótlék + kompenzáció szochóval	0	2 766 825	5 841 489
	Ebből: Garantált bérminimum emelés miatti kompenzáció	0	2 850 000	2 850 000
6.	Irányító szervi finanszírozás (Fenntartói hozzájárulás)	680 000	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		26 180 000	31 398 387	34 473 051
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		26 181 000	31 399 387	34 474 051

Gyermekjóléti Szolgálat működési, fenntartási jellegű és felújítási kiadásai

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2019.	Módosított előirányzat 2019.08.31.	Módosított előirányzat 2019.12.31.
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	14 372 500	16 555 359	17 759 947
	<i>Ebből: Szociális pótlék (külön forrásból finanszírozott)</i>	0	2 279 534	4 841 772
2.	Juttalmak	0	1 046 183	1 497 317
3.	Béren kívüli juttatások	863 900	863 900	778 667
3.a	Pénzjuttatás	0	0	0
3.b	SZÉP-kártya	863 900	863 900	778 667
3.c	Ajándék Erzsébet-utalvány	0	0	0
4.	Ruházati költségértéítés	0	0	0
5.	Közeledési költségértéítés	1 000 000	1 000 000	832 860
6.	Egyéb sajátos juttatások kiadásai	200 000	235 800	186 950
	<i>Ebből: Kompenzáció (külön forrásból finanszírozott)</i>	0	35 800	83 500
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16 436 400	19 701 242	21 055 741
7.	Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	0	0	0
8.	Reprezentáció	30 000	32 074	64 487
II.	Külső személyi juttatások	30 000	32 074	64 487
	Személyi juttatások összesen	16 466 400	19 733 316	21 120 228
9.	Szociális hozzájárulási adó	3 032 541	3 426 446	3 783 436
10.	Táppénz hozzájárulás	20 000	20 000	20 000
11.	Egészségügyi hozzájárulás	7 452	7 452	7 452
12.	Munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó	154 747	155 213	155 213
	Munkaadókat terhelő járulékok összesen	3 214 740	3 609 111	3 966 101
13.	Szakmai anyagok	50 000	111 470	111 470
13.a	Gyógyszer beszerzés	0	2 261	2 261
13.a	Egyéb szakmai anyagok (sport eszközök, kézműves eszközök, játékok)	50 000	109 209	109 209
14.	Üzemeltetési anyagok	255 000	190 446	269 332
14.a	Elélmiszer beszerzés	200 000	135 446	181 559
14.b	Irodaszer, nyomtatvány	10 000	10 000	38 478
14.c	Egyéb üzemeltetési anyag	45 000	45 000	49 295
15.	Árubeszerzés	0	0	0
III.	Készletbeszerzés összesen	305 000	301 916	380 802
16.	Informatikai szolgáltatások	122 200	177 970	229 641
16.a	Informatikai eszközök karbantartása, javítása	0	10 000	70 000
16.b	Egyéb különféle inf. szolg. (internetdíj, elektra pr.,) (adatátv.c.táv.k. díjak)	122 200	167 970	159 641
17.	Kommunikációs szolgáltatások (telefondíj) (nem adatátv.c.táv.k. díjak)	282 000	272 000	223 679
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	404 200	449 970	453 320
18.	Közüzemi díjak	0	0	0
19.	Vásárolt élelmiszer	0	0	0
20.	Bérleti és lízingsdíj (területi irodák bérleti díja)	0	1 200 000	2 200 000
21.	Karbantartás, kisjavítás	0	0	0
22.	Egyéb szolgáltatások	544 600	544 600	518 250
22.a	Biztosítási, szolgáltatási díjak	0	0	0
22.b	Pénzügyi szolgáltatások	208 600	208 600	193 034
22.c	Szállítási szolgáltatások	150 000	150 000	152 000
22.d	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	186 000	186 000	173 216
V.	Szolgáltatási kiadások	544 600	1 744 600	2 718 250
23.	Belföldi kiküldetések	2 200 000	2 200 000	2 200 000
24.	Reklám és propagandakiadások	0	0	0
VI.	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	2 200 000	2 200 000	2 200 000
25.	Működési célú előzetesen felszámított áfa	218 060	230 420	230 420
26.	Egyéb dologi kiadás	18 000	18 000	18 000
VII.	Különféle bef. és egyéb dologi kiadások	236 060	248 420	248 420
	Dologi kiadások összesen	3 689 860	4 944 906	6 000 792
27.	Pénzeszköz átadás Társulásnak (MSZ feladatok 6/8 része)	2 780 000	3 082 054	3 082 054
28.	Egyéb működési célú tám. ÁHT-n kívül (Erzsébet-tábor önrő)	30 000	30 000	30 000
	Egyéb működési célú kiadások összesen	2 810 000	3 112 054	3 112 054
29.	Immateriális javak beszerzése	0	0	67 717
30.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	136 126
31.	Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése, létesítése	0	0	12 595
32.	Beruházási célú előz. felsz. ÁFA	0	0	58 438
	Beruházások összesen	0	0	274 876
	Felhalmozási célú kiadások összesen	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	26 181 000	31 399 387	34 474 051
		0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	26 181 000	31 399 387	34 474 051

2.) Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Patyi Elemér elnök

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Társulás 2019. évi költségvetésének módosítását - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás bevételei forrásonként

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2019.	Módosított előirányzat 2019.08.31.	Módosított előirányzat 2019.12.31.
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belül	30 530 000	36 146 825	39 221 489
1.a.	Pénzeszköz átvétel Nyőgértől (GYJSZ finanszírozásához)	25 500 000	31 116 825	34 191 489
1.b	Belső ellenőrzési hozzájárulás önkormányzatoktól (90 000 Ft/település)	2 250 000	2 250 000	2 250 000
1.c	Pénzeszköz átvétel GYJSZ-től (Munkaszervezeti feladatok ellátása (6/8))	2 780 000	2 780 000	2 780 000
2.	Egyéb önk. tulajdonosi bevételek (GYJSZ utalása Kist. Iroda használatáért)		0	1 000 000
3.	Egyéb kamatbevételek bevételei	100	100	100
4.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5	Egyéb különféle működési bevételek	6 755 909	7 734 909	7 734 909
5.a	Társulási tagdíj (300 Ft/lakos)	6 255 900	6 255 900	6 255 900
5.b	Hozzájárulás GYJSZ finanszírozáshoz	0	0	0
5.c	Kistérségi szakmai út részvételi díja (40 000 Ft/fő)	500 000	1 479 000	1 479 000
5.d	Egyéb bevétel (kerekítési többlet)	9	9	9
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		37 286 009	43 881 834	47 956 498
6.	Előző évi maradvány igénybevétele	10 339 651	10 339 651	10 339 651
7.	Lekötött bankbetét megszüntetése	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		10 339 651	10 339 651	10 339 651
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		47 625 660	54 221 485	58 296 149

**Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás működési, fenntartási jellegű és felújítási,
felhalmozási kiadásai; finanszírozási kiadásai**

