

## **ELŐTERJESZTÉSEK**

**Társulási Tanács**  
**2015. május 26.**

***Napirend előtt:*** mezei utak tisztítását végző cég bemutatkozása

### **1. Sárvári Járási Hivatal átszervezése**

*Előadó: Dr. Galántai György Járási Hivatalvezető (szóbeli előterjesztés)*

## 2. Gyermekjóléti Szolgálat 2014. év költségvetésének módosítása

Előadó: Patyi Elemér elnök (írásbeli előterjesztés)

### Gyermekjóléti Szolgálat bevételi és kiadási előirányzatainak módosítása 2014.

Adatok ezer forintban

A	B	C	D
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 000	0
2.	Irányító szervtől kapott támogatás	11 771	9 296
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>12 771</b>	<b>9 296</b>
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 300	3 933
2.	Béren kívüli juttatások	375	438
3.	Ruházati költségterítés	75	75
4.	Közlekedési költségterítés	325	337
I.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	7 075	4 783
5.	Reprezentáció	0	0
II.	Külső személyi juttatások	0	0
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>7 075</b>	<b>4 783</b>
6.	Szociális hozzájárulási adó	1 700	296
7.	Egészségügyi hozzájárulás	151	0
8.	Táppénz hozzájárulás	0	0
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULEKOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 851</b>	<b>296</b>
9.	Szakmai anyagok	0	0
10.	Üzemeltetési anyagok	150	151
10.a	Élelmiszer beszerzés	0	0
10.b	Irodaszer, nyomtatvány	150	151
10.c	Egyéb üzemeltetési anyag	0	0
11.	Árubeszerzés	0	0
III.	Készletbeszerzés összesen	150	151
12.	Adatátviteli célú távközlési díjak (internet)	150	238
13.	Nem adatátviteli célú távközlési díjak (telefon)	200	0
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	350	238
14.	Köztüzemi díjak	145	48
15.	Vásárolt élelmiszer	0	71
16.	Bérleti és lízingdíj	800	800
17.	Karbantartás, kisjavítás	0	0
18.	Egyéb szolgáltatások	370	456
18.a	Pénzügyi szolgáltatások	0	0
18.b	Szállítási szolgáltatások	220	156
18.c	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	150	300
V.	Szolgáltatási kiadások	1 315	1 375
VI.	Belföldi kiküldetés	1 500	1 042
19.	Vásárolt termék és szolg. áfa-ja	200	310
20.	Kamatkiadások	50	50
21.	Egyéb dologi kiadás	280	627
VII.	Különféle bef. és egyéb dologi kiadások	530	987
<b>DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>3 845</b>	<b>3 793</b>
22.	Informatikai eszközök beszerzése létesítése	0	334
23.	Beruházási célú előz. felsz. AFA	0	90
<b>BERUHÁZÁSOK</b>		<b>0</b>	<b>424</b>
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>12 771</b>	<b>9 296</b>

### Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának 2014. évi költségvetésének módosítását – az előterjesztés szerinti tartalommal - elfogadja.

### 3. Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi gazdálkodási beszámolója

*Előadó: Patyi Elemér elnök (írásbeli előterjesztés)*

**Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat**  
**9600 Sárvár, Hunyadi u. 54.**

#### **Szöveges beszámoló a 2014. évi gazdálkodásról**

A Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának 2014. évi gazdálkodása a tervezetteknek megfelelően alakult, amely ezáltal biztosította a zökkenőmentes feladatellátást. A Gyermekjóléti Szolgálat bevétele 2014-ben 8.635 ezer Ft volt, ami fedezetet nyújtott a 7.958 ezer Ft összegű kiadásokra.

A Gyermekjóléti Szolgálat fő bevételi forrása az állami normatíva, melynek igénybevételére az irányító szerv közvetítése által jogosult. Ennek értelmében a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás 2014-ben 8.635 ezer Ft-ot adott át intézményi finanszírozás keretében.

A kiadások jelentős részét a Gyermekjóléti Szolgálat 3 munkavállalójának személyi juttatása képezi. Ennek összege 2014. év végén 4.783 ezer Ft. Az előző évi pénzmaradvány terhére a dolgozók novemberben 50 ezer Ft/fő Erzsébet-utalvány ajándékban részesültek.

A dologi kiadások összege 2.751 ezer Ft. Itt került nyilvántartásba többek között, a 3 gyermekjóléti iroda 800 ezer Ft-os bérleti díja és a gondozás alá tartozó gyermekek nyári táboroztatása során felmerült buszki költség is.

Beruházási kiadása a Gyermekjóléti Szolgálatnak laptopok vásárlásból származik, melynek értéke 424 ezer Ft.

A bevételek és kiadások 2014. évi alakulását a mellékelt táblázatok mutatják.

Sárvár, 2015. április 28.



(:Patyi Elemér:)  
elnök

## Gyermekjóléti Szolgálat bevételei forrásonként 2014.

Adatok ezer forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 000	0	0
2.	Irányító szervtől kapott támogatás	11 771	9 296	8 635
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>12 771</b>	<b>9 296</b>	<b>8 635</b>

## Gyermekjóléti Szolgálat működési, fenntartási jellegű és felújítási, felhalmozási kiadásai 2014.

Adatok ezer forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 300	3 933	3 933
2.	Béren kívüli juttatások	375	438	438
2.a.	SZÉP-kártya	75	75	75
2.b.	Erzsébet-utalvány	300	288	288
2.c.	Ajándék Erzsébet-utalvány	0	75	75
3.	Ruházati költségterítés	75	75	75
4.	Közeledési költségterítés	325	337	337
I.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	7 075	4 783	4 783
5.	Reprezentáció	0	0	0
II.	Külső személyi juttatások	0	0	0
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>7 075</b>	<b>4 783</b>	<b>4 783</b>
6.	Szociális hozzájárulási adó	1 700	296	0
7.	Egészségügyi hozzájárulás	151	0	0
8.	Táppénz hozzájárulás	0	0	0
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 851</b>	<b>296</b>	<b>0</b>
9.	Szakmai anyagok	0	0	0
10.	Üzemeltetési anyagok	150	151	151
10.a.	Élelmiszer beszerzés	0	0	0
10.b.	Irodaszer, nyomtatvány	150	151	151
10.c.	Egyéb üzemeltetési anyag	0	0	0
11.	Árubeszerzés	0	0	0
III.	Készletbeszerzés összesen	150	151	151
12.	Adatátviteli célú távközlési díjak (internet)	150	238	238
13.	Nem adatátviteli célú távközlési díjak (telefon)	200	0	0
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	350	238	238
14.	Közüzési díjak	145	48	48
15.	Vásárolt élelmiszer	0	71	71
16.	Bérleti és lízingdíj	800	800	800
17.	Karbantartás, kisjavítás	0	0	0
18.	Egyéb szolgáltatások	370	456	456
18.a.	Pénzügyi szolgáltatások	0	0	0
18.b.	Szállítási szolgáltatások	220	156	156
18.c.	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	150	300	300
V.	Szolgáltatási kiadások	1 315	1 375	1 375
VI.	Belföldi kiküldetés	1 500	1 042	663
19.	Vásárolt termék és szolg. áfa-ja	200	310	214
20.	Kamatkiadások	50	50	0
21.	Egyéb dologi kiadás	280	627	110
VII.	Különféle bef. és egyéb dologi kiadások	530	987	324
<b>DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>3 845</b>	<b>3 793</b>	<b>2 751</b>
22.	Informatikai eszközök beszerzése létesítése	0	334	334
23.	Beruházási célú előz. felsz. AFA	0	90	90
<b>BERUHÁZÁSOK</b>		<b>0</b>	<b>424</b>	<b>424</b>
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>12 771</b>	<b>9 296</b>	<b>7 958</b>

### Határozati javaslat:

- 1.) Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját – az előterjesztés szerinti tartalommal - elfogadja.

2.) A Társulási Tanács a Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi záró létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) 1 fő intézményvezető, családgondozó
- b) 2 fő családgondozó

#### 4. Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás 2014. év költségvetésének módosítása

Előadó: Patyi Elemér elnök (írásbeli előterjesztés)

Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás bevételi és kiadási előirányzatainak módosítása 2014.

