

**NYÖGÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL**

**SZABÁLYZAT A VEZETÉKES ÉS
RÁDIÓTELEFONOK HASZNÁLATÁRÓL**

2019.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján Bejgyertyános Község Önkormányzata Polgármesterének, Bögöte Község Önkormányzata Polgármesterének, Káld Község Önkormányzata Polgármesterének, Meggyeskovácsi Község Önkormányzata Polgármesterének, Sótony Község Önkormányzata Polgármesterének, Nyőgér Község Önkormányzata Polgármesterének, valamint a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése e) pontja, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA) alapján a szabályzat hatálya alá tartozó szerveknél a telefonok magáncélú használatának rendjéről szóló 1/2020. (XII. 04.) számú együttes utasítása.

1. A szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed Bejgyertyános Község Önkormányzatára, Bögöte Község Önkormányzatára, Káld Község Önkormányzatára, Meggyeskovácsi Község Önkormányzatára, Sótony Község Önkormányzatára, Nyőgér Község Önkormányzatára, a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulásra és intézményére, a Nyőgér és Térsége Önkormányzati Társulásra és intézményére, a Káldi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, valamint a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatalra, ezen szervek választott tisztségviselőire, valamint az általuk foglalkoztatott köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó alkalmazottakra.

2. A telefon használat részletes szabályai

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A szabályzat célja, hogy meghatározza a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek vezetékes- és rádiótelefon készülékeinek (továbbiakban: mobiltelefon) használati módját és feltételeit.

Az SZJA 70. § (1) értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül a kifizető tevékenységének ellátása érdekében biztosított helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon-szolgáltatás, továbbá az Internet-protokolált alkalmazó beszéd célú adatátvitel-szolgáltatás (az előbbi szolgáltatások együtt: telefonszolgáltatás) magáncélú használata címén meghatározott adóköteles jövedelem.

Az egyes meghatározott juttatások után az adó az SZJA 69. § értelmében a kifizetőt, a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetet terheli.

Az SZJA 70. § (5) értelmében a *telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem, mely után az adófizetési kötelezettség* a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetet terheli: a kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból

a) a forgalomarányos kiadások tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével meghatározott magáncélú használat értékének, vagy a kifizető választása szerint a kiadások 20 százalékának, illetve - ha magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges - a kiadások 20 százalékának,

b) ha a kifizető a szolgáltatás nyújtója, a magáncélú használat szokásos piaci értékének vagy az összes használat szokásos piaci értéke 20 százalékának a magánszemély által meg nem térített része.

A magáncélú használat tételes megállapításakor olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből az adó alapja megállapítható, és ellenőrzésre alkalmas. A nyilvántartásnak a telefonszolgáltató által számlázott díjjal egybevethetőnek kell lennie, és ellenőrzés esetén csak akkor kérdőjelezhető meg, ha az adóhatóság bizonyítja a módszer alkalmatlanságát vagy tartalmának valótlanságát.

A forgalomarányos kiadások tételes elkülönítése és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada alapján meghatározott részének számítása a szabályzat hatálya alá tartozó szervezeteknél nem megoldható.

Az adókötelezettség a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek tulajdonában álló, vagy általuk fenntartott telefonok után keletkezik. A telefonok jegyzékét az **1. függelék** tartalmazza, aminek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Az SZJA értelmében a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek a kiadások (szolgáltatótól kapott általános forgalmi adót tartalmazó bruttó számlaérték) 20 százalékának megállapításával az általánny jellegű adózást választják, mely szerint a telefon szolgáltatás értékének 20 százaléka számít adóköteles bevételnek, egyes meghatározott juttatásnak.

A telefonszolgáltatás mint egyes meghatározott juttatás értékének 118%-a után 15% szja és 17,5% szocho fizetési kötelezettsége keletkezik a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetnek. A telefonszolgáltatás Magyar Államkincstár bérszámfejtési rendszerébe történő feladásról, a határidőt betartva a bérszámfejtési feladatokat ellátó pénzügyi ügyintéző köteles gondoskodni. A MÁK felé lejelentett telefonhasználat értéke az általános forgalmi adót tartalmazza.

Ha a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek a telefon magáncélú használatát megtérítetik a magánszeméllyel, akkor közvetített szolgáltatást nyújtanak, és arról számlát kell kiállítaniuk. Tételesen megállapított magáncélú használat esetén a szolgáltatást általános forgalmi adót tartalmazó bruttó értéken kell továbbszámlázni.