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2019.	Módosított előirányzat 2019.08.31.	Módosított előirányzat 2019.12.31.
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	0	0
I.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
2.	Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	0	0	28 090
3.	Egyéb különféle külső személyi juttatások (Elnöki tiszteletdíj)	1 623 300	1 623 300	1 623 300
4.	Reprezentáció (Díjátadó, ülések)	735 000	735 000	643 689
II.	Külső személyi juttatások	2 358 300	2 358 300	2 295 079
	Személyi juttatások összesen	2 358 300	2 358 300	2 295 079
5.	Szociális hozzájárulási adó	316 550	316 550	316 550
6.	Munkavállalóhoz nem köthető szociális hozzájárulási adó	188 000	188 000	188 000
7.	Munkátartó terhelő személyi jövedelem adó	145 000	145 000	145 000
	Munkaadókat terhelő járulékok összesen	649 550	649 550	649 550
8.	Szakmai anyagok	0	0	40 000
9.	Üzemeltetési anyagok	60 000	60 000	95 295
9.a	Élelmiszer beszerzés	10 000	10 000	5 556
9.b	Irodaszer, nyomtatvány	20 000	20 000	17 500
9.c	Egyéb üzemeltetési anyagok	30 000	30 000	72 239
10.	Árubeszerzés	0	0	0
III.	Készletbeszerzés összesen	60 000	60 000	135 295
11.	Informatikai szolgáltatások	121 000	121 000	121 000
11.a	Informatikai eszközök karbantartása, javítása	10 000	10 000	10 000
11.b	Egyéb különféle inf. szolg. (Honlap fennt.) (adatátv.c távk díj)	111 000	111 000	111 000
12.	Kommunikációs szolgáltatások (nem adatátv.c távk díjak)	0	0	0
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	121 000	121 000	121 000
13.	Közüzem díjak (Vízdíj, Villamosenergia-szolgáltatás)	92 400	92 400	92 400
13.a	Villamosenergia-szolgáltatás	80 400	80 400	80 400
13.b	Vízközmű-szolgáltatás	12 000	12 000	12 000
14.	Vásárolt élelmiszer	0	0	0
15.	Bérelti és lízingdíj (Közös kft.-Társasház, terem bérlés)	360 000	360 000	320 546
16.	Karbantartás, kcsjavítás	10 000	16 000	16 000
17.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	4 167 380	6 074 686	6 074 686
17.a	Vásárolt közszolgáltatások (Security-felügyeleti díj)	23 680	24 336	24 336
17.b	Számlázott szellemi tevékenység (Belső ellenőrzés)	2 250 000	2 250 000	2 250 000
17.c	Egyéb szakmai szolgáltatások (Kistérségi szakmai út)	1 893 700	3 800 350	3 800 350
18.	Egyéb szolgáltatások	416 120	416 120	400 279
18.a	Biztosítási, szolgáltatási díjak	10 000	10 000	10 019
18.b	Pénzügyi szolgáltatások	201 120	201 120	199 035
18.c	Szállítási szolgáltatások	0	0	4 000
18.d	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	205 000	205 000	187 225
V.	Szolgáltatási kiadások összesen	5 045 900	6 959 206	6 903 911
19.	Belföldi kiküldetések	100 000	100 000	100 000
20.	Reklám és propagandakiadások	63 000	63 000	63 000
VI.	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	163 000	163 000	163 000
21.	Működési célú előzetesen felszámított áfa	438 600	410 100	453 321
22.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0
23.	Egyéb dologi kiadás	473 000	466 344	466 344
VII.	Különféle bef. és egyéb dologi kiadások	911 600	876 444	919 665
	Dologi kiadások összesen	6 301 300	8 179 650	8 242 871
24.	Egyéb működési célú támogatás önk.-nak (Munkaszervezeti feladatok - Nyőgérmek)	4 690 000	4 690 000	4 690 000
25.	Egyéb működési célú támogatás kvt. szervnek	0	0	0
26.	Egyéb működési célú támogatás civil szervezeteknek	50 000	50 000	50 000
	Egyéb működési célú kiadások összesen	4 740 000	4 740 000	4 740 000
27.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése (informatikai eszköz)	0	0	0
28.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	0	0
	Beruházások összesen	0	0	0
	Felhalmozási célú kiadások összesen	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	14 949 300	15 927 800	15 927 800
29.	Irányító szervi támogatás Gyermekjóléti Szolgálat részére	26 180 000	31 116 825	34 191 489
29.a	Állami normatíva	25 500 000	31 116 825	34 191 489
29.b	Fenntartói hozzájárulás	680 000	0	0
30.	Lekötött bankbetét elhelyezése (2019. év végére várható maradvány)	7 396 310	7 177 160	8 177 160
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	33 576 310	38 293 985	42 368 649
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	47 625 660	54 221 485	58 296 149

3.) 2020. évi belső ellenőrzés

Előadó: Patyi Elemér elnök

Határozati javaslat:

- 1) Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága javasolja a Társulási Tanácsnak a 2020. évi belső ellenőrzésére vonatkozó szerződést Belényesi Csaba egyéni vállalkozóval (8300 Tapolca, Fő tér 1., Adószám: 54057133-1-39) elfogadni.
- 2) A belső ellenőrzési feladatellátáshoz biztosítandó önkormányzati hozzájárulás 2020. évi összegét javasolja- változatlanul - 90. 000,- Ft/település összegben elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Társulás 2020. évi belső ellenőrzési tervét javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi belső ellenőrzési tervét javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

4.) Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi költségvetése

Előadó: Szandi Tímea intézményvezető

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi költségvetését **29.181.000,-** Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Gyermekjóléti Szolgálat bevételei forrásonként

Adatok forintban		
A	B	C
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2020.
1.	Egyéb kamatbevételek bevételei	100
2.	Egyéb különféle működési bevételek	900
3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0
3.a	Egyéb vállalkozástól működ. c. átvett pénzeszköz	0
3.b	Háztartásoktól működ. c. átvett pénzeszköz	0
3.c	Civil szervtől működ. c. átvett pénzeszköz	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 000
4.	Előző évi maradvány	0
5.	Irányító szervi finanszírozás (Állami normatíva)	28 350 000
5.a	Nyőgéri KÖH	5 670 000
5.b	Répcelaki KÖH	3 780 000
5.c	Ikervári KÖH	5 670 000
5.d	Uraiújfalui KÖH	5 670 000
5.e	Rábapatyai KÖH	3 780 000
5.f	Gércei KÖH	3 780 000
	<i>Ebből: Szociális összevont pótlék + kompenzáció szochóval</i>	0
	<i>Ebből: Garantált bérminimum emelés miatti kompenzáció</i>	0
6.	Irányító szervi finanszírozás (Fenntartói hozzájárulás)	830 000
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		29 180 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		29 181 000