Adatok ezer forintban			
A	B	C	D
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Működési célú támogatás Nyögértől	11 771	8 412
2.	Kamatbevételek	600	600
3.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	16 508	12 385
4.	Egyéb működési bevételek	6 458	2 675
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>35 337</b>	<b>24 072</b>
5.	Előző évi maradvány igénybevétele	8 692	4 724
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>8 692</b>	<b>4 724</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>44 029</b>	<b>28 796</b>
I.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0
5.	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0
6.	Nem saját fogl.-nak fizetett juttatások	0	0
7.	Egyéb külső személyi juttatások	1 760	1 250
7.a.	Tiszteletdíj	1 760	1 250
7.b.	Reprezentáció	0	0
II.	Külső személyi juttatások	1 760	1 250
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 760</b>	<b>1 250</b>
8.	Szociális hozzájárulási adó	675	0
9.	Egészségügyi hozzájárulás	0	0
10.	Táppénz hozzájárulás	0	0
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN</b>		<b>675</b>	<b>0</b>
11.	Szakmai anyagok	0	0
12.	Üzemeltetési anyagok	400	200
12.a.	Élelmiszer beszerzés	0	0
12.b.	Irodaszer, nyomtatvány	100	60
12.c.	Egyéb üzemeltetési anyagok	300	140
13.	Árubeszerzés	0	0
III.	Készletbeszerzés összesen	400	200
14.	Adatátviteli c. távk. díjak	0	0
15.	Nem adatátviteli c. távk. díjak (honlap fenntartás)	150	10
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	150	10
16.	Közüzeni díjak	0	0
17.	Vásárolt ételmezés	0	0
18.	Bérleti és lízingsdíj	0	100
19.	Karbantartás, kisjavítás	100	167
20.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	1 441	4 090
21.	Egyéb szolgáltatások	0	1 654
21.a.	Pénzügyi szolgáltatások	0	1 654
21.b.	Szállítási szolgáltatások	0	0
21.c.	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	0	0
V.	Szolgáltatási kiadások összesen	1 541	6 011
VI.	Belföldi kiküldetés	630	630
22.	Működési célú előzetesen felszámított áfa	809	927
23.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	100	0
24.	Egyéb dologi kiadás (díjátadó)	5 785	2 889
VII.	Különféle bef. és egyéb dologi kiadások	6 694	3 816
<b>DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>9 415</b>	<b>10 667</b>
25.	Pénzeszköz átadás (Nyögér, Sárvár)	4 900	6 710
26.	Egyéb műk. célú támogatás ÁHT-n belülre	0	402
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>4 900</b>	<b>7 112</b>
27.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	0	371
28.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	100
<b>BERUHÁZÁSOK</b>		<b>0</b>	<b>471</b>
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
29.	Pénzeszköz átadás Gyermekjóléti Szolgálat részére	11 771	9 296
30.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	15 508	0
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>27 279</b>	<b>9 296</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>44 029</b>	<b>28 796</b>

**Határozati javaslat:**

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2014. évi költségvetésének módosítását – az előterjesztés szerinti tartalommal - elfogadja.

## **5. Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi gazdálkodási beszámolója**

*Előadó: Patyi Elemér elnök (írásbeli előterjesztés)*

### **Szöveges beszámoló a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi gazdálkodásáról**

A Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi gazdálkodása a tervezetteknek megfelelően alakult, biztosított volt a zökkenőmentes feladatellátás. A Társulás bevétele 2014-ben 26.826 ezer Ft volt, ami teljes egészében fedezetet nyújtott a 26.286 ezer Ft összegű kiadásokra.

A Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás bevételeinek fő részét a Társulás tagjai által fizetett tagdíjak és belsőellenőrzési feladatok teljesítéshez szükséges hozzájárulások összege adta. A Társulásból 2014. december 31-én kivált Sárvár Város Önkormányzata. A felek megállapodása alapján a várost megillető egy évi tagdíj (1.881 ezer Ft.) visszautalása került a Társulás tartalékai terhére. Ennek megfelelően a tagdíj bevétel a tervezett 4.358 ezer Ft helyett 2.477 ezer Ft-ban állapítható meg. A kiválás után Sárvár Város a Társulás ingatlan tulajdonrészét a tagoknak ajándékozta egyenlő részben elosztva.

A belsőellenőrzési feladatokat 2014-ben is a Vasi Revidiál Kft. látta el, bruttó 2.100 ezer Ft összegért. Az ehhez szükséges anyagi fedezetet az érintett 26 település által befizetett hozzájárulás (70 ezer Ft/település) biztosította, mely az év végéig maradéktalanul befolyt a Társulás folyószámlájára.

A Társulás, az általa működtetett Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatára finanszírozására Nyőgér Község Önkormányzatától 8.412 ezer Ft működési célú támogatást kapott, melyet intézményi finanszírozás jogcímén átadott a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

A lekötött bankbetét állománya 2014. év végén 14.200 ezer Ft. A betétek után a Társulás 532 ezer Ft kamatbevételre jogosult.

A Társulás 2014. évi kiadásai nem haladták meg a tervezetteket. A személyi juttatások éves összege 1.238 ezer Ft, mely Patyi Elemér Elnök Úr tiszteletdíját és a Gyermekjóléti Szolgálat 3 munkatársának rendszeres szociális segélyezettekkel való kapcsolattartásával összefüggő feladatok ellátása miatt folyósított megbízási díjat foglalja magában. A dologi kiadások éves összege 9.370 ezer Ft. Ez tartalmazza a szakmai kirándulás és a díjátadó ünnepség kiadásait is. A lengyelországi kirándulás 4.090 ezer Ft-ba került, melyből 1.024 ezer Ft-ot a résztvevők befizettek a Társulás folyószámlájára.

A Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatósága részére 335 ezer Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett a Társulásnak, a 2012. évben iskolába, óvodába busszal járó gyermekek támogatása végett igénybevett hozzájárulással kapcsolatban.

A működési kiadások között szerepel a nettó finanszírozás keretében Sárvár Város Önkormányzatának átadott 2.398 ezer Ft, illetve a Nyőgér Község Önkormányzatának átadott 2.500 ezer Ft. Ez utóbbi a Társulás pénzügyi ügyintézőjének éves munkabérét foglalja magában.

Az orvosi ügyelet részére június hónapban vásárolt EKG készülék és infúziós állvány vételára, azaz 471 ezer Ft a beruházási kiadások között került nyilvántartásra.

A bevételek és kiadások 2014. évi alakulását a mellékelt táblázatok mutatják.

Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulásnál többéves kihatással járó, számszerűsíthető döntések 2014-ben nem születtek.

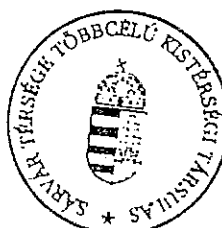


A Társulás közvetett támogatásokat, (pl: adóelengedéseket, adókedvezményeket) nem alkalmazott.

2014-ben a Társulásnak adóssága nem keletkezett.

A Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési létszáma 2014. év végén 1 fő választott tisztségviselő.

Sárvár, 2015. április 28.



(:Pátyi Elemér:)  
elnök

**Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás bevételei forrásonként 2014.**

Adatok ezer forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Nyőgértől	11 771	8 412	8 412
2.	Kamatbevételek	600	600	532
3.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	16 508	12 385	12 385
4.	Egyéb működési bevételek	6 458	2 675	2 675
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>35 337</b>	<b>24 072</b>	<b>24 004</b>
5.	Előző évi maradvány igénybevétele	8 692	4 724	2 822
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>8 692</b>	<b>4 724</b>	<b>2 822</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>44 029</b>	<b>28 796</b>	<b>26 826</b>

**Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás működési, fenntartási jellegű és felújítási,  
felhalmozási kiadásai 2014.**

Adatok ezer forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	0	0
2.	Béren kívüli juttatások	0	0	0
3.	Ruházati költségterítés	0	0	0
4.	Közlekedési költségterítés	0	0	0
I.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
5.	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0
6.	Nem saját fogl.-nak fizetett juttatások	0	0	0
7.	Egyéb külső személyi juttatások	1 760	1 250	1 238
7.a.	Tiszteletdíj	1 760	1 250	1 238
7.b.	Reprezentáció	0	0	0
II.	Külső személyi juttatások	1 760	1 250	1 238
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 760</b>	<b>1 250</b>	<b>1 238</b>
8.	Szociális hozzájárulási adó	675	0	0
9.	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
10.	Táppénz hozzájárulás	0	0	0
<b>MUNKAADÓKAT TERHELO JÁRULEKOK ÖSSZESEN</b>		<b>675</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	Szakmai anyagok	0	0	0
12.	Üzemeltetési anyagok	400	200	148
12.a	Élelmiszer beszerzés	0	0	0
12.b	Irodaszer, nyomtatvány	100	60	60
12.c	Egyéb üzemeltetési anyagok	300	140	88
13.	Árubeszerzés	0	0	0
III.	Készletbeszerzés összesen	400	200	148
14.	Adatátviteli c. távk. díjak	0	0	0
15.	Nem adatátviteli c. távk. díjak (honlap fenntartás)	150	10	6
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	150	10	6
16.	Közüemi díjak	0	0	0
17.	Vásárolt élelmzés	0	0	0
18.	Bérleti és lízingsdíj	0	100	99
19.	Karbantartás, kisjavítás	100	167	167
20.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	1 441	4 090	4 090
21.	Egyéb szolgáltatások	0	1 654	1 654
21.a	Pénzügyi szolgáltatások	0	1 654	1 654
21.b	Szállítási szolgáltatások	0	0	0
21.c	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	0	0	0
V.	Szolgáltatási kiadások összesen	1 541	6 011	6 010
VI.	Belföldi kiküldetés	630	630	483
22.	Működési célú előzetesen felszámított áfa	809	927	920
23.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	100	0	0
24.	Egyéb dologi kiadás (díjtadó)	5 785	2 889	1 803
VII.	Különböző bef. és egyéb dologi kiadások	6 694	3 816	2 723
<b>DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>9 415</b>	<b>10 667</b>	<b>9 370</b>
25.	Pénzeszköz átadás (Nyögér, Sárvár)	4 900	6 710	6 710
26.	Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülré	0	402	402
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>4 900</b>	<b>7 112</b>	<b>7 112</b>
27.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	0	371	371
28.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	100	100
<b>BERUHÁZÁSOK</b>		<b>0</b>	<b>471</b>	<b>471</b>
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
29.	Pénzeszköz átadás Gyermekjóléti Szolgálat részére	11 771	9 296	8 635
30.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	15 508	0	0
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>27 279</b>	<b>9 296</b>	<b>8 635</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>44 029</b>	<b>28 796</b>	<b>26 826</b>

**Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai összevontan**

Adatok ezer forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>Működési bevételek előirányzata</b>				
1.	Társulás működési célú támogatása Nyőgértől	11 771	8 412	8 412
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
3.	Működési bevételek	23 566	15 660	15 592
3.a.	Kamatbevételek	600	600	532
3.b.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	16 508	12 385	12 385
3.c.	Egyéb működési bevételek (tagdíj, belső ellenőrzés)	6 458	2 675	2 675
4.	Finanszírozási bevételek	21 463	13 125	10 562
4.a.	Pénzeszköz átadás Társulástól GYJ részére (intézményi finanszírozás)	11 771	9 296	8 635
4.b.	Előző évi maradvány igénybevétele	9 692	3 829	1 927
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>56 800</b>	<b>37 197</b>	<b>34 566</b>
<b>Működési kiadások előirányzata</b>				
1.	Személyi juttatások	8 835	6 033	6 021
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 526	296	0
3.	Dologi kiadások	13 260	14 460	12 121
4.	Működési kiadások	4 900	7 112	7 112
4.a.	Pénzeszköz átadás (Sárvár, Nyőgér)	4 900	6 710	6 710
4.b.	Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belül	0	402	402
5.	Finanszírozási kiadások	27 279	9 296	8 635
5.a.	Pénzeszköz átadás Társulástól GYJ részére (intézményi finanszírozás)	11 771	9 296	8 635
5.b.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	15 508	0	0
<b>Működési kiadások összesen</b>		<b>56 800</b>	<b>37 197</b>	<b>33 889</b>
<b>Felhalmozási bevételek előirányzata</b>				
1.	Előző évi maradvány igénybevétele	0	895	895
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>		<b>0</b>	<b>895</b>	<b>895</b>
<b>Felhalmozási kiadások előirányzata</b>				
1.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	471	471
2.	Informatikai eszközök beszerzése	0	424	424
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>		<b>0</b>	<b>895</b>	<b>895</b>
<b>Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat bevételei összesen:</b>		<b>56 800</b>	<b>38 092</b>	<b>35 461</b>
<b>Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat kiadásai összesen:</b>		<b>56 800</b>	<b>38 092</b>	<b>34 784</b>

# Vagyonkimutatás 2014.

Adatok ezer forintban

A Sorszám	B Megnevezés	C Társulás		D Gyermekjóléti Szolgálat		E Összevontan	
		Előző év	Tárgy év	Előző év	Tárgy év	Előző év	Tárgy év
A/I.	Immateriális javak	398	398	0	0	398	398
1.	Vagyoni értékű jogok	398	398			398	398
A/II.	Tárgyi eszközök	635	635	0	0	635	635
1.	Ingatlanok	0	0	0	0	0	0
2.	Gépek, berendezések	635	635	0	0	635	635
3.	Járművek	0	0	0	0	0	0
4.	Beruházás	0	0	0	0	0	0
5.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	0	0
A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0	0
1.	Tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
3.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	0	0
A/IV.	Koncesszióba adott eszközök	0	0	0	0	0	0
A	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	1 033	1 033	0	0	1 033	1 033
B/I.	Készletek	0	0	0	0	0	0
B/II.	Értékpapírok	0	0	0	0	0	0
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0	0
C/I.	Hosszú lejáratú betétek	0	0	0	0	0	0
C/II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	15	49	41	46	56	95
C/III.	Forintszámlák	26 199	14 759	23	38	26 222	14 797
C/IV.	Devizaszámlák	0	0	0	0	0	0
C/V.	Idegen pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
C	Pénzeszközök	26 214	14 808	64	84	26 278	14 892
D/I.	Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0	0	0	0
D/II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0
D/III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0
D	Követelések	0	0	0	0	0	0
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások			1 306	328	1 306	328
F	Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0	0	0	0
	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>27 247</b>	<b>15 841</b>	<b>1 370</b>	<b>412</b>	<b>28 617</b>	<b>16 253</b>
G/I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	18 047	18 047	0	0	18 047	18 047
G/II.	Nemzeti vagyon változásai	0	0	0	0	0	0
G/III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	26 214	26 214	64	64	26 278	26 278
G/IV.	Felhalmozott eredmény	-17 014	-17 014	0	0	-17 014	-17 014
G/V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0	0	0	0
G/VI.	Mérleg szerinti eredmény	0	-11 406	0	20	0	-11 386
G	Saját tőke	27 247	15 841	64	84	27 311	15 925
H/I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0	0
H/II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (személyi juttatásokra)	0	0	1 306	0	1 306	0
H	Kötelezettségek	0	0	1 306	0	1 306	0
I	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0	0	0	0	0
J	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	0	0	0	0
K	Passzív időbeli elhatárolások (költségek, ráfordítások)	0	0	0	328	0	328
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>27 247</b>	<b>15 841</b>	<b>1 370</b>	<b>412</b>	<b>28 617</b>	<b>16 253</b>

# Maradványkimutatás 2014.

Adatok ezer forintban

A Sor- szám	B Megnevezés	C Társulás	D Gyermekjóléti Szolgálat	E Összevontan
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	24 004	0	24 004
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	18 191	7 958	26 149
3.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	5 813	-7 958	-2 145
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 822	8 635	11 457
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	8 635	0	8 635
6.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-5 813	8 635	2 822
4.	Alaptevékenység maradványa	0	677	677
5.	Összes maradvány	0	677	677
6.	Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	0	677	677
7.	Alaptevékenység szabad maradványa	0	0	0

# Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat pénzforgalma

Adatok ezer forintban

A Sor- szám	B Pénzforgalom egyeztetése	C Társulás	D Gyermekjóléti Szolgálat	E Összevontan
1.	Pénzkészlet a tárgyidőszak elején 2014. 01. 01-én	26 214	64	26 278
2.	Változás	-11 406	20	-11 386
3.	Záró pénzkészlet 2014. 12. 31-én	14 808	84	14 892

**Határozati javaslat:**

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját - az előterjesztés szerinti tartalommal - elfogadja.

## **6. Belső ellenőrzési beszámoló**

*Előadó: Patyi Elemér elnök (írásbeli előterjesztés)*

### **VASI REVIDIÁL**

Könyvvizsgáló és Ügyviteli Szolgáltató Kft  
9700 Szombathely, Petőfi Sándor utca 1/B.

## **JELENTÉS**

### **A 2014. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV ALAPJÁN VÉGZETT**

#### **ELLENŐRZÉSEKRŐL**

A korábbi évekhez hasonlóan, 2014. évben is a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulással kötött feladat-ellátási szerződés alapján láttuk el a belső ellenőrzési tevékenységet a Kistérség 30 önkormányzatánál.

A belső ellenőrzéseket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az önkormányzati törvény, a költségvetési intézmények belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, a közzétett módszertani útmutatók és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásai alapján végeztük.

A belső ellenőrzésre továbbra sem kaptak normatívát az önkormányzatok, ezért a 2013. évhez hasonlóan településként 1-1 ellenőrzés lefolytatását végeztük el 2014. évben is. Egy önkormányzat kért fel bennünket még egy téma ellenőrzésére, melyet külön az önkormányzattal kötött szerződés alapján végeztünk el, ennek díját az önkormányzat közvetlenül cégünknek utalta át. Répcelak Város 2014. február 28-i hatállyal a belső ellenőrzést önállóan oldotta meg, de a 2014. évre a Kistérségi Társulás részére a belső ellenőrzésre átutalt összeg fejében 1 ellenőrzést elvégeztünk.

Valamennyi belső ellenőrzéshez megbízólevél és önálló ellenőrzési program készült, az elvégzett munkát belső ellenőrzési jelentéssel dokumentáltuk, az ellenőrzési jelentések átadásakor az ellenőrzött önkormányzat teljesítési igazolást adott. A jelentések egy részét személyesen átadtuk, más részét e-mailben küldtük el az illetékes jegyzőnek, majd később ezeket átadtuk papíralapon is.

A vizsgálatok időpontját minden esetben egyeztetttük a közös önkormányzati hivatal jegyzőjével, és az ellenőrzött önkormányzat illetékes ügyintézőjével.

Az elvégzett vizsgálatokat és megállapításainkat az alábbiakban ismertetjük:

2014. évben az elvégzett vizsgálatok száma 32, összesen 12 tárgykörben végeztünk ellenőrzést, ezek a következők voltak:

- Az új államháztartási számvitelre való áttérés szabályszerűsége
- A 2014. évi költségvetési rendelet új szabályozásnak való megfelelése
- Az új szabályozás és azok gyakorlati alkalmazása
- Pénztári kifizetések szabályosságának ellenőrzése
- Gépjármű üzemeltetés vizsgálata
- Falugondnok üzemanyag elszámolásának, felvett előlegek nyilvántartásának ellenőrzése
- A szakmai teljesítés igazolás működésének ellenőrzése

- Költségvetési normatívák igénylése és elszámolása
- Tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának, az értékcsökkenési leírás elszámolásának ellenőrzése
- Intézmény (óvoda) átfogó vizsgálata
- Civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálata
- A helyi adókkal kapcsolatos tevékenység vizsgálata (külön szerződés alapján)

A legtöbb önkormányzatnál 2 témakörben végeztünk azonos nagyságrendben ellenőrzést: 8 – 8 esetben az új államháztartási számvitelre való áttérés szabályszerűségét és a 2014. évi költségvetési rendelet új szabályozásnak való megfelelését ellenőriztük.

