

**SÁRVÁR TÉRSÉGE
TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA**

**OPERATÍV GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK
GYAKORLÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

1. módosítása

2018. 12. 29-től

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat 2017. szeptember 29-től hatályos Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzata az alábbi 6/A résszel egészül ki:

„6/A. A tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési és adatszolgáltatási, beszámolási feladatokkal kapcsolatos eljárásrend

1. Tervezés, gazdálkodás, ellenőrzés

A költségvetést a közpénzekkel és a vagyonnal való szabályszerű, hatékony és eredményes gazdálkodás elveit figyelembe véve kell elkészíteni. A tervezési feladatokat a polgármester, a jegyző és a pénzügyi ügyintéző végzi. Az éves költségvetés jogszabályban meghatározott határidőben való elkészítéséért a polgármester, a jegyző és a pénzügyi ügyintéző felelős.

Aht. 108. § szerinti adatszolgáltatások elkészítéséért és határidőre történő beküldéséért a pénzügyi ügyintéző felelős.

Az ellenőrzésre az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályzatok, így különösen a belső ellenőrzési kézikönyv, ellenőrzési nyomvonal rendelkezései az irányadók. Az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokért a jegyző a felelős.

2. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek

2.1. Időközi költségvetési jelentés

Az Intézmény a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani. Az időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározottak szerint kell összeállítani.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért a pénzügyi ügyintéző felelős.

Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig kell megküldeni a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. Az adatszolgáltatás elkészítéséért és határidőre történő továbbításáért a pénzügyi ügyintéző felelős.

Az időközi költségvetési jelentés főkönyvi kivonattal történő egyezőségét a pénzügyi ügyintéző köteles ellenőrizni.

2.2. Időközi mérlegjelentés

Az Intézménynek az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a

főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított mérlegjelentést kell készítenie az Ávr. előírásai szerint.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő év február 5-éig kell megküldeni a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. Az adatszolgáltatás elkészítéséért és határidőre történő továbbításáért a pénzügyi ügyintéző felelős.

Az időközi mérlegjelentés főkönyvi kivonattal történő egyezőségét a pénzügyi ügyintéző köteles ellenőrizni.

2.3. Beszámolási kötelezettség

Az Áhsz. 5. §, valamint a 6. § alapján az államháztartás szervezeteinek az Ávr. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteniük.

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

Az éves elemi költségvetési beszámoló elkészítéséért, annak valódiságáért, a Kincstár felé történő megküldéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős. Az éves költségvetési beszámolót tárgyévet követő év február 28. napjáig kell megküldeni a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.”

A módosítás 2018. december 29-től hatályos.

Kelt: Sárvár, 2018. december 28.



Szandi Tímea
(:Szandi Tímea:)
intézményvezető

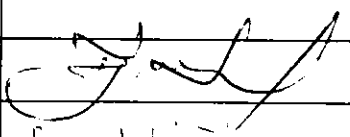

A szabályzatot jóváhagyom:

Kelt: Sárvár, 2018. december 28.

Dr. Lendvai Róbert
(:Dr. Lendvai Róbert:)
jegyző

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat 1. módosítását megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
ARMI ELENI	TÁRSULÁSI ELNÖK	2018.12.28.	
BÁNDOS Tímea	GYÖMÉRI KÖH KISTÉRSÉGI ÜI	2018.12.28.	Bándos Tímea
BÁNDOSÉ MÁTÉ FÜDÖ	GYÖMÉRI KÖH FÜDÖ ÜI	2018.12.28.	Bándosé
KOMÁROMI LAURA	GYÖMÉRI KÖH FÜDÖ, ADÓSZÁM ÜI	2018.12.28.	Komáromi Laura
KÖRÖS ALONKA	GYÖMÉRI KÖH FÜDÖ, ADÓSZÁM ÜI	2018.12.28.	Körös Alonka
PILTÉR-HORVÁTH HANT	GYFM CSALÁDSZÉLŐ	2018.12.28.	
HERCSEK ZILVIA	GYFM CSALÁDSZÉLŐ	2018.12.28.	Hercsek Zilvia
BERGÓVÁRI SZÉCHÉNYI Tímea	GYFM CSALÁDSZÉLŐ	2018.12.28.	Bergóvári Széchenyi Tímea
TÓTH KATALIN	GYFM CSALÁDSZÉLŐ	2018.12.28.	Tóth Katalin