**Gyermekjóléti Szolgálat működési, fenntartási jellegű és felújítási
kiadásai**

Adatok forintban

A	B	C
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2020.
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	16 346 100
	<i>Ebből: Szociális pótlék (külön forrásból finanszírozott)</i>	0
2.	Jutalmak	451 134
3.	Béren kívüli juttatások	900 000
3.a	Pénzjuttatás	0
3.b	SZÉP-kártya	900 000
3.c	Ajándék Erzsébet-utalvány	0
4.	Ruházati költségtérítés	0
5.	Közlekedési költségtérítés	960 000
6.	Egyéb sajátos juttatások kiadásai	200 000
	<i>Ebből: Kompenzáció (külön forrásból finanszírozott)</i>	0
I.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	18 857 234
7.	Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	0
8.	Reprezentáció	30 000
II.	Külső személyi juttatások	30 000
	Személyi juttatások összesen	18 887 234
9.	Szociális hozzájárulási adó	3 162 158
10.	Táppénz hozzájárulás	20 000
11.	Munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó	160 837
	Munkáltatót terhelő járulékok összesen	3 342 995
12.	Szakmai anyagok	50 000
12.a	Gyógyszer beszerzés	0
12.a	Egyéb szakmai anyagok (sport eszközök, kézműves eszközök, játékok)	50 000
13.	Üzemeltetési anyagok	300 000
13.a	Élelmiszer beszerzés	200 000
13.b	Irodaszer, nyomtatvány	50 000
13.c	Egyéb üzemeltetési anyag	50 000
14.	Árubeszerzés	0
III.	Készletbeszerzés összesen	350 000
15.	Informatikai szolgáltatások	220 161
15.a	Informatikai eszközök karbantartása, javítása	0
15.b	Egyéb különféle inf. szolg. (internetdíj, mobilinternet) (adatátv.c.távk. díjak)	220 161
16.	Kommunikációs szolgáltatások (telefondíj) (nem adatátv.c.távk.díjak)	186 000
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	406 161
17.	Közzetemi díjak	0
18.	Vásárolt élelmzés	0
19.	Bérelti és lízingdíj (területi irodák bérelti díja)	0
20.	Karbantartás, kisjavítás	0
21.	Egyéb szolgáltatások	489 000
21.a	Biztosítási, szolgáltatási díjak	0
21.b	Pénzügyi szolgáltatások	163 000
21.c	Szállítási szolgáltatások	180 000
21.d	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	146 000
V.	Szolgáltatási kiadások	489 000
22.	Belföldi kiküldetések	2 300 000
23.	Reklám és propagandakiadások	0
VI.	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	2 300 000
24.	Működési célú előzetesen felszámított áfa	210 610
25.	Egyéb dologi kiadás	5 000
VII.	Különböző bef. és egyéb dologi kiadások	215 610
	Dologi kiadások összesen	3 760 771
26.	Pénzeszköz átadás Társulásnak (MSZ feladatok 6/8 része)	3 160 000
27.	Egyéb műk. célú tám. ÁHT-n kívül (Erzsébet-tábor önrő)	30 000
	Egyéb működési célú kiadások összesen	3 190 000
28.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
29.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0
30.	Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése, létesítése	0
31.	Beruházási célú előz. felsz. ÁFA	0
	Beruházások összesen	0
	Felhalmozási célú kiadások összesen	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 181 000
		0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 181 000

5.) Társulás 2020. évi költségvetése

Előadó: Patyi Elemér elnök

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Társulás 2020. évi költségvetését 48.867.440,- Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Határozati javaslat:

A Társulásnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége a következő három évben nem várható. A Társulás 2020. évben hitel felvételt nem tervez.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Társulás tagdíját 2020. évben - változatlanul - 300 Ft/fő összegben javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni a települési lakosságszám figyelembe vételével.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás bevételei forrásonként

Adatok forintban

A		B	C
Sorszám		Megnevezés	Eredeti előirányzat 2020.
1.		Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belül	33 760 000
	1.a.	Pénzeszköz átvétel Nyőgértől (GYJSZ finanszírozásához)	28 350 000
	1.b.	Belső ellenőrzési hozzájárulás önkormányzatoktól (90 000 Ft/település)	2 250 000
	1.c.	Orvosi ügyelethez hozzájárulás önkormányzatoktól (Ft/lakos)	0
	1.d.	Pénzeszköz átvétel GYJSZ-től (Munkaszervezeti feladatok ellátása (6/8)	3 160 000
2.		Egyéb önk. tulajdonosi bevételek (GYJSZ utalása Kist. Iroda használatáért)	
3.		Egyéb kamatbevételek bevételei	100
4.		Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
5.		Egyéb különféle működési bevételek	6 263 900
	5.a.	Társulási tagdíj (300 Ft/lakos)	6 263 400
	5.b.	Hozzájárulás GYJSZ finanszírozáshoz	0
	5.c.	Kistérségi szakmai út részvételi díja (Ft/fő)	0
	5.d.	Egyéb bevétel (kerekítési többlet)	500
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			40 024 000
6.		Előző évi maradvány igénybevétele	8 843 440
7.		Lekötött bankbetét megszüntetése	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			8 843 440
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			48 867 440

**Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás működési, fenntartási
jellegű és felújítási, felhalmozási kiadásai; finanszírozási kiadásai**

Adatok forintban		
A	B	C
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2020.
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0
I.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0
2.	Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	0
3.	Egyéb különféle külső személyi juttatások (Elnöki tiszteletdíj)	1 623 300
4.	Reprezentáció (Díjtadó, ülések)	250 000
II.	Külső személyi juttatások	1 873 300
Személyi juttatások összesen		1 873 300
5.	Szociális hozzájárulási adó	350 080
6.	Táppénz hozzájárulás	
7.	Munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó	56 000
Munkaadókat terhelő járulékok összesen		406 080
8.	Szakmai anyagok	40 000
8.a	Könyv beszerzés	40 000
8.a	Egyéb szakmai anyagok	
9.	Üzemeltetési anyagok	60 000
9.a	Élelmiszer beszerzés	10 000
9.b	Irodaszer, nyomtatvány	20 000
9.c	Egyéb üzemeltetési anyagok	30 000
10.	Árubeszerzés	0
III.	Készletbeszerzés összesen	100 000
11.	Informatikai szolgáltatások	127 000
11.a	Informatikai eszközök karbantartása, javítása	10 000
11.b	Egyéb különféle inf. szolg. (Honlap fennt.) (adatátv.c.távk.díj)	117 000
	Kommunikációs szolgáltatások (nem adatátv.c.távk.díjak)	0
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	127 000
13.	Közütemi díjak (Vízdíj, Villamosenergia-szolgáltatás)	92 400
13.a	Villamosenergia-szolgáltatás	80 400
13.b	Vízközmű-szolgáltatás	12 000
14.	Vásárolt élelmiszer	0
15.	Bérleti és lízingdíj (Közös kft.-Társasház, terem bérlet)	360 000
16.	Karbantartás, kisjavítás	20 000
17.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	2 275 200
17.a	Vásárolt közszolgáltatások (Security-felügyeleti díj)	25 200
17.b	Számlázott szellemi tevékenység (Belső ellenőrzés)	2 250 000
17.c	Egyéb szakmai szolgáltatások (Kistérségi szakmai út)	0
18.	Egyéb szolgáltatások	256 620
18.a	Biztosítási, szolgáltatási díjak	13 000
18.b	Pénzügyi szolgáltatások	188 620
18.c	Szállítási szolgáltatások	5 000
18.d	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	50 000
V.	Szolgáltatási kiadások összesen	3 004 220
19.	Belföldi kiküldetések	100 000
20.	Reklám és propagandakiadások	
VI.	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	100 000
21.	Működési célú előzetesen felszámított áfa	187 540
22.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0
23.	Egyéb dologi kiadás	15 000
VII.	Különböző bef. és egyéb dologi kiadások	202 540
Dologi kiadások összesen		3 333 760
24.	Egyéb működési célú támogatás önk.-nak (Munkaszervezeti feladatok - Nyögérmek)	4 840 000
25.	Egyéb működési célú támogatás kft. szervnek	0
26.	Egyéb működési célú támogatás civil szervezeteknek	50 000
Egyéb működési célú kiadások összesen		4 890 000
27.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése (informatikai eszköz)	0
28.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0
Beruházások összesen		0
Felhalmozási célú kiadások összesen		0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		10 703 140
29.	Irányító szervi támogatás Gyermekjóléti Szolgálat részére	29 180 000
29.a	Állami normatíva	28 350 000
29.b	Fenntartói hozzájárulás	830 000
30.	Lekötött bankbetét elhelyezése (2020. év végére várható maradvány)	8 984 300
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		38 164 300
KIADÁSOK ÖSSZESEN		48 867 440