**Az államháztartás számvitelének megváltozása** miatt elsősorban az áttérés lebonyolítására vonatkozó 36/2013.(IX.13.) NGM rendelet előírásainak betartását, a **rendező mérleg** alátámasztását szolgáló leltárakat, egyeztetéseket, főkönyv és analitika egyezőségét ellenőriztük. Az ellenőrzés alá vont 8 szervezet közül mindössze 1 önkormányzatnál nem tapasztaltunk hiányosságot, intézkedési javaslatot nem kellett tenni. Jellemző hiba volt, hogy a leltározás nem volt teljes körű és a felvett leltárakat egyáltalán nem, vagy nem teljes körűen értékelték ki. Ezekben az esetekben a leltározás elvégzésére és a felvett leltárak kiértékelésére tettünk javaslatot. Ugyancsak gyakori hiba volt az adósok kiértékelésének elmulasztása, ilyes esetekben az adósok időnkénti kiértékelésére tettünk javaslatot. Előfordult a főkönyv és az analitikus nyilvántartások közötti eltérés, az eltérések okainak feltárására és a különbözetelek rendezésére tettünk javaslatot. Ismételt előfordult, hogy nem vezetik a kötelezettségvállalás nyilvántartást, és a rendező mérleg alátámasztásául sem leltározták fel a kötelezettségvállalásokat, ez esetben a kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartásba vételét javasoltuk.

**A 2014. évi költségvetési rendelet új szabályozásnak való megfelelésének vizsgálata** 3 önkormányzatnál nem tárt fel hiányosságot. 3 önkormányzatnál nem tartalmazta a közvetett támogatásokat, intézkedési javaslatunk a jövőbeni tevékenységre vonatkozott: következő költségvetési rendeletben a közvetett támogatásokat is be kell mutatni, vagy ha ilyen nincs, akkor erre utalni kell. 2 önkormányzatnál a költségvetési rendelet nem tartalmazta a kiadások és bevételek feladatonkénti bontását, az évközi hiány finanszírozásának módját, nem rendelkeztek a következő 3 évre vonatkozó adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről. A belső ellenőrzést megelőző időszakban a kormányhivatal ezeket a hibákat már feltárta és ennek hatására a szükséges korrekciókat az önkormányzatok elvégezték, további intézkedésre nem volt szükség.

A 2013. évi szervezeti változások és az államháztartásra vonatkozó törvények 2014. január 1-től hatályos változásai miatt 5 önkormányzat tervezte az **új szabályozás és azok gyakorlati alkalmazása** vizsgálatát. Az 5 önkormányzat közül egynél sem volt rendben minden szabályzat, ezért valamennyinél javasoltuk a szabályzatok felülvizsgálatát és az új helyzetnek, új előírásoknak megfelelő módosítások elvégzését, vagy új szabályzat készítését. Általában az államháztartás számvitelének 2014. évi változásának helyi szabályzatokra való hatását nem vezették keresztül szabályzataikon, de előfordult közbeszerzési szabályzat átdolgozásának hiánya, valamint az operatív gazdálkodási szabályzatból kimaradt a pénzügyi ellenjegyző. Ez esetben javasoltuk megbízni a pénzügyi ellenjegyzéssel a megfelelő végzettségű dolgozót és ezt rögzíteni a gazdálkodási szabályzatban.

**A pénztári kifizetések szabályosságát** 2 önkormányzatnál ellenőriztük. Jogellenes kifizetést nem tapasztaltunk, de mindkét önkormányzatnál a szakmai teljesítésről a dátum hiányát észleltük, azonkívül a csoportos kifizetéseknél csatolt határozaton lévő aláírásról nem tudni, hogy a határozat átvételét jelenti, vagy a határozatban szereplő összeg átvételét igazolja. Javasoltuk, hogy szakmai teljesítés igazolásakor tüntessék fel a dátumot is, a csoportos kifizetéseknél készítsenek átvételi bizonylatot, melyen fel kell tüntetni a határozat számát, a kifizetett összeget és az átvevő aláírását.

**A gépjármű üzemeltetés ellenőrzését** szintén 2 önkormányzatnál végeztük. Mindkét ellenőrzés során tapasztaltuk a menetlevelek esetenkénti szabálytalan javítását. Javasoltuk a szabályos javítások megszüntetését. Az egyik önkormányzatnál nem kezelik szigorú számadású nyomtatványként a menetleveleket, felhívtuk a figyelmet, hogy a menetlevelet szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni. A másik önkormányzatnál a szabályzat előírja a menetlevelek, üzemanyag elszámolások ellenőrzését, de utólag nem volt megállapítható, hogy volt-e ellenőrzés, mert arról dokumentáció nem állt rendelkezésre. Mindkét helyen javasoltuk a belső kontrollrendszer erősítését.

**A falugondnok üzemanyag elszámolásának, felvett előleg nyilvántartásának ellenőrzése** 1 olyan önkormányzatnál zajlott, ahol korábbi ellenőrzésünk során több hiányosságot állapítottunk meg. A korábbi hiányosság az üzemanyag elszámolással kapcsolatban, a vizsgálat időpontjában is fenn állt. Nevezetesen az, hogy kétféle érvényes szabályozás van, az alkalmazott gyakorlat egyiknek sem felel meg. Javasoltuk, hogy az üzemanyag elszámolás módját egyértelműen határozzák meg, a fogyasztási normák betartását időszakonként ellenőrizzék, rendelkezzenek az üzemanyag normától való eltérés esetén követendő eljárásról.

**A szakmai teljesítés igazolás működése** egy önkormányzatnál volt vizsgálat tárgya. Megállapítottuk, hogy az utalványrendeletekről hiányzik a kötelezettségvállalás száma, a szakmai teljesítésigazolásokról pedig a dátum. Javasoltuk a hiányzó adatok feltüntetését a dokumentumokon.

**A költségvetési normatívák igénylését és elszámolását** 1 önkormányzatnál ellenőriztük. A lefolytatott ellenőrzés egyáltalán nem állapított meg hiányosságot.

**A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának, az értékesítési leírás elszámolásának ellenőrzése** 1 önkormányzatnál volt vizsgálandó téma. Megállapítottuk, hogy a kataszteri nyilvántartás adatai nem egyeznek a főkönyvi könyvelés adataival, valamint az eszközkartonokon több esetben olyan főkönyvi számlaszám szerepel, amilyen nincs a főkönyvi könyvelésben. Javasoltuk, hogy a nyilvántartások és a könyvelés felülvizsgálata alapján állapítsák meg az eltérések okát és végezzék el a szükséges helyesbítéseket.

**Intézmény (óvoda) átfogó vizsgálata** 1 önkormányzatnál volt. Hiányosság volt, hogy egyes kiemelt előirányzatok teljesítése meghaladta az előirányzott összeget. Javasoltuk az előirányzatok betartását, illetve indokolt többlet kiadás esetén az előirányzatok módosítását a beszámoló készítés előtt.

**A civilszervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálatát** 1 önkormányzatnál végeztük. Hiányosságot nem állapítottunk meg.

**A helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátását** 1 önkormányzatnál ellenőriztük. A helyi adó rendeletek összhangban vannak az 1990. évi C. törvény előírásaival, a határozatok alakilag és tartalmilag általában megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak (egy esetben tapasztaltuk, hogy építményadót tévesen vetettek ki), de az adók behajtására, az adósok kiértesítésére nem fordítanak kellő gondot. Beszámolójukban szerepelnek tisztázatlan adótartozások, behajthatatlan tartozások, elévült követelések. Javasoltuk a vitatott adótartozás tisztázását, a tévesen kivetett adó törlését, az elévült és behajthatatlan követelések törlését, az adósok tartozásának figyelemmel kísérését, a felszólítások kiküldését.

A vizsgálatok szervezése és lebonyolítása általában zökkenőmentes volt. Esetenként nehezítette a munkavégzést, hogy a jegyző más helységben volt, mint ahol a vizsgálatot végeztük, valamint az is, hogy több esetben személyi változás volt és az idei évben ott dolgozó személy nem tudott a múlt évi dolgokról kellő felvilágosítást adni, nem tudta hol találja a kért bizonylatokat. Valamilyen módon azonban végül mindig megkaptuk az ellenőrzéshez szükséges bizonylatokat és információkat.



Az ellenőrzési tervben szereplő konkrét ellenőrzéseken kívül igény szerint telefonos vagy e-mailben történő tanácsadással is segítettük az önkormányzatok munkáját.

Összesen lefolytattunk 32 vizsgálatot, ebből

- 6 esetben nem állapítottunk meg hiányosságot, nem kellett intézkedési javaslatot tennünk.
- 4 esetben kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetését,
- 3 esetben a költségvetési rendeletben a közvetett támogatások szerepeltetését,
- 5 esetben a szabályzatok felülvizsgálatát, szükség szerinti módosítását, illetve új szabályzat készítését,
- 2 esetben a főkönyv és az analitikus nyilvántartások egyezőségének biztosítását,
- 4 esetben teljes körű leltár felvételét,
- 2 esetben a leltárak kiértékelését,
- 6 esetben az adósok kiértékelését, fizetési felszólítások kiküldését,
- 3 esetben a szakmai teljesítés igazolások dátumának feltüntetését,
- 2 esetben a menetlevelek szabályos javítását,
- 1 esetben a menetlevelek szigorú számadású nyomtatványként való kezelését,
- 1 esetben az üzemanyag felhasználási norma egyértelmű szabályozását,
- 4 esetben az értékcsökkenési leírás helyes elszámolását és könyvelését,
- 1 esetben a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét javasoltuk.