A közvetített szolgáltatásra vonatkozó szabályokat lehet alkalmazni akkor, ha a továbbszámlázás megfelel a számviteli előírásoknak. Ez azt jelenti, hogy a szolgáltató bejövő számlájából a magánszemélynek továbbszámlázandó

összeget a le nem vonható áfával együtt közvetített szolgáltatásként kell kimutatni, a számlaérték fennmaradó részét a le nem vonható áfával pedig igénybe vett szolgáltatásként. A magánszemélynek továbbszámlázott összeget intézményi működési bevételként kell elszámolni.

Amennyiben a közvetített szolgáltatásra vonatkozó feltételek nem állnak fenn, akkor a teljes számlaértéket a le nem vonható áfával együtt igénybe vett szolgáltatásként kell elszámolni.

Tekintettel arra, hogy a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek a telefon magánhasználatát nem térítetik meg, ezért a juttatás a le nem vonható áfával együtt, mint egyes meghatározott juttatás, egyéb személyi juttatás kifizetésként számolandó el, a számlaérték fennmaradó része pedig igénybe vett szolgáltatásnak számít.

A magánhasználat után megfizetett 17,5 % szocho-t és 15 % kifizetői adót (SZJA-t) - az általános szabályok szerint - bérjárulékként és adóként kell a könyvvitelben szerepeltetni.

3. Hivatali mobiltelefon használat szabályai

A feladatellátás hatékonyabbá tétele érdekében a szabályzat hatálya alá tartozó szervezeteknél hivatali mobiltelefon használata lehetséges az alábbiakban meghatározott szabályok alapján:

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek saját előfizetésű hivatali használatú mobiltelefonokat alkalmazhatnak. A flottaszerződések alapján az érintett flották tagjai egymás között ingyenes beszélgetést folytatathatnak, így a belső ügyintézés során ezt a kapcsolattartási formát kell előnyben részesíteni. A flottacsomagokat szervezetenként az **1. függelék** tartalmazza.

Arról, hogy ki jogosult hivatali használatú mobiltelefon használatára, a szervezet vezetője dönt. Az engedélyező a mobiltelefon használatával kapcsolatban teljes felelősséget vállal arra, hogy a telefont olyan személynek adja, aki a szervezet feladatellátásában hivatalosan részt vesz.

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek esetében a mobiltelefon használatára jogosultak körét, a hívószámot és az engedélyezett költségkeretet az **1. függelék** tartalmazza.

A mobiltelefonok használata esetében az engedélyezett költségkeretet rendszeresen meghaladó készülékhasználó köteles a többletköltséget megtéríteni, amennyiben a szervezet vezetője úgy dönt, hogy azt meg kell téríteni. Az esetleges fizetési kötelezettségnek - számla ellenében - a térítésre kötelezett készpénzben, vagy a házipénztárba történő befizetéssel tehet eleget.

Amennyiben az engedélyezett költségkeret túllépésére bizonyítható módon a hivatali feladatellátással összefüggésben kerül sor (pl.: külföldi út, betegség), a

térítési kötelezettség részben, vagy egészben elengedhető a szervezet vezetőjének jóváhagyásával.

A mobiltelefonok elsődlegesen a hivatali munkavégzéssel összefüggő telefonhívások lebonyolítására szolgálnak, de a készülékek magánbeszélgetésre is igénybe vehetők.

Az engedélyezett költségkeret összegén belül a mobiltelefon szolgálat mint egyes meghatározott juttatás értékének 118%-a után 15% kifizetői adót (szja) és 17,5% szocho fizetési kötelezettsége keletkezik a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetnek. A telefonszolgáltatás Magyar Államkincstár bérszámfejtési rendszerébe történő feladásról, a határidőt betartva a bérszámfejtési feladatokat ellátó pénzügyi ügyintéző köteles gondoskodni. A MÁK felé lejelentett telefonhasználat értéke az általános forgalmi adót tartalmazza.

A mobiltelefon használatra jogosult személyek a mobiltelefon készüléket és azok tartozékait személyes használatra veszik át, ezért annak elvesztéséért, a nem rendeltetésszerű használatból fakadó károkozásért teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A fizetendő kártérítés összege a mobiltelefon és tartozékainak az adott időpontban megállapított könyvszerinti értéke, vagy kis értékű tárgyi eszközként nyilvántartott készülék esetében az azonos kategóriájú új készülék bekerülési értékével azonos összeg. A kártérítési kötelezettségtől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha hivatalos hatósági jegyzőkönyvvel igazolható a készülék eltűnése.