Díjátadó ünnepség

Díjátadó ünnepség

	Működési kiadások előirányzata	1 554 000
1.	Személyi juttatások (reprezentáció)	419 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	204 000
3.	Dologi kiadások	931 000
	Pénzügyi szolgáltatások (meghívók)	21 000
	Egyéb üzemeltetési szolg. (műsor)	180 000
	Reklám és propaganda kiadás (kiadvány)	56 700
	Működési célú Áfa	244 300
	Egyéb dologi kiadás (díjak-egyéb)	429 000

	Működési bevételek előirányzata	970 260
5.	Forrása: Egyéb működési bevételek (tagdíj)	970 260
	Finanszírozási kiadások előirányzata	583 740
6.	Forrása: Pe. betétként elh. csökkentés (tartalék csökkenés)	583 740

Kistérségi szakmai út

Kistérség szakmai út

	Működési kiadások előirányzata	4 498 000
1.	Dologi kiadások	4 498 000
	Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	4 398 100
	Működési célú Áfa	99 900

	Működési bevételek előirányzata	2 000 000
2.	Forrása: Egyéb működ. Bev. (szakmai út hozzáj. 50 000 ft/fő)	2 000 000
	Finanszírozási kiadások előirányzata	2 498 000
3.	Forrása: Pe. betétként elh. csökkentés (tartalék csökkenés)	2 498 000

Társulási tagdíj

Települési tagdíjak 2020. évre					
Település		Lakosság szám (fő)	Tagdíj teljes összege (300Ft/Fő)	Befizetés I. részlet	Befizetés II. részlet
1.	Bejcgyertyános Község Önkormányzata	436	130 800	65 400	65 400
2.	Bögöt Község Önkormányzata	396	118 800	59 400	59 400
3.	Bögöte Község Önkormányzata	314	94 200	47 100	47 100
4.	Csánig Község Önkormányzata	340	102 000	51 000	51 000
5.	Csénye Község Önkormányzata	696	208 800	104 400	104 400
6.	Gérce Község Önkormányzata	1 157	347 100	173 550	173 550
7.	Hegyfalú Község Önkormányzata	755	226 500	113 250	113 250
8.	Hosszúpereszteg Község Önkormányzata	662	198 600	99 300	99 300
9.	Ilkervár Község Önkormányzata	1 755	526 500	263 250	263 250
10.	Jákfa Község Önkormányzata	504	151 200	75 600	75 600
11.	Káld Község Önkormányzata	1 034	310 200	155 100	155 100
12.	Kenéz Község Önkormányzata	272	81 600	40 800	40 800
13.	Meggyeskovácsi Község Önkormányzata	670	201 000	100 500	100 500
14.	Megyehid Község Önkormányzata	312	93 600	46 800	46 800
15.	Nick Község Önkormányzata	548	164 400	82 200	82 200
16.	Nyőgér Község Önkormányzata	342	102 600	51 300	51 300
17.	Ölbő Község Önkormányzata	748	224 400	112 200	112 200
18.	Pecöl Község Önkormányzata	796	238 800	119 400	119 400
19.	Porpác Község Önkormányzata	137	41 100	20 550	20 550
20.	Pósfa Község Önkormányzata	269	80 700	40 350	40 350
21.	Rábapaty Község Önkormányzata	1 672	501 600	250 800	250 800
22.	Répcelak Város Önkormányzata	2 604	781 200	390 600	390 600
23.	Sitke Község Önkormányzata	742	222 600	111 300	111 300
24.	Sótony Község Önkormányzata	626	187 800	93 900	93 900
25.	Szeleste Község Önkormányzata	661	198 300	99 150	99 150
26.	Uraiújfalu Község Önkormányzata	835	250 500	125 250	125 250
27.	Vámoscsalád Község Önkormányzata	307	92 100	46 050	46 050
28.	Vásárosmiske Község Önkormányzata	357	107 100	53 550	53 550
29.	Vasegerszeg Község Önkormányzata	354	106 200	53 100	53 100
30.	Vashosszúfalú Község Önkormányzata	361	108 300	54 150	54 150
31.	Zsédény Község Önkormányzata	216	64 800	32 400	32 400
Összesen		20 878	6 263 400	3 131 700	3 131 700

Forrás: <http://nyilvantarto.hu/hu/statistikak>

6.) Társulás 2020. évi munkaterve

Előadó: Patyi Elemér elnök

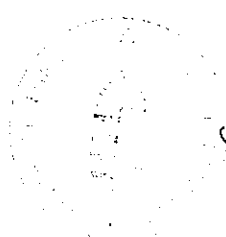
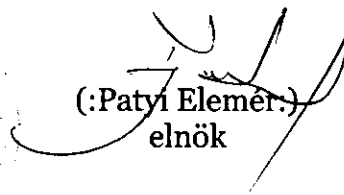
SÁRVÁR TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS 2020. ÉVI MUNKATERVE

Hónap	Tervezett napirend
Január	Intéző Bizottság ülése (2020. 01. 28.) <ul style="list-style-type: none">– Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi költségvetésének módosítása– Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása– 2020. évi belső ellenőrzési szerződés elfogadása– Társulás 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása– Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása– Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi költségvetésének elfogadása– Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadása– Társulás 2020. évi munkatervének elfogadása– Tisztségviselők választásának előkészítése
Február	Társulási Tanács ülése (2020. 02. 11.) <ul style="list-style-type: none">– Tájékoztató az Orvosi Ügyelet működéséről– Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi költségvetésének módosítása– Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása– 2020. évi belső ellenőrzési szerződés elfogadása– Társulás 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása– Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása– Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi költségvetésének elfogadása– Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadása– Társulás 2020. évi munkatervének elfogadása– Kistérségi Társulás elnökének, alelnökének megválasztása– Intéző Bizottság tagjainak megválasztása
Április- Május	Intéző Bizottság ülése <ul style="list-style-type: none">– Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi szakmai beszámolója– Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi gazdálkodási beszámolója– Beszámoló a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi munkájáról– Társulás 2019. évi gazdálkodási beszámolója– Belső ellenőrzési beszámoló elfogadása– Kistérségi szakmai út Társulási Tanács ülése <ul style="list-style-type: none">– Menetrendi egyeztetés