(Előfordult, hogy egy ellenőrzésnél több intézkedési javaslatunk volt, ezért több a javaslatok és az intézkedést nem igénylő vizsgálatok száma, mint az összes ellenőrzés.)

**Összefoglalva** tapasztalatainkat, az ellenőrzések megállapításaiból arra lehet következtetni, hogy a polgármesteri hivataloknál, közös önkormányzati hivataloknál **a gazdálkodás folyamatai alapvetően jogszerűek**, de a szabályozás írásba foglalása általában késedelmet szenved a napi teendők sokasága miatt, működésük során **a jogszabályokat általában betartják, de vannak olyan területek**, amelyekre nagyobb figyelmet kell fordítani, **ahol további javulásra van szükség**. Több önkormányzat használ olyan számítógépes programokat, melyek egyrészt mennyiségileg csökkentik a munkát, másrészt olyan plusz információkat adnak, melyek a jelenlegi rendszerekben nem állnak rendelkezésre, ezenkívül a beépített kontrollok kiszűrik az eddig előforduló hibák egy részét.

A **2014. évben** lefolytatott belső ellenőrzési vizsgálatok során **nem merült fel büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja**.

Az államháztartási számvitel 2014. évi változása miatt a 2014. évi beszámoló összeállítása új, nehéz feladatot jelent, ezért ennek ellenőrzése, valamint az előirányzatok könyvelésében bekövetkezett változások ellenőrzése indokolt 2015. év folyamán. Ezen kívül egyes önkormányzatoknál lehetnek a saját területükre, intézményeik ellenőrzésére vonatkozó egyedi igények. Mindezeket a szempontokat a jegyzőkkel egyeztetve, határoztuk meg a 2015. évi belső ellenőrzési tervet.

Szombathely, 2015. április 28.

Schäffer Istvánné  
belső ellenőrzési vezető

**Határozati javaslat:**

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a Vasi Revidiál Kft. által végzett 2014. évi belső ellenőrzésekről szóló jelentést – az előterjesztés szerinti tartalommal - elfogadja.

## **7. Gyermekjóléti Szolgálat alapkokumentumainak felülvizsgálata**

*Előadó: Patyi Elemér (írásbeli előterjesztés)*

Külön dokumentumban szerepel.

## **8. Gyermekjóléti szolgáltatási rendelet véleményezése**

*Előadó: Patyi Elemér (írásbeli előterjesztés)*

### **ELŐTERJESZTÉS**

**a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete intézmény által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéről, térítési díjairól szóló 25/2012.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Előadó: Böröndyné Nagy Anikó aljegyző**

**Az előterjesztést készítette: Böröndyné Nagy Anikó aljegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdése alapján, ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 38/2012.(II.28.) számú határozatában a rendeletalkotásra Répcelak Város Önkormányzatát jelölte ki. Erre tekintettel a rendelet módosítását is Répcelak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyalhatja és fogadhatja el. A rendeletalkotási eljárásra a Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó rendeletet és módosítását a Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának és a tag önkormányzatoknak elfogadás előtt meg kell küldeni. Répcelak Város Önkormányzata a rendeletet a Társulási Tanács egyetértése esetén fogadhatja el, módosíthatja. A tag önkormányzatok a rendeletet, annak módosítását véleményezhetik, a véleményezés nem feltétele a rendeletalkotásnak, módosításnak.

A Társulási Tanács a kistérség településeinek gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatainak ellátására 2007. január 1-től létrehozta a Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálatot. A Társulási Tanács a 137/2009.(XI.3.) számú határozatával döntött arról, hogy a Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálat intézményt megszünteti 2009. december 31-ével. 2010. január 1-től a Társulás a gyermekjóléti szolgáltatást a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete szakmai egysége útján látta el. A Társulási Megállapodás 2013. július 1-től hatályos módosítása szerint a Társulás a gyermekjóléti feladat ellátása keretében a gyermekjóléti alapellátási feladatokról saját, közös fenntartású intézménye – a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat – útján gondoskodik. A Társulási Megállapodás 2015. március 1-től hatályos módosítása szerint a Társulás a gyermekjóléti feladat ellátása keretében a gyermekjóléti alapellátási feladatokról saját, közös fenntartású intézménye – a Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálat – útján gondoskodik.

A rendelet módosításának szükségességét egyrészt a feladatellátás szervezetében bekövetkező változás, másrészt pedig a Társulás elnevezésének változása indokolja. Módosítani szükséges a rendelet 1. és 2. §-át.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése alapján nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, valamint jogszabállyal - a fordítási hiba kivételével - a jogszabályban kihirdetett nemzetközi szerződés, a nemzetközi szerződéshez fűzött fenntartás, kifogás és nyilatkozat szövegét. E szabály miatt a rendelet címében továbbra is a társulás régi neve szerepel.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet 136.§-a alapján:

A módosító jogszabály tervezete kizárólag a következő logikai egységeket tartalmazhatja:

- a) a bevezető részt,
- b) a módosító rendelkezéseket,
- c) a hatályon kívül helyező rendelkezéseket,
- d) a hatályba nem lépésről szóló rendelkezéseket,
- e) a záró rendelkezéseket, ezen belül a következő sorrendben
  - ea) a hatályba léptető rendelkezéseket,
  - eb) az átmeneti rendelkezéseket,
  - ec) törvény tervezete esetében a törvény vagy törvényi rendelkezés sarkalatosságára utaló rendelkezéseket,
  - ed) az európai uniós követelményekre utaló rendelkezéseket.

A módosító rendelet-tervezetben tehát a hatályon kívül helyező rendelkezések követik a módosító rendelkezéseket.

Kérem a képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására!

Répcelak, 2015. április 28.

Böröndyné Nagy Anikó sk.  
aljegyző

## **9. Szakmai út**

## **10. Egyebek**

Okirat száma: 1/2015.

## Módosító okirat

A Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás által 2013. május 21. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - figyelemmel a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 23/2015. (V. 26.) számú határozatára - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. A költségvetési szerv megnevezése pontjában - mely a módosított okiratban 1.1.1. pont alatt szerepel - „Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat” helyébe „Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat” szöveg lép.

2. Az alapító okirat 1. Rövidített neve pontjában - mely a módosított okiratban 1.1.2. pont alatt szerepel - „Sárvári Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálat” helyébe „Sárvár Térségi Gyermekjóléti Szolgálat” szöveg lép.

3. Az alapító okirat 3. A költségvetési szerv telephelyei pontjában - mely a módosított okiratban 1.2.2. 2 pont alatt szerepel - „9653 Répcelak, Bartók B. u. 55.” helyébe „9653 Répcelak, Radó tér 2.” szöveg lép.

4. Az alapító okirat 7. Alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása pontja helyébe - mely a módosított okirat 4.4 pontja alatt szerepel - a következő szöveg lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások

5. Az alapító okirat 10. Irányító szerv megnevezése és székhelye pontjában - mely a módosított okiratban 3.1.1. és 3.1.2. pont alatt szerepel - „Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa, 9600 Sárvár, Hunyadi u. 54.” helyébe „3.1.1. megnevezése: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa, 3.1.2. székhelye: 9682 Nyőgér, Petőfi S. u. 15.” szöveg lép.

6. Az alapító okirat 12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje - mely a módosított okiratban 5.1. pont alatt szerepel - „Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának” helyébe „Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának” szöveg lép.

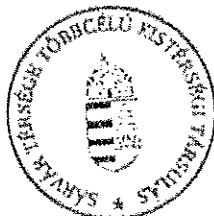
7. Az alapító okirat 13. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony - mely a módosított okiratban 5.2. pont alatt szerepel - kiegészül a „2 megbízási jogviszony 2013. évi V. törvény” szöveggel”.

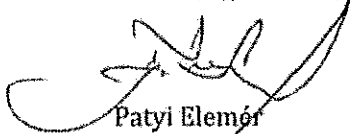
8. Az alapító okirat záró rendelkezése - mely a módosított okiratban 6. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

*Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. május 21. napján kelt alapító okiratát visszavonom.*

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sárvár, 2015. május 26.



  
Patyi Elemér  
Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás  
elnöke, alapító

Okirat száma: 2/2015.

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat

1.1.2. rövidített neve: Sárvár Térségi Gyermekjóléti Szolgálat

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 9600 Sárvár, Hunyadi u. 54.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Ikervári Területi Iroda	9756 Ikervár, József A. u. 85.
2	Répcelaki Területi Iroda	9653 Répcelak, Radó tér 2.
3	Bögötei Területi Iroda	9675 Bögöte, Szabadság u. 49.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

2.2.1. székhelye: 9682 Nyőgér, Petőfi S. u. 15.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálat	9600 Sárvár, Hunyadi utca 54.



### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 9682 Nyőgér, Petőfi S. u. 15.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetésének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bejcgyertyános, Bögöt, Bögöte, Csánig, Csénye, Gérce, Hegyfalú, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Megyehíd, Meggyeskovácsi, Nick, Nyőgér, Ölbő, Pecöl, Porpác, Pósfá, Rábapaty, Répcelak, Sótorny, Szeleste, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vasegerszeg, Vashosszúfalú, Vásárosmiske, Zsédony települések közigazgatási területe.

### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának vezetőjét pályázat útján a Társulási Tanács bízza meg határozott időre, legfeljebb öt évre. A vezető alkalmazásával kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény

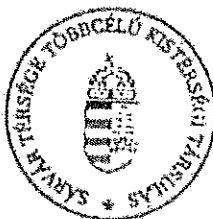
5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:

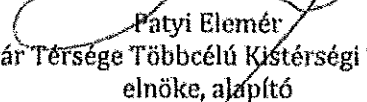
A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. A költségvetési szerv gazdálkodását a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal (9682 Nyőgér, Petőfi S. u. 15.), mint a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv látja el.

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. május 21. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Sárvár, 2015. május 26.



  
Patyi Elemér  
Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás  
elnöke, alapító



Sárvár Térsége Többcélú  
Kistérségi Társulás  
Gyermejjóléti Szolgálat  
9600 Sárvár, Hunyadi u. 54.

**Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás  
Gyermejjóléti Szolgálat**

**Szakmai Programja**

**Sárvár**

**2015.**

# Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat

## Szakmai Programja

### 1. Szolgáltató intézmény neve, székhelye, területi irodái

Szolgáltató intézmény neve: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás  
Gyermekjóléti Szolgálat

Szolgáltató intézmény székhelye: 9600 Sárvár, Hunyadi u. 54.

Szolgáltató intézmény területi irodái:

1. Bögötei területi iroda (9675 Bögöte, Szabadság u. 49.)
2. Ikervári területi iroda (9756 Ikervár, József A. u. 85.)
3. Répcelaki területi iroda (9653 Répcelak, Radó tér 2.)

### 2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó területi jellemzői

Az ellátás a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete ellátási területén élő 0-17 év közötti gyermekekre és családjukra terjed ki.

Az ellátottak köre és az ellátott területi lakossági adatai a 2011. január 1-jei állapot szerint:

#### Ellátott települések

	Település neve	Teljes állandó lakosság összesen	Önkormányzat területén élő 0-17 éves gyermekek száma
	neve	2011. jan. 1.	2011. jan.1.
1.	Bejcgyertyános	475	77
2.	Bögöt	397	74
3.	Bögöte	318	48
4.	Csánig	380	56
5.	Csénye	696	164
6.	Gérce	1 134	180
7.	Hegyfalu	776	117
8.	Hosszúpereszteg	714	80
9.	Ikervár	1 768	283
10.	Jákfa	541	88
11.	Káld	1 135	192
12.	Kenéz	276	39
13.	Meggyeskovácsi	687	94
14.	Megyhíd	329	67
15.	Nick	541	74
16.	Nyőgér	328	56
17.	Ölbő	760	127
18.	Pecöl	812	131
19.	Porpác	153	26
20.	Pósfa	272	31

21.	Rábapaty	1 710	304
22.	Répcelak	2 710	358
23.	Sótony	630	95
24.	Szeleste	693	114
25.	Uraiújfalu	896	129
26.	Vámoscsalád	328	43
27.	Vásárosmiske	358	63
28.	Vasegerszeg	399	52
29.	Vashosszúfalu	397	46
30.	Zsédény	205	28

Összesen

20 818

3236

Az ellátandó terület a sárvári kistérség harminc települését tartalmazza. A települések között egy város és huszonkilenc község található. A település Sárvár város környékén, legfeljebb 25 km-re találhatók.

A települések lakossága előregedő, a lakosság homogén, jelentős különbségek egyetlen településen sem találhatók. A gyermekjóléti szolgáltatás szempontjából egyes településeken jelentősebb feladatellátás indokolt a településen élők vagyoni-jövedelmi, szociális viszonyai, demográfiai jellemzői alapján. Jelentősebb ellátotti szám állapítható meg az elmúlt évek tapasztalat alapján Meggyeskovácsi, Gérce, Káld, Sótony, Kenéz, Ölbő településeken.

A gyermekjóléti szolgálat három területi irodában végzi a tevékenységét. Az egyes területi irodákhoz földrajzilag kapcsolódó települések tartoznak.

**1. körzet: körzetközpont Bögöte**

*ellátott települések:* Bejczyertyános, Gérce, Hosszúpereszteg, Káld, Nyőgér, Sótony, Vashosszúfalu, Vásárosmiske és Bögöte

**2. körzet: körzetközpont Ikervár**

*ellátott települések:* Bögöt, Csénye, Kenéz, Megyehíd, Meggyeskovácsi, Pecöl, Porpác, Rábapaty, Zsédény és Ikervár

**3. körzet, körzetközpont Répcelak**

*ellátott települések:* Csánig, Jákfa, Nick, Ölbő, Pósfá, Szeleste, Uraiújfalu, Vasegerszeg, Vámoscsalád, Hegyfalú és Répcelak

**Az ellátandó terület bemutatása**

A sárvári kistérség Vas megye keleti részén helyezkedik el, határos a csepregi, a szombathelyi, a celldömölki és a vasvári kistérségekkel, illetve északon Győr-Moson-Sopron, délen pedig Zala megyével. Területe 610 km<sup>2</sup>, ezzel Vas megye második legnagyobb kistérségének számít.

Ugyanez igaz a települések számával kapcsolatban is, hiszen a szombathelyi után itt van a legtöbb település, 32, melyek közül Sárvár és 2001-től Répcelak is város.

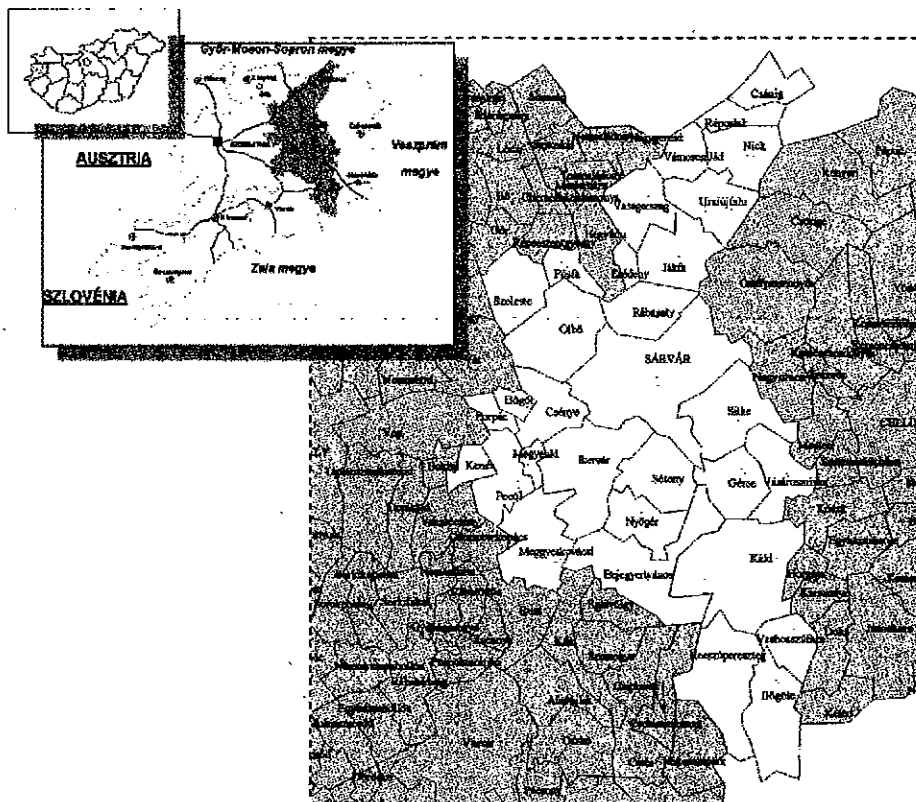
A térség földrajzi fekvése kedvező, hazánk nyugati részén található, közel az osztrák, az Európai Unió határhoz, igaz, jelentős távolságban Budapesttől.

Fekvése a megyén belül is viszonylag kedvező, hiszen – bár érintkezik más megyékkel is – nem periférikus a helyzete és közel van a megyeszékhelyhez.

Ezekből fakadóan a kistérség egészen jól ki tudta használni a földrajzi elhelyezkedésből származó előnyöket, általános fejlődése és fejlettsége nem maradt és marad el a megye egészétől.

Ehhez kedvező természeti- és közlekedés-földrajzi adottságai is hozzájárultak.

1. ábra: A kistérség földrajzi helyzete



#### A kistérség gazdasági, infrastrukturális helyzete

Sárvárt és kistérségét a kilencvenes évektől az ország egyik dinamikusan fejlődő térségeként tartják számon, amit a statisztikai adatok is alátámasztanak. A külföldi tőke beáramlása (az iparba), a foglalkoztatás magas foka, a termelési mutatók dinamikája és szintje valóban látványos pozitív ismérvek. E kedvező folyamatok nagyban hozzájárultak Sárvár város általános fejlődéséhez (társadalmi konfliktusok mérsékeltsége, helyi adók, infrastruktúra stb.).