A mobiltelefonok használatával összefüggő feladatokat – telefon átadás-átvétele, nyilvántartása, szükség szerinti javíttatása, számlaigazolás – a pénzügyi ügyintéző látja el.

A hivatali mobiltelefonnal rendelkező köteles elérhetőségét biztosítani munkanapokon 7.30-tól 16.00 óráig. Munkaszüneti napokon vagy akadályoztatás esetén (kivéve betegállomány, szabadság) köteles üzenetrögzítőjét bekapcsolni, és a legrövidebb időn belül a hivatalos üzenetre válaszolni.

Amennyiben a hivatali mobiltelefon készülék használatának jogosultsági feltétele megszűnik, a mobiltelefont – annak átvett tartozékaival együtt – üzemképes állapotban 48 órán belül le kell adni a szervezet vezetőjének, aki dönthet arról, hogy a készülék elavultságára vagy a telefonban tárolt személyes adatokra tekintettel, a készülék visszaszolgáltatásától eltekint.



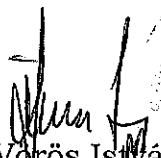





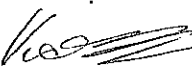
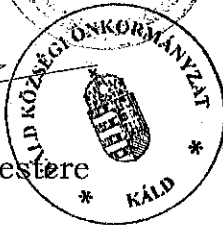



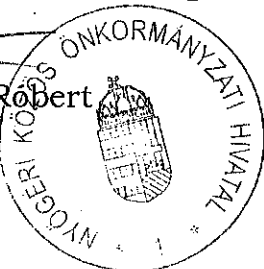
4. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2019. december 4. napján lép hatályba, a 8/2016. (I. 04.) számú együttes utasításában kiadott szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat főbb irányainak meghatározásáért, a szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Jegyző a felelős.

A szabályzatot a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek vezetőinek, minden hivatali mobiltelefonnal rendelkező személynek, illetve a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának meg kell ismerni és annak betartásáért felelősséggel tartoznak.

Nyőgér, 2019. december 4.

 Nagy Károly Nyőgér Község Polgármestere		 Vörös István Sótorny Község Polgármestere		
 Lendvai Veronika Bejczyertyános Község polgármestere		 Pátyi Elemér Bögöte Község Polgármestere		
 Vida Károly Káld Község Polgármestere		 Kondora Tihamér Meggyeskovácsi Község Polgármestere		
 Dr. Lendvai Róbert jegyző				

1. függelék

Telefonok jegyzéke

2019. december 4-i állapot

Bejcggyertyános Község Önkormányzata

vezetékes telefon: (95) 411-002 (Hivatal fizeti)

mobiltelefonok (mobil internettel):

- 06-30-284-3019 (Falugondnok)
- 06-20-261-7487 (Önkormányzat)

Bögöte Község Önkormányzata

vezetékes telefon:

- (95) 462-012 (Hivatal fizeti)

mobiltelefonok (mobil internettel):

- 06-30-597-9723 (Polgármester)

Káld Község Önkormányzata

vezetékes telefon: (95) 470-167 (Hivatal fizeti)

mobiltelefonok (mobil internettel):

- 06-20-488-33-18 (Polgármester)
- 06-20-572-8827 (Szociális étkeztetés)
- 06-20-612-0558 (Védőnő)

Meggyeskovácsi Község Önkormányzata

vezetékes telefon: (95) 492-004 (Hivatal fizeti)

mobiltelefonok (mobil internettel):

- 06-30-271-2967 (Polgármester)
- 06-30-936-0603 (Szociális gondozó)

Nyőgér Község Önkormányzata

vezetékes telefon: (95) 554-000, 412-002 (Hivatal fizeti)

mobiltelefonok (mobil internettel):

- 06-30-482-3179 (Polgármester)
- 06-20-245-2486 (Falugondnok)
- 06-20-245-4909 (Védőnő)
- 06-20-245-8395 (Kultúrház)
- 06-30-360-5115 (Mobilnet)
- 06-20-369-5852 (Mobilnet)

Sótony Község Önkormányzata

vezetékes telefon: (95) 410-003 és 410-020 (Hivatal fizeti)

mobiltelefon (mobil internettel):

- 06-20-472-2820 (Szociális)

Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal

vezetékes telefon: (95) 554-000, 412-002 (Nyőgér)

mobiltelefonok (mobil internettel):