	Társulási Tanács ülése <ul style="list-style-type: none"> – Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi szakmai beszámolója – Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi gazdálkodási beszámolója – Beszámoló a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi munkájáról – Társulás 2019. évi gazdálkodási beszámolója – Belső ellenőrzési beszámoló elfogadása – Döntés kistérségi szakmai útról
Szeptember	Intéző Bizottság ülése <ul style="list-style-type: none"> – Aktuális feladatok – Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi költségvetésének módosítása – Társulás 2020. évi költségvetésének módosítása Társulási Tanács ülése <ul style="list-style-type: none"> – Aktuális feladatok – Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi költségvetésének módosítása – Társulás 2020. évi költségvetésének módosítása
November	Intéző Bizottság ülése <ul style="list-style-type: none"> – Tájékoztató a Gyermekjóléti Szolgálat működéséről – Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi költségvetésének módosítása – Társulás 2020. évi költségvetésének módosítása Társulási Tanács ülése <ul style="list-style-type: none"> – Tájékoztató a Gyermekjóléti Szolgálat működéséről – Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi költségvetésének módosítása – Társulás 2020. évi költségvetésének módosítása
December	Intéző Bizottság ülése <ul style="list-style-type: none"> – Tájékoztató az Orvosi Ügyelet működéséről – Belső ellenőrzési feladatellátás Társulási Tanács ülése <ul style="list-style-type: none"> – Tájékoztató az Orvosi Ügyelet működéséről – Belső ellenőrzési feladatellátás Társulás 2020. évi munkájának zárása

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi munkatervét a Társulási Tanács .../2020. (II. 11.) számú határozatával hagyta jóvá.

Sárvár, 2020. február 11.



 (:Patyi Elemér.)
 elnök

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Társulás 2020. évi munkatervét javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

7.) Tisztségviselők választásának előkészítése

Előadó: Nagy Károly Jelölő- és Szavazatszámláló Bizottság

8.) Egyéb időszerű feladatok

Előadó: Patyi Elemér elnök

Jelentkezők belső ellenőrzési pályázatra 2019. 12. hó

Pályázati azonosító: 58/2019/SKT

	Név	Lakcím	Születési idő	Végzettség	Szakmai tapasztalat	Kamarai tagság	Vállalkozásban végezne-e?	Elérhetőség
1.	Szalkay István, RevisionSoft Kft.	4400 Nyíregyháza, Rózsa u. 37/B. 1071 Budapest, Bajza u. 1.	-	-	2000-tól költségvetési szervek, közhasznú szervezetek és társaságok belső ellenőrzése	Reg.szám: 5113683	RevisionSoft Kft.	30/627-7093, iroda@szalkay.hu
2.	Molnár Erika	8300 Tapolca, Fő tér 1.	1962.09.07	Igazgatósszervező, Mérlegképes könyvelő (áht. is), Könyvvizsgáló asszisztens, Belső ellenőr	Ajkai és Tapolcai Kistérségi Társulás (30 település+int.) belső ellenőre 6 évig, Önk. és int. belső ell. vállalkozásában	Reg.szám: 5113112	Egyéni vállalkozó 2013-tól, Főállása mellett szabása, szabadideje terhére	20/215-4362, molnarerika62@gmail.com
3.	Pólinger Katalin	2040 Budaörs, Szivárvány u. 12.0	1950.07.17. nyugdíjas	Pénzügyi és Számviteli Főiskola, Közbeszerzési referens, Belső ellenőr	KEHI-belső ellenőr 2000-2010, 2010-től belső ell. közig. sz-nél vállalkozásában, Keszthely és Környéke TKT: 22 önk. ell.	Reg.szám: 5112327	Pólinger Consulting Kft. (egyszemélyes társaság)	30/982-0551, polinger.katalin@upcmail.hu
4.	Belényesi Csaba	8300 Tapolca, Fő tér 1.	1940.07.30. nyugdíjas	Pénzügyi és Számviteli Főiskola, Könyvvizsgáló, Adószakértő, Belső ellenőr	1995-től önkormányzatok belső ellenőrzése vállalkozásban	Reg.szám: 5113024	Egyéni vállalkozó 1991-től	20/943-2186, belcsaba@hu.inter.net
5.	Kácsándi Regina	9730 Kőszeg, Napsugár u. 67.	1972.08.05	Emberi erőforrás tanácsadó, Integrációs tanácsadó	Fővárosi Kösterület Fenntartó Zrt. - auditor, 2015-től belső ellenőr	2020 januárjában	-	30/569-5973, kacsandi.regina@gmail.com



Belényesi Csaba

Bejegyzett könyvvizsgáló, adótanácsadó, igazságügyi könyvszakértő

8300 Tapolca, Fő tér 1. II.em. 6. Mobil: (20) 9432-186 Tel./Fax: (87) 510-108,

E-mail: belcsaba@hu.inter.net

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

9600 Sárvár, Hunyadi u. 54.

Patyi Elemér Elnök Úr

részére

Tárgy: Pályázat belső ellenőrzésre

Tisztelt Elnök Úr!

A belső ellenőri feladatok elvégzésére megjelentetett álláshirdetésre jelentkezem. Mellékelten megküldöm szakmai önéletrajzomat, vállalkozásom bemutatását.

Belényesi Csaba vagyok (szül. Nagyszeben, 1940.07.30.) két lányom és hat unokám van, akik Budapesten illetve Pécsen élnek. Gabriella lányomnál a négy unokám közül hárman Budapesten a Fazekas Mihály gimnáziumban érettségiztek. 23 éves unokám már befejezte a Gazdasági Egyetemet, a második unokám 4. éves orvostanhallgató a Semmelweis Orvostudományi Egyetemen. Leányunokám a Corvinus Egyetem első évfolyamának hallgatója. A legkisebb unokám a Fazekas Mihály gimnázium 3. éves tanulója. Kitűnő tanulók. Közgazdász lányom főállású anyja. Vőm villamosmérnök a SMART Kft. tulajdonosa, ügyvezető igazgatója.

Pályafutásom állomásait 1995-ig mint alkalmazott, majd mint egyéni vállalkozó az 1. számú mellékletként csatolt Szakmai Önéletrajzom tartalmazza. A Veszprém Megyei Önkormányzattól mint költségvetési revizor kerültem nyugállományba. 1995. évtől első sorban, mint könyvvizsgáló, majd belső ellenőr, megbízási jogviszonyban az önkormányzatok, költségvetésből gazdálkodó intézmények pénzügyi, számviteli feladataik ellátását ellenőriztem.

Párommal élek Tapolcán, aki költségvetési szakirányú belső ellenőr, a munkámat mindenkor mint könyvvizsgáló asszisztens segíti. Szakmai tapasztalatunkkal, tudásunkkal kölcsönösen segítjük egymás munkáját. A város közeleti életében aktívan részt veszek, a Magyar Páneurópa Unió Tapolcai Szervezetének titkára vagyok. A Sárvári Páneurópa Unió Szevezet elnökével és tagjaival személyes kapcsolatban, jó barátságban vagyok.

