

SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL

Hatályos: 2021. március hó 1. napjától

Jelen szabályzatban a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás és az irányítása alá tartozó Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatára vonatkozásában (továbbiakban együttesen: Közfeladatot ellátó szerv), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 3. § (1) bekezdés a), b) pont, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés h) pontja alapján, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse, a hatálya alá tartozó Közfeladatot ellátó szervek miként tesznek eleget az Infotv. és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek, azért, hogy közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Infotv. 2. §-ának megfelelően a Közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra és munkavállalóra, valamint a Nyőgyéri Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott, s a feladat ellátásában érintett köztisztviselőkre, továbbá a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Közfeladatot ellátó szervnél töltik (a továbbiakban együtt: munkavállalók).

Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételével, helyesbítéseivel, frissítésével és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjére, valamint e feladatok ellátására kijelölt munkakörökre valamint a munkakörök közötti együttműködés rendjére.

3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a, valamint a Korm. rendelet 1.§-a az irányadó.

4. Általános rendelkezések

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal, valamint a Korm. rendelettel összhangban kell alkalmazni.

Az Infotv. 26. § és 27. §-ának rendelkezései értelmében a Közfeladatot ellátó szerv tevékenységével kapcsolatos adatok (a közérdekből nem nyilvános személyes, a minősített, illetve az Infotv., egyéb törvény vagy európai uniós jogi aktus által más okból korlátozott adatok kivételével) közérdekűek, ezért ezekről a közvéleményt tájékoztatni kell.

A Közfeladatot ellátó szerv az Infotv. 26. §-a és 1. melléklete, valamint az egyéb jogszabályok által előírt közzéteendő adatokat a saját honlapján teszi közzé a következők szerint: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás, és a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatára esetén a www.sarvarikisterseg.hu, elektronikus címen és ezzel egyidejűleg a Közfeladatot ellátó szerv az Infotv. 26. §-a és 1. melléklete, valamint az egyéb jogszabályok által

előírt közzéteendő adatokat a Korm. rend. 12. §-a alapján központi honlapon is közzé teszi a www.kozadat.hu elektronikus címen.

A Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adataira tekintettel évente felülvizsgálja közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

5. A közzététel, a helyesbítés, a frissítés és az eltávolítás szabályai

A Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője által közérdekű adatok közlésére kijelölt adatfelelősök, a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal az informatikus rendelkezésére bocsátják a közzétenni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata.

A közzétételre szánt adatokat Közfeladatot ellátó szerv informatikai rendszerében, minden munkavállaló számára elérhető mappába kell elhelyezni a közzétételi felelős és az informatikus egyidejű értesítése mellett.

Azok a munkavállalók, akik közzétételi jogosultsággal rendelkeznek, a jogosultsági körükben közvetlenül gondoskodnak a közzéteendő adatok honlapon való közzétételéről és a közzétett adatok aktualizálásáról.

A közzétételi honlapon elérhetővé tenni kívánt közzétételi egységek meghatározott formátumúak lehetnek.

A Közfeladatot ellátó szerv, mint adatközlő informatikusa a közzétett adatok mentéséről gondoskodik. Amennyiben a webszerver bérelt tárterületen helyezkedik el, a Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője megbízza az üzemeltetőt a biztonsági mentés rendszeres elvégzésére.

A közzétenni kívánt állományok hivatkozásainak megfelelőségéről az informatikus köteles gondoskodni, illetve helyesbítés vagy frissítés, eltávolítás esetén köteles az Infortv. és a Korm. rendelet szerint eljárni.

6. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

6.1 A Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője:

- megállapítja és módosítja a szabályzatot;
- megállapítja és módosítja a Közfeladatot ellátó szerv egyedi közzétételi listáját;
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat ez alapján megbízza az informatikust, kijelöli a közzétételi felelőst, kijelöli közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, kijelöli az adatfelelősöket és rögzíti a feladataikat, illetve a felelősségüket munkaköri leírásukban;
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és ezzel egyidőben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket;
- biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák az Infortv. és a közzététellel kapcsolatos más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;
- folyamatba épített ellenőrzéssel vizsgálja az Infortv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít, amelyet a Képviselő-testület elé kell terjeszteni;
- felel a közzétett közérdekű adatok hitelességéért.

6.2 A Közfeladatot ellátó szerv megbízott informatikusa:

- gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat e szabályzat szerinti formátumúra alakítja;

- b) a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat;
- c) ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba;
- d) naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket;
- e) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása;
- f) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;
- g) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

6.3 A Közfeladatot ellátó szerv munkavállalója:

- a) munkaköri leírásában foglaltak alapján összegyűjti és elkészíti a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;
- b) felelős azért, hogy a munkaköri leírására tekintettel közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek;
- c) a munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;
- d) a munkaköri leírására tekintettel - külön jogszabály által előírt - adatok közzétételéről gondoskodik és elvégzi a szükséges aktualizálásokat,
- e) a munkaköri leírására tekintettel az Infotv. és a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó jogszabályok, valamint jelen szabályzat előírásait köteles maradéktalanul betartani.
- f) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatkörében felmerül bármely közzétételi probléma.
- g) észrevétel esetén a közzététellel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul köteles megszüntetni.

7. Együttműködés az adatok megalkotásában

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait Közfeladatot ellátó szerv munkavállalói a 6. pontban leírtak valamint a munkaköri leírásuk alapján szolgáltatják.

A dolgozók az elkészített adatokat az informatikusnak továbbítják, aki ezt az előírt forma szerint átalakítja. A közzétételi egységek metaadatait az informatikus állítja elő. A Közfeladatot ellátó szerv vezetője a munkavállalók és az informatikus kötelesek együttműködni.

8. A közzétett állományok formátuma

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.

Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum.

Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

9. Záró rendelkezések

E szabályzat 2021. március hó 1. napján lép hatályba.

A Szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője, az Elnök, az Intézményvezető és a feladatellátási megállapodás alapján a Jegyző a felelős.

Nyőgér, 2021. február 28.



Patyi Elemér
Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
elnök






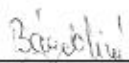
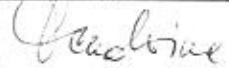
Szandi Tímea
Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
Gyermekjóléti Szolgálat
intézményvezető



Dr. Lendyai Róbert
Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás, és a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatában foglaltakat megismertem betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
Szabó József	Társulás, alelnök	2021.02.28.	
Bándoli Tímea	Nyőgéri KÖH, kistérségi üi.	2021.02.28.	
Komáromi Laura	Nyőgéri KÖH, pü-i, adóügyi üi.	2021.02.28.	
Bándoliné Máté Judit	Nyőgéri KÖH, pü-i üi.	2021.02.28.	
Lendvainé Czeglédi Tímea	GYJSZ, családsegítő	2021.02.28.	
Tulok-Tóth Andrea	GYJSZ, családsegítő	2021.02.28.	