Noha a térségben a jellemző gazdasági ágazat a turizmus, a gazdaság másik főpillére az ipar, különösen Sárvár ipara, amelynek az utóbbi évtizedben lezajlott átalakulása és megerősödése révén ez az ágazat lett a legnagyobb foglalkoztató. Fontos körülmény, hogy a megerősödött ipar a turizmust közvetlenül nem befolyásolja, környezetterhelése nem jelentős, és a két szektor térbeli elkülönülése és távolsága is

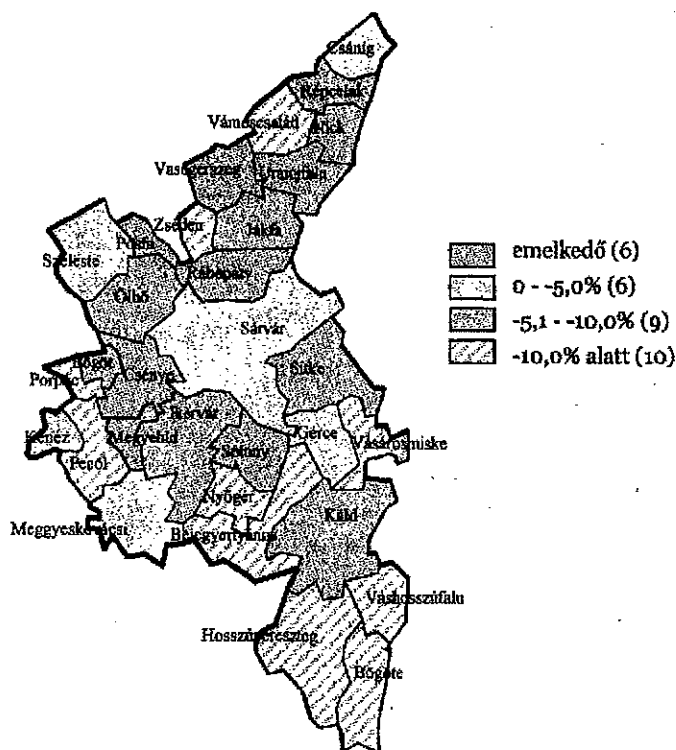
kedvező adottság. A kistérség iparának másik jelentős központját Répcelak jelenti, amely a foglalkoztatás vonatkozásában mikrotérségi vonzasközpont szerepet tölt be.

A mezőgazdaság a hozzáadott értéknek kis százalékát állítja ugyan elő a sárvári kistérségben is, de jelentősége számos ok miatt (munkahelyek, kistermelés, életmód, turizmussal kapcsolatos összefüggések, stb.) ennél jóval nagyobb. Az ágazat legfontosabb szereplői az egykori szocialista nagyüzemek jogutódai, de néhány új vállalkozás is formálódik. Az ágazat általános válsága a kistérségben is lecsapódik: a jövedelmezőség - hasonlóan az országoshoz - gyenge, jellemző a tőkehiány (és annak szerteágazó következményei), a szövetkezésben rejlő lehetőségek ma még javarészt kihasználatlanok és piaci problémák is jelentkeznek.

A kistérség mai és jövőbeli húzóágazata kétségkívül a turizmus lehet. Ma még azonban egyértelműen kijelenthető, hogy a kistérség mai turizmusa meglehetősen egyoldalú, a gyógyturizmus kiemelkedő szerepével, néhány alternatív kínálati elem számottevő súlya mellett.

#### *A sárvári kistérség településeinek demográfiai adatai*

##### *A lakónépesség számának változása, 1990-2004*



A sárvári kistérségben 36 799 fő lakik, ezzel a megye második legnépesebb kistérsége. 1990-hez viszonyítva 1783 fővel élnek most kevesebben, ez 4,6 százalékos csökkenés, vagyis nagyobb, mint a megyei átlag. A népességszám csökkenés az előrejelzések szerint erősödő jelleggel tovább fog folytatódni.

Jelentősek a területi különbségek a kistérségen belül a népességszám változás tekintetében. Nőtt a lakók száma: Bögöt, Csánig, Csénye, Ikervár, Kenéz, Megyehíd, Porpác, Pósfá, Sitke, Szeleste, Vashosszfalu településeken, az összes többiben

csökkent. Általában a falvak népessége erőteljesebben csökkent (-5%), mint a városoké (-2%), de Répcelak e tekintetben inkább a falvakhoz hasonlít (-5%).

A kistérség természetes fogyása nagyobb, mint a megyei átlag és trendje is növekvő. A térségben az élve-születések fajlagos száma a megyei átlaggal megegyezik, de a halálozási mutató sokkal rosszabb annál. A halálozás viszonylag magas fajlagos mutatója mindkét nem esetében nyilván összefüggésben van a népesség rosszabb egészségügyi állapotával, és a megyei értéknél valamivel alacsonyabb születéskor várható átlagos élettartammal.

Az elöregedés ma még főként a falvak sajátja (öregedési index 1,52), a városok helyzete némileg kedvezőbb. Nagyon magas az átlagéletkor Bögötén és Porpácon, ahol háromszor annyi az időskorú, mint a gyermekkorú, de hasonló aránnyal találkozunk Hosszúperesztegen, Vasegerszegen, Vashosszúfaluban és Zsédényben is. Összességében a városok mutatói jobbak a falvakénál, különösen a mortalitást tekintve.

Az urbanizációs folyamatokban bekövetkezett fordulat, vagyis a városokból a falvakba történő költözés itt is érezteti hatását. A két városban együttesen -144 fő vándorlási veszteség van, míg a falvak 109 fős vándorlási aktívummal rendelkeznek. Vagyis a falvak erős természetes fogyását a vándorlási nyereség valamelyest csökkenti, ami mindenképpen pozitívum.

A települések közül csupán 12 falunak és a két városnak negatív a vándorlási egyenlege.

### **3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei**

#### *A feladatellátás módja, a szolgáltatások formája, rendszeressége*

A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat jogelődje 2006. január 1-jétől intézményi formában (Ikervári Gyermekjóléti Szolgálat) működött, melynek fenntartója az Ikervári Község Önkormányzata, majd 2007. január 1-jétől a fenntartó a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás. 2007. január 1-jétől 2009. december 31-ig a gyermekjóléti szolgáltatás feladatát a Társulás által fenntartott Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálat látta el. Majd a gyermekjóléti szolgáltatás feladatát 2010. január 1-jétől ellátó Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete intézmény látja el, amelynek önálló szakmai egysége lett a korábbi Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálat. 2013. július 1-jétől a Társulás ismét önálló intézményként működteti a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatát. Az ellátás 27, 2007. január 1-jétől 29, 2012. március 1-jétől 30 településre terjed ki.

Az intézmény a gyermekjóléti szolgáltatás alapfeladatait látja el (a Szervezeti és Működési Szabályzatnak, az Alapító Okiratnak, valamint a Működési Engedélynek megfelelően), szakmailag önálló szakmai egységekben.

A gyermekjóléti szolgálat 15/1998 (IV.30.) NM rendelet (7) bekezdése értelmében a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően - biztosítja a felügyelt kapcsolattartáshoz szükséges semleges helyszínt, a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét.



*A gyermekjóléti szolgáltatás az alábbi jogszabályok szerint történik:*

- 1997. évi XXXI. törvény „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- 15/1998 (IV.30.) NM rendelet
- a társult települések hatályos helyi rendeletei

A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat feladatait három fő látja el heti 40 órában. Mindhárom dolgozó szakirányú szakképesítéssel rendelkezik, egy fő szociális munkás, két fő pedig szociálpedagógus. Az intézmény szakmai működéséért a családgondozók közül kiválasztott intézményvezető felel.

A fogadóórákat a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat családgyondozói a központi irodákban, illetve a helyi önkormányzatok által biztosított helyiségekben tartják. Minden önkormányzat biztosítja az önálló irodai elhelyezést, amely a segítő munka követelményeinek megfelel. A dolgozók számára önálló számítógép-használat, mobiltelefon biztosított, fénymásoló, fax használatát minden önkormányzat lehetővé teszi.

*A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának kapcsolattartása*

A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat minden településeken észlelő-, jelzőrendszert működtet. A jelzőrendszer tagjai között találhatók:

- a nevelési-oktatási intézmények
- a védőnői szolgálatok
- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi szolgálatok
- polgármesteri hivatalok
- gyámhivatal
- területi gyermekvédelmi szakszolgálat
- rendőrség, ügyészség, bíróság
- pártfogó felügyelői szolgálat

Az említett intézményekkel a kapcsolattartás rendszeres. Az iskolákkal, óvodákkal, a védőnői szolgálatokkal rendszeresen kerül sor esetmegbeszélésre, melyekről feljegyzés készül. A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatot tart a Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával.

Minden év március 31-ig sor kerül az előző év gyermekvédelmi munkájának átfogó értékelésére.

#### **4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja**

*A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának filozófiája:*

A családok támogatása, segítése alapellátás keretén belül annak érdekében, hogy gyermekeiket megfelelő módon neveljék, életük és az együtt töltött idő tartalmas legyen. A családok a szükséges érzelmi, társadalmi háttérrel tudják nyújtani gyermekeiknek, amely az egészséges szocializációhoz elengedhetetlen.

*A gyermekjóléti alapellátások célja:*

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésnek a megelőzéséhez.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

*A gyermekjóléti alapellátások feladatai:*

1. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:
  - információnyújtás, tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése
  - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés tanácsadás, vagy a hozzájutás megszervezése
  - szociális válsághelyzetben levő várandós anyák segítése, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése
  - szabadidős programok szervezése
  - hivatalos ügyek intézése
2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
  - észlelő és jelzőrendszer működtetése
  - veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és megoldási javaslat készítése
  - együttműködés a társintézményekkel, az együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása
  - tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, és abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről
3. A már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:
  - családgondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására, a gyermek problémáinak rendezése
  - családi konfliktusok megoldásának elősegítése /különösen válás, gyermek-elhelyezés és kapcsolattartás/ esetében
  - egészségügyi és szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás -, szükség esetén hatósági beavatkozás kezdeményezése
  - javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására

4. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása céljából

- családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek kapcsolat helyreállításához, melyhez elengedhetetlen a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel történő együttműködés
- utógondozás biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez

5. Egyéb feladatok

- a településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése
- a gyermek panaszának meghallgatása
- a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervének elkészítése
- a helyettes szülői hálózat szervezése
- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően - a felügyelt kapcsolattartáshoz szükséges semleges helyszín, a felügyeletet ellátó szakember biztosítása, vagy más, a felügyeletet ellátó szakember jelenlétének biztosítása.