Munkám során törekszem a rövid ideig tartó, rendszerszemléletű, hatékony helyszíni ellenőrzések elvégzésére, melynek során a munkatársak segítségére, együttműködésére teljes mértékben számítok. Az esetleges kérdéseket e-mailben, illetve telefonon egyeztetjük. Az ellenőrzési programokban megjelölöm azokat a dokumentumokat, melyeket az ellenőrzés megkezdéséig kérek összekészíteni. A jelentés tervezetét minden esetben a hivatal vezetőjével egyeztettem, a végleges jelentés elkészítésének határidejét a programban megjelölöm. Az ellenőrzési programot e-mailen megküldöm, melynek jóváhagyása után, az előre egyeztetett időpontban kezdem meg a vizsgálatokat, ellenőrzéseket.

Tisztelettel kérem a belső ellenőri feladatellátásra beadott pályázatom elfogadását.

Tapolca, 2019. december 19.

Mellékletek:

1.számú: Vállalkozásom bemutatása

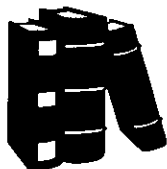
2.számú: Szakmai önéletrajz

Belényesi Csaba

könyvvizsgáló

regisztrált belső ellenőr

igazságügyi könyvszakértő



Belényesi Csaba

Bejegyzett könyvvizsgáló, adótanácsadó, igazságügyi könyvszakértő

8300 Tapolca, Fő tér 1. II. em. 6. Mobil: (20) 9432-186 Tel./Fax: (87) 510-108,

E-mail: belcsaba@hu.inter.net

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZAKMAI TAPASZTALAT

1.) Beosztások 1995. december 30-ig, korengedményes nyugdíjba vonulásig.

1958 – 1963. években könyvelő Állami Gazdaság Pápa

1963 – 1982. években termelőszövetkezeti főkönyvelő, belső ellenőr

1982 – 1988. években belső ellenőr Közületi Szolgáltató Üzem Tapolca

1988 – 1991. években főelőadó – revizor Veszprém Megyei Tanácsnál; költségvetési ellenőrzések a megye tanácsainál, intézményeinél

1991 – 1995. években főtanácsos – revizor Veszprém Megyei Önkormányzat és intézményeinek költségvetési ellenőrzése.

2.) Költségvetési szakirányú könyvvizsgálatok

2/1. Folyamatos önkormányzati auditok

Balatonfüzfő Városi Önkormányzatnál 1998. évtől

Révfülöp Nagyközségi Önkormányzatnál

1995., 1996., 1997. évek

Ósi Községi Önkormányzatnál

1997., 1998., 1999. évek

Herend Városi Önkormányzatnál

1998., 1999., 2000. évek

Badacsonytomaj Nagyközség Önkormányzatnál

1996., 1997., 1998., 1999., 2000., 2001., 2002. évek

2/2. Eseti (éves) önkormányzati könyvvizsgálatok

Bakonybél Községi Önkormányzatnál 1997. évre

Nádasladány Községi Önkormányzatnál 1999. évre

Magyarpolány Községi Önkormányzatnál 1999., 2000., 2001., 2002., 2003. évekre

Monostorapáti Községi Önkormányzatnál 2000., 2001. évekre

Csetény Községi Önkormányzatnál 2002. évre

Badacsonytördemic Községi Önkormányzat 2002., 2003. évekre

Szentgál Községi Önkormányzat 2005. évtől 2010. évig

2/3. Egészségügyi szolgáltatók könyvvizsgálata

Budapest Fővárosi Önkormányzat, Nyíró Gyula Kórház 2007. július 01-től folyamatosan 2012. március 31-ig

Budapest II.ker.Önkormányzat Rendelőintézete (Kapás u. 22.) 2007. évtől folyamatosan 2011.március 31-ig.

2/4. Nem kötelező jellegű könyvvizsgálatok

Városgazdálkodási Kft. Tapolca 1998. évben
Paloznak Község Önkormányzatnál 1999. évben
Balatonvilágos Község Önkormányzatnál 2000. évben
Lesenceistvánd Község Önkormányzatnál 2000. évben

3.) Gazdasági társaságoknál, egyéb szerveknél végzett könyvvizsgálatok

SM MINERAL Kft. Gödöllő 2007. évtől, jelenleg már nem.
Műgyetemi Iskolaszövetkezet Budapest 1997., 1998. években.
Badacsony Kulturális Közhasznú Társaság Badacsonytomaj 1998., 1999. évben
SIMO „2000” Kft. Kistarcsa 2002., 2003. években.

4.) Felügyeleti jellegű költségvetési (pénzügyi-gazdasági) és belső ellenőrzések

Érd Szakorvosi Rendelőintézetnél 2008. évtől belső ellenőr, jelenleg már nem.
Balatonfűzfő Városi Önkormányzatnál 2014.évtől belső ellenőr, jelenleg már nem.
Zalahaláp Község Önkormányzatnál 2015. évtől belső ellenőr, jelenleg is
Korábban Veszprém Megyei Önkormányzat intézményeiben, szervezeteinél. Ajka, Balatonfüred, Tapolca, Pápa térségben 1996., 1997., 1998., 1999., 2000., 2001., 2002., 2003., 2004. években, valamint Balatonkenese, Devecser Önkormányzatok önálló intézményeinél, Ajka Városi Óvoda, GYEMSZI 2014. évben.

TANULMÁNYOK

Pénzügyi és Számviteli Főiskola 1976., Okl. száma: Zg-7/1976.

SZAKMAI KÉPESÍTÉSEK

Okleveles könyvvizsgáló 1994. december 6., Okl. száma: OK – 1958
Bejegyzett könyvvizsgáló 1998. április 1., T.ig. száma: 000644
Költségvetési könyvvizsgáló 1998. november 19., Ig. nyilv.szám: KM000107
Adószakértő 2000. június 19., Eng. száma: 231/PT-A/2000.
Igazságügyi könyvszakértő 2004.január 15., Ig.szám: 007025
Regisztrált belső ellenőr 2010.október 21., Regisztrációs szám: 5113024

EGYÉB

A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről szóló 1997. évi LV. törvény 5. § f.) pontja szerint és az alapszabályban meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezem és fizetem.

Egyéni vállalkozó 1991. december 11-től. Vállalkozói ig. száma: 394/1991.
Új vállalkozói ig. szám: EV:609578
2003. febr. 8. Ny.szám: 134146

Fő tevékenységi kör: 692002 Könyvvizsgálat (audit)

Tevékenységi körök:

- 702202 Pénzügyi és marketing üzletviteli tanácsadás
- 692001 Adószakértés, adó-szaktanácsadás
- 692003 Könyvelés
- 855904 Egyéb tanfolyami oktatás
- 692004 Igazságügyi könyv-és adószakértés
- 749002 Közvetítési, ügynöki szolgáltatás
- 732001 Piac- és közvéleménykutatás
- 821101 Összetett adminisztratív szolgáltatás

Adószám: 54057133-1-39

Telephely: 8300 Tapolca, Fő tér 1. 2/6.

EREDMÉNYEK

Tevékenységeim ellátása során az elmúlt években számos helyi önkormányzatnál, intézménynél szereztem szervezetfejlesztési, vagyongazdálkodási tapasztalatokat. Javaslatot tettem azok cél- és okszerű javítására. Racionalizálási, vagyonkezelési és egyéb javaslataim hatékonyra, célszerűvé, szabályozottá tették e szervezetek működését és fenntartását, a törvényeken alapuló gazdálkodást.