- 06-30-319-7055 (Jegyző (korlátlan mobilnettel))
- 06-20-962-8604 (Aljegyző)
- 06-20-619-7001 (Bögötei Kirendeltség)
- 06-20-218-7358 (Bejcgyertyánosi Kirendeltség)
- 06-20-572-4027 (Káldi Kirendeltség)
- 06-30-1803-118 (Káld pénzügy)
- 06-30-936-0522 (Meggyeskovácsi Kirendeltség)
- 06-30-426-7597 (Nyőgéri Kirendeltség - pénzügy)
- 06-30-800-1191 (Nyőgéri Kirendeltség - igazgatás)
- 06-20-214-5304 (Sótonyi Kirendeltség)

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

vezetékes telefon: (95) 326-690

mobiltelefon (mobil internettel):

06-30-566-6474 (Kistérségi ügyintéző)

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat

vezetékes telefon: (95) 326-690

mobiltelefonok (mobil internettel):

06-30-537-5015 (Intézményvezető)

06-30/537-4986 (családsegítő)

06-20/368-5288 (családsegítő)

06-20/272-5658 (családsegítő)

06-30/537-5009 (családsegítő)

06-20/221-1246 (családsegítő)

Nyőgéri Csicsergő Óvoda

vezetékes telefon: (95) 412-046

mobiltelefon (mobil internettel):

- 06-20-509-1848 (Óvodavezető)

Ez idő szerint nem rendelkezik telefonnal:

- Nyőgér és Térsége Önkormányzati Társulás
- Káldi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A mobiltelefon használatára az 1. függelékben szereplők (polgármesterek, jegyző, aljegyző, intézményvezetők, falugondnokok, szociális ellátók, kultúros, családgondozók) jogosultak.

Az engedélyezett költségkeret egységesen 20.000,- Ft/hó/telefon.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Aláírással igazolom, hogy a Bejgyertyános Község Önkormányzata polgármesterének, Bögöte Község Önkormányzata Polgármesterének, Káld Község Önkormányzata Polgármesterének, Meggyeskovácsi Község Önkormányzata Polgármesterének, Sótorny Község Önkormányzata Polgármesterének, Nyőgér Község Önkormányzata Polgármesterének, valamint a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének a telefonok magáncélú használatának rendjéről szóló 1/2019. (XII. 04.) számú együttes utasításában foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
PÁLÓSI CSABÁNÉ	Nyőgéri Köh alpolg.	2019. december 4.	Pálósi Csabáné
BÁNDOLNÉ MÁTÉ JUDIT	NYŐGÉRI KÖH pü-i ü.	2019. december 4.	Bándoli Máté
SZABÓ ILDIKÓ	NYŐGÉRI KÖH pü-i, okmány ü.	2019. december 4.	Szabó Ildikó
SINGONÉ GREFFER MÁRIA ANITA	NYŐGÉRI KÖH hiv. sz.	2019. december 4.	Singoné Greffer Mária Anita
Szabó Károlyné	Nyőgéri Köh Árnyékos	2019. december 4.	Szabó Károlyné
Takács Ferencné	Nyőgéri Köh Igazgatási ügyintéző	2019. december 4.	Takács Ferencné
VÁRDA KRISTINA	Nyőgéri Köh pénzügyi ü.	2019. december 4.	Várda Krisztina
KLÓRK DIANKA	Nyőgéri Köh adó-pénzügyi előadó	2019. december 4.	Klork Danka
TAKÁCS NAPS GABRIELLA	Nyőgéri Köh igazgatási ügyintéző	2019. december 4.	Takács Naps Gabriella
BRACSAI JANOSKAI JUDIT	Községi önkormány. velőse	2019. december 4.	Bracsa Janoskai Judit
CZEGLEDINÉ JUDIT Tímea	Reg. kábel Önk. Községi	2019. december 4.	Czeglediné Judit Tímea
PINTÉR KATAJIN IKONA	NYŐGÉRI KÖH PÜ-I ÜGYINTÉZŐ	2019. december 4.	Pintér Katajinn Ikoná
TAMÁS SÁNDOR	NYŐGÉRI KÖH IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. december 4.	Tamás Sándor
ANTALNÉ KLAHLER JUDIT	NYŐGÉRI KÖH IGAZGATÁSI Ü.	2019. december 4.	Antalné Klahler Judit
ROVÁS ANNAMÁRIA	NYŐGÉRI KÖH- PÜ-I ÜGYINTÉZŐ	2019. december 4.	Rovás Annamária
KOMÁROMI LAURA	NYŐGÉRI KÖH PÜ-I ÜGYINTÉZŐ	2019. december 4.	Komáromi Laura
BÁNDOLI TÍMEA	NYŐGÉRI KÖH KÖRÉRSÉGI Ü.	2019. december 4.	Bándoli Tímea

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT