

SÁRVÁR TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

OPERATÍV GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

1. módosítása

2018. 12. 29-től

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2017. szeptember 29-től hatályos Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzata az alábbi 6/A résszel egészül ki:

„6/A. A tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési és adatszolgáltatási, beszámolási feladatokkal kapcsolatos eljárásrend

1. Tervezés, gazdálkodás, ellenőrzés

A költségvetést a közpénzekkel és a vagyonnal való szabályszerű, hatékony és eredményes gazdálkodás elveit figyelembe véve kell elkészíteni. A tervezési feladatokat a polgármester, a jegyző és a pénzügyi ügyintéző végzi. Az éves költségvetés jogszabályban meghatározott határidőben való elkészítéséért a polgármester, a jegyző és a pénzügyi ügyintéző felelős.

Aht. 108. § szerinti adatszolgáltatások elkészítéséért és határidőre történő beküldéséért a pénzügyi ügyintéző felelős.

Az ellenőrzésre az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályzatok, így különösen a belső ellenőrzési kézikönyv, ellenőrzési nyomvonal rendelkezései az irányadók. Az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokért a jegyző a felelős.

2. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek

2.1. Időközi költségvetési jelentés

A Társulás a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani. Az időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározottak szerint kell összeállítani.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért a pénzügyi ügyintéző felelős.

Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig kell megküldeni a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. Az adatszolgáltatás elkészítéséért és határidőre történő továbbításáért a pénzügyi ügyintéző felelős.

Az időközi költségvetési jelentés főkönyvi kivonattal történő egyezőségét a pénzügyi ügyintéző köteles ellenőrizni.

2.2. Időközi mérlegjelentés

A Társulásnak az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi

kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított mérlegjelentést kell készítenie az Ávr. előírásai szerint.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő év február 5-éig kell megküldeni a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. Az adatszolgáltatás elkészítéséért és határidőre történő továbbításáért a pénzügyi ügyintéző felelős.

Az időközi mérlegjelentés főkönyvi kivonattal történő egyezőségét a pénzügyi ügyintéző köteles ellenőrizni.

2.3. Beszámolási kötelezettség

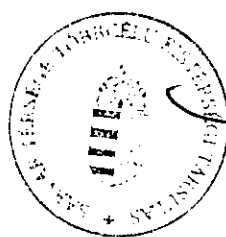
Az Áhsz. 5. §, valamint a 6. § alapján az államháztartás szervezeteinek az Ávr. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteniük.

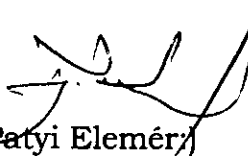
Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

Az éves elemi költségvetési beszámoló elkészítéséért, annak valódiságáért, a Kincstár felé történő megküldéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős. Az éves költségvetési beszámolót tárgyévet követő év február 28-át követő húsz napon belül kell megküldeni a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.”

A módosítás 2018. december 29-től hatályos.

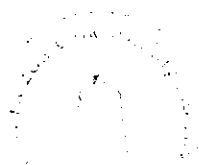
Kelt: Nyögér, 2018. december 28.




(:Patyi Elemér:)
elnök

A szabályzatot jóváhagyom:

Kelt: Nyögér, 2018. december 28.




(:Dr. Lendvai Róbert:)
jegyző