Az igazságügyi könyvszakértőként meghatározott ügyekben a Pápai Rendőrkapitányság, a Tapolcai Rendőrkapitányság illetve a Veszprém Megyei Bíróság felkérésére (kártérítési igény/magyar állam, DRV számlakövetelés stb.) vettem részt. Szakértői véleményeimet, kiegészítés, pótlás nélkül az ügyben érintettek elfogadták.

Hosszú idő óta, folyamatosan a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által delegáltan több intézményben tartott oktatások (OKJ képzések, MKKA tanfolyamok) záró vizsgáin jelenleg is, a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz tartozóan vizsgabizottsági tagként vettem, illetve veszek részt.

Tapolca, 2019. december 19.

Belényesi Csaba
Okleveles könyvvizsgáló
Ig.szám:000644



Belényesi Csaba

Bejegyzett könyvvizsgáló, adótanácsadó, igazságügyi könyvszakértő

8300 Tapolca, Fő tér 1. II.em. 6. Mobil: (20) 9432-186 Tel./Fax: (87) 510-108,

E-mail: belcsaba@hu.inter.net

1.Vállalkozásom bemutatása.

1995.év óta működő egyéni vállalkozóként, 1998.évtől költségvetési minősítésű aktív kamara tag könyvvizsgálóként, 2004.év óta igazságügyi könyvszakértőként is tevékenykedem. 2010.október 21-től, mint regisztrált belső ellenőr, belső ellenőri feladatokat is végzek. Négy évtizedes ellenőrzési, illetve tizenhét éves könyvvizsgálói gyakorlattal rendelkezem. A Magyar Könyvvizsgálói Kamara Költségvetési Tagozata, az Egészségügyi Gazdasági Vezetők Egyesülete, a Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete munkájában aktívan részt veszek. Az OKJ-s továbbképzésekben oktatóként,- pénzügyi, számviteli szaktanfolyamok vizsgabizottságaiban a Magyar Könyvvizsgálói Kamarát képviselem. A vállalkozásom célja, hogy komplex pénzügyi-számviteli szolgáltatásokkal álljak a megbízók rendelkezésére. Ennek megfelelően profilomba az alábbi tevékenységek tartoznak:

- rendszeres és eseti könyvvizsgálat, elsősorban önkormányzatok, egészségügyi szolgáltatók
- belső ellenőrzés,
- szabályzatkészítés,
- vagyonértékelés,
- társaságok, költségvetési intézmények, egyéb gazdálkodó szervek átvilágítása,
- projektek lebonyolításának értékelése,
- pénzügyi-gazdasági ellenőrzés,
- általános pénzügyi, számviteli tanácsadás.

2.Vállalkozásom üzletágai

A./A vállalkozói üzletág keretében a társaságok (részvénytársaságok, kft.-k) választott könyvvizsgálójaként folyamatos megbízásokat lát el. Emellett eseti feladatok, egyedi felkérés teljesítése gazdagítja a vállalkozói üzletág listáját (átvilágítások, célvizsgálatok stb.).

B./A költségvetési üzletágban meghatározó a helyi önkormányzatoknál illetve az egészségügy szolgáltatóknál végzett könyvvizsgálói tevékenység, amellyel a vállalkozásom az önkormányzati könyvvizsgálati kötelezettség kezdetétől, 1995 óta foglalkozik, s eddig több jelentős önkormányzat, illetve 2007.óta az egészségügyi szolgáltatók/Kórház, rendelőintézetek/ könyvvizsgálataira kaptam megbízást. Emellett költségvetési szervek, önkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzéseiben történő közreműködésem képezi a költségvetési üzletági megbízásaim gerincét.

A vállalkozási tevékenység az elmúlt években EU-s támogatások felhasználásának és elszámolásának vizsgálatával növekedett.

A költségvetési szervek gazdálkodásának, pénzügyi, számviteli folyamatainak könyvvizsgálatában ellenőrzésében, ismereteim folyamatos bővítésére és azok továbbadására, hasznosítására törekszem.

Mint Igazságügyi Könyvszakértő kirendelésre / rendőrség, bíróság/ több vizsgálatot eredményesen hajtottam végre.

3. Kedvező árajánlataim

Az államháztartásban folyamatosan jelentkező, jelentős törvényi, jogszabályi változások következtében a költségvetési szervek, önkormányzatok, egészségügyi szolgáltatók gazdálkodásának jogszabályi változásai a belső szabályzatok (pénzgazdálkodás, számvitel,- belső ellenőrzési kézikönyv) aktualizálását igényli. Nyitott vagyok e szabályzatok elkészítésére, vállalkozva az új hivatalok gazdálkodásaira is tekintettel.

Egyéni vállalkozóként 2013.január 1-től a kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) alá jelentkeztem be. Ennek következtében az ÁFÁ-s számlakibocsátására kötelezett vállalkozások bruttó összegéből 15-20 % engedményre is lehetőségem lenne a díjazásban történő megállapodások alkalmával, ami a szűkös pénzügyi keretek miatt a megbízóim részéről költségtakarékosságot jelenthet.

Elérhetőségeim: E-mail: belcsaba@hu.inter.net

Tel/Fax: +36/87/510-108 Mobil: +36/20/9432186

Levelezési cím: 8300 Tapolca, Fő tér 1.2.e.6.

Tapolca, 2019. december 19.

Belényesi Csaba

Kamarai tag könyvvizsgáló

Kamarai nyilvántartási szám: 000644

Költségvetési minősítési cég

Nyilvántartási száma: KM002713

Igazságügyi könyvszakértő szám: 007025

Regisztrált belső ellenőr szám: 5113024

SÁRVÁR TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2020.

Ezen terv a korábbi években elvégzett ellenőrzések tapasztalatai és a 2020. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményének figyelembe vételével készült.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A 2019. évi beszámoló bizonylati alátámasztottságának vizsgálata	Célja: annak megállapítása, hogy a beszámoló adatait feltárral, egyező analitikus nyilvántartással alátámasztották-e. Módszer: dokumentum alapú vizsgálat, összehasonlítás. Időszak: 2019. év	Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés nem egyezik. Behajthatatlan és/vagy elévült követeléseket mutat ki a mérlegben. Selejtes vagy hiányzó eszközök is szerepelnek a beszámolóban.	Szabályszerűségi	Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás	2020. II. negyedév	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 5 belső ellenőri nap

A 2020. évi belső ellenőrzési terv összeállítása a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

Az ellenőrzési terv összeállításakor szempont volt a célok és irányok összehangolása annak érdekében, hogy az Önkormányzat vezetése felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatok alapján alapuló elemző összefoglalásokat és átfogó helyzetelemzéseket.

Az éves ellenőrzési terv elkészítése a vezetéssel folytatott egyeztetéseken, a szakmai szervek ajánlásain és a kockázatelemzésen alapul.

A kockázatelemzés szerint azonosított kockázati tényezők:

- jogszabályi rendelkezések változása
- forráshiány
- dolgozói leterheltség, figyelmetlenség.
- A kockázatelemzés számos területet jelölt meg magas kockázatúnak, de a forráshiány miatt csak egy kockázatos terület vizsgálatára tesz javaslatot.

A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulással szerződött munkával kapcsolatban a belső ellenőr továbbképzésére 4, tanácsadói tevékenységre 6, soron kívüli vizsgálatra 12 tartalék ellenőri napot, az egyéb belső ellenőri munkára (tervezés, éves jelentés, adminisztratív munkák) 25 ellenőri napot terveztünk.

Dátum: 2019. november 29.

Készítette:

.....
Schäffer Istvánné
belső ellenőr

Jegyzői véleményezés:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31 § előírta a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A beszámoló készítésével kapcsolatos tevékenységét öt éve vizsgáltuk, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordulhatnak, ezért terveztük a tevékenység vizsgálatát.

Dátum: 2019. november

Dr. Lendvai Róbert
jegyző

Jóváhagyta Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa .../2020. (II. 11.) számú határozatával.

Kelt: Sárvár,

.....
Patyi Elemér
Társulási Tanács elnöke

.....
Dr. Lendvai Róbert
jegyző

SÁRVÁR TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2020.

Ezen terv a korábbi években elvégzett ellenőrzések tapasztalatai és a 2020. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményének figyelembe vételével készült.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időtartama	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A 2019. évi beszámoló bizonylati alátámasztottságának vizsgálata	Célja: annak megállapítása, hogy a beszámoló adatait leltárral, egyező analitikus nyilvántartással alátámasztották-e. Módszer: dokumentum alapú vizsgálat, összehasonlítás. Időszak: 2019. év	Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés nem egyezik. Behajthatatlan és/vagy elévült követeléseket mutat ki a mérlegben. Selejtes vagy hiányzó eszközök is szerepelnek a beszámolóban.	Szabályszerűségi	Gyermekjóléti Szolgálat	2020. II. negyedév	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 5 belső ellenőri nap

A 2020. évi belső ellenőrzési terv összeállítása a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

Az ellenőrzési terv összeállításakor szempont volt a célok és irányok összehangolása annak érdekében, hogy az Önkormányzat vezetése felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatok alapuló elemző összegzéseket és átfogó helyzelelemzéseket.

Az éves ellenőrzési terv elkészítése a vezetéssel folytatott egyeztetéseken, a szakmai szervek ajánlásain és a kockázatelemzésen alapul.

A kockázatelemzés szerint azonosított kockázati tényezők:

- jogszabályi rendelkezések változása

- forráshiány

- dolgozói leterheltség, figyelmetlenség.

A kockázatelemzés számos területet jelölt meg magas kockázatúnak, de a forráshiány miatt csak egy kockázatos terület vizsgálatára tesz javaslatot.

A belső ellenőrzés továbbképzésére, tanácsadói tevékenységre, soron kívüli vizsgálatra, egyéb belső ellenőri munkára Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás szintjén terveztünk ellenőri napokat.

Dátum: 2019. november 29.

Készítette:

.....
Schäffer Istvánné
belső ellenőr

Jegyzői véleményezés:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 31 § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A beszámoló készítésével kapcsolatos tevékenységét öt éve vizsgáltuk, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordulhatnak, ezért terveztük a tevékenység vizsgálatát.

Dátum: 2019. november

Dr. Lendvai Róbert
jegyző

Jóváhagyta Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa .../2020. (II. 11.) számú határozatával.

Kelt: Sárvár,

.....
Pátyi Elemér
Társulási Tanács elnöke

.....
Dr. Lendvai Róbert
jegyző

Kérelem

háziiorvosi ügyeleti óradíjak emelése céljából

Tisztelt Patyi Elemér, Elnök Úr!

Tisztelt Kistérségi Társulás!

Jelenleg a sárvári Központi Orvosi Ügyelet 33 településen, kb. 37ezer fő állandó lakos háziiorvosi ügyeleti ellátását végzi. Az ügyelet anyagi bevételét jelenleg a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) által folyósított finanszírozás jelenti, melynek összege kb. 10 éve nem változott és csak az állandó lakosok létszámát veszi figyelembe a finanszírozás kiszámításánál. Sárvár városának virágzó idegenforgalma által keletkezett további betegek ellátása is „ingyen” az orvosi ügyelet feladata.

A 24 háziiorvosi körzetből jelenleg 16 körzet háziiorvosa szerepel a beosztásban, mert Sárváron jelenleg 2 fő házi gyermekorvos és 2 fő felnőtt háziiorvos felmentést kapott az ügyeleti ellátásban való részvétel kötelezettsége alól, sajnálatos módon 4 körzetben csak helyettesítéssel tudják ellátni a háziiorvosi teendőket. Külsős ügyelő orvos bevonására jelenlegi orvosi óradíjak mellett nincs mód.

A kevés ügyeletet teljesítő háziiorvos ellenére - a jogszabályban kötelezően előírt 1 fő ügyeleti orvos 40.000 fő állandó lakosig- hétvégén (szombat-vasárnap-ünnepnep) naponta 07.30-tól 19.30-ig 2fő háziiorvos teljesít szolgálatot a betegek érdekében, ennek költségét szintén nem kompenzálja anyagilag senki.

A központi finanszírozás szűkössége és a humánerőforrás hiánya - amely nemcsak az orvosok, de a szakdolgozók körében is súlyos probléma - sajnos arra kényszerített, hogy finansziális támogatás reményében Önökhöz forduljak.

Jelenlegi óradíjak:

orvosi díjak: 2700Ft/óra, ünnepnap 3300Ft/óra, 416 ledolgozott ügyeleti óra után 3000Ft/óra

asszisztensi díjak: 1200Ft/óra, ünnep 1300Ft/óra

gépkocsivezető díjak hétvégén: 1100Ft/óra, ünnepnap 1200Ft/óra

Tervezett módosítás forrásbevonás után:

orvosi díjak: hétköznapi 3200Ft/óra

hétvégén 3500Ft/óra

ünnepnapok és december 31.: 4000Ft/óra

december 24-25-26-án: 5000Ft/óra

asszisztensek: hétköznapi 1400Ft/óra

hétvégén 1500Ft/óra

ünnepnapok és december 31.: 1800Ft/óra

december 24-25-26-án: 2000/óra

gépkocsivezető: hétvégén: 1300Ft/óra

ünnepnap és december 31.: 1500Ft/óra

december 24-25-26-án: 1800Ft/óra

Kalkuláció:

Ügyeleti idő: hétfőtől csütörtökig 16.30-07.30-ig 15óra/nap

péntek 13.00-07.30-ig 18,5óra/nap

szombat-vasárnap-ünnepnap 36óra/nap (1 fő orvos 24óra, 1 fő orvos 12óra)

Orvosi díjkülönbözet:

15x4x500=30000

18,5x1x500=9250

2x36x800=57600

összesen: 92850Ft/hét, illetve kb.420ezerFt/hó

Asszisztensi díjkülönbözet:

15x4x200=12000

18,5x1x200=3700

2x24x300=14400

összesen 30100Ft/hét, illetve kb.130ezerFt/hó

Gépkocsivezető díjkülönbözet:

2x24x200=9600

összesen 9600Ft/hét, illetve kb. 41600Ft/hó

A tervezett díjemelés havonta összesen kb. 600.000Ft többlet forrást igényel, melynek finanszírozásához kérem a segítségüket.

Köszönettel:

dr. Császár Veronika