6. Adminisztráció

A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat a jogszabályi előírásoknak megfelelően a következő dokumentációkat vezeti:

- „Macis” adatlapok
- nyilatkozatok az egyéni gondozási-nevelési terv elfogadásáról, az ellátással kapcsolatos tájékoztatásról, valamint az egészségügyi adatok hivatalos kérelemre történő kiadásához
- minden családlátogatásról, egyéni beszélgetésről és estmegbeszélésről feljegyzés készül
- a kliensekkel történő munkavégzést annak formáját és okát a családgondozó forgalmi naplóban rögzíti
- A keletkezett iratokat a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat által külön vezetett iktatókönyvben tartja nyilván.

**5. Az ellátás igénybevételének módja;**

A személyes gondoskodás igénybevétele lehet önkéntes: Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét törvények képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhatóság, a képviselő-testület határozatában kötelezővé teheti az ellátás igénybe vételét.

A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

## **6. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja**

A társult településeken kéthetente meghatározott napokon van fogadóóra. A szolgáltatás azonban rugalmas, hiszen szükség esetén a napok megcserélhetők, illetve bizonyos esetekben a kliensek munkaidejéhez igazodik. Hétvégi ügyelet nincs, a vonatkozó jogszabályban meghatározott speciális feladatokat a szolgálat nem végez a települési adottságok miatt. Krízishelyzetben a családgondozó bármikor elérhető a megadott telefonszámon keresztül.

A települések lakói a szolgálat tájékoztatja a szolgáltatás igénybe vételének módjáról és idejéről. A fogadóórák rendje és időpontjai a polgármesteri hivatalokban, óvodákban, iskolákban kerültek kihelyezésre, ezen kívül a helyi médiában is rendszeresen megjelennek. A dolgozók látogatást tesznek az intézményekben szülői értekezletek keretén belül, ezáltal szóban is ismertetve a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat feladatait, valamint elérhetőségüket.

A családgondozók minden gondozás megkezdésekor tájékoztatják a családot:

- az ellátás tartalmáról, az együttműködés feltételeiről
- az ellátás megkezdésének időpontjáról
- a családgondozás során vezetett dokumentációkról
- a jogorvoslat lehetőségéről

A szolgálat tájékoztatást ad a kliensek részére az őket megillető azon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével.

## **7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A személyes gondoskodás körében végzett munka alapját a Szociális Munkások Etikai Kódexe adja.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét, segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.


A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek.

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott családgondozó, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője a gyermek, illetve a fiatal felnőtt gondozása során hivatalból jár el, s e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

## **8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái**

A családgondozók számára az intézmény biztosítja a szakmai továbbképzéseket, éves továbbképzési terv alapján. A szakmai felkészültség biztosításának egyéb formái: a családgondozók által szervezett szakmai megbeszélések, esetmegbeszélések, valamint a módszertani intézmény segítségének igénybevétele.

Sárvár, 2015. június 1.

  
Patyi Elemer  
társulási elnök



  
Végő Mária  
intézményvezető



**Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás  
Gyermejjóléti Szolgálat**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**I. Általános és bevezető rendelkezések**

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 2013. július 1-jén lép hatályba. Az SZMSZ betartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára nézve kötelező érvényű.

**II Szervezeti szabályok**

Az SZMSZ határozza meg az intézményegység szervezeti felépítését, a működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

***Az intézmény neve:*** Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás  
Gyermejjóléti Szolgálat

***Az intézmény székhelye:*** 9600 Sárvár, Hunyadi u. 54.

***Az intézmény területi irodái:*** 9756 Ikervár, József A. u. 85.  
9675 Bögte, Szabadság u. 49.  
9653 Répcelak, Radó tér 2.

***Az alapító szerv neve:*** Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

***Az alapító okiratot elfogadó határozat száma:*** 26/2013. (V. 21.) társulási  
tanácsi határozat

***Felügyeleti szerve:*** Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás  
Társulási Tanácsa

***Az intézmény működési területe:***

Bejegyertyános, Bögöt, Bögte, Csánig, Csénye, Gérce, Hegyfalú, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Megyehíd, Meggyeskovácsi, Nick, Nyőgér, Ölbő, Pecöl, Porpác, Pósfá, Rábapaty, Répcelak, Sótorny, Szeleste, Vasegerszeg, Vashosszúfalú, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Uraiújfalu, Zsédény települések közigazgatási területe.

***Törzsszám:*** 574 884

***Adószám:*** 15574888-1-18

### ***Az intézmény jogállása:***

Az intézmény jogi személyiségű társulás által irányított, önállóan működő költségvetési szerv, jogi személy, melynek felelős vezetője az intézményvezető.

### ***Az intézmény gazdálkodási rendje:***

Az intézmény gazdálkodása külön megállapodásban foglaltak szerint történik.

A feladatellátást szolgáló vagyon Ikervár Község Önkormányzatának, Bögöte Község Önkormányzatának, Répcelak Város Önkormányzatának, valamint a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulásának tulajdonát képezi. Az intézmény a rábízott vagyonnal nem rendelkezik, annak csupán használója.

***Az intézmény típusa:*** Személyes gondoskodást nyújtó intézmény.

### ***Általános feladatként ellátandó tevékenysége:***

Szakfeladat száma: 889201

Szakfeladat megnevezése: gyermekjóléti szolgáltatás

### ***Az intézmény alapfeladata:***

#### **Gyermekjóléti szolgáltatás:**

A munkáltatói jogkört és a szakmai irányítást az intézmény vezetője gyakorolja.

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

- tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,

- a veszélyeztetettség megelőzésének érdekében észlelő-jelzőrendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében családgondozás, a gyermekek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egészségügyi és szociális ellátás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családból történő kiemelésére,
- utógondozás biztosítása,
- figyelemmel kíséri a településeken élő gyerekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
- szervezi a helyettes szülői hálózatot, segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátások bevezetését,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügy Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyek számáról
- Felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően - biztosítja a felügyelt kapcsolattartáshoz szükséges semleges helyszínt, a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét.

#### ***Az intézményegység tagozódása:***

Intézményvezető családgondozó: 1 fő

Családgondozó: 2 fő

### **III. Működési szabályok**

Az ellátás a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat , szolgáltatást igénybe vevő településein állandó lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárookra, valamint a:

- letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező, a magyar hatóságok által menekültként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire
- a Magyarország területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú



gyermek védelmében, ha az ideiglenes hatályú elhelyezés vagy más ideiglenes hatósági intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével, vagy elháríthatatlan kárral járna

A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási módjának igénybe vétele történhet önként, illetve:

- a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata,
- gyámhivatal határozata,
- a fenntartó önkormányzatok rendeletében meghatározott körben az intézményvezető intézkedése alapján.

Az ellátás feltételeiről a klienst minden esetben tájékoztatni kell.

A tájékoztatás vonatkozik:

- az ellátás tartalmára és feltételeire
- az ellátás megkezdésének időpontjára
- a szolgáltatás során vezetett gyermekre vonatkozó nyilvántartásokra
- a panaszjog gyakorlásának módjáról

A tájékoztatás kiterjed:

- a kliens panaszjogának gyakorlására
- az ellátás megszűnésének eseteire
- az intézmény házirendjére

A kliens, illetve hozzátartozója az ellátás megkezdésekor köteles nyilatkozni a tájékoztatás tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról, köteles a jogszabályi előírásokban meghatározott adatokat szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz.

Az ellátásért térítési díj nem kérhető.

A szolgálat házirend alapján működik. A házirendet minden, fogadóórát tartó, helyen ki kell függeszteni. A házirend tartalmazza az érdek-képviselési fórum működésének részletes szabályait.

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdek-képviselési fórumnál, valamint az érintett település polgármesterénél a következő esetekben:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyi jogok sérelme,
- a dolgozók szakmai, titoktartási kötelezettségének megszegése,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A Sárvár Térségi Gyermekjóléti Szolgálat három családgondozót foglalkoztat. A családgondozók feladata kettős: egyrészt prevenciós, másrészt korrekciós feladatokat látnak el. Minden településen fel kell mérni azokat a veszélyeztető tényezőket, melyek a gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi állapotát negatívan befolyásolhatják.

Amennyiben a veszélyeztetettség kialakul, a probléma megoldására alternatívákat kell kidolgozni.

A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében jelzőrendszert kell működtetni. A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai havonta esetmegbeszélések tartanak, ahol minden esetet megbeszélnek. Amennyiben a helyzet úgy kívánja, gyakrabban is sor kerül ezen megbeszélésekre. A szolgálat kapcsolatot tart az óvodákkal, iskolákkal, Védőnői Szolgálatokkal, Nevelési Tanácsadóval, Pedagógiai Intézettel, a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, ideiglenes és átmeneti nevelést biztosító intézményekkel.

A nyári időszakban szabadidős programok szervezésre nyílik lehetőség. Ennek keretein belül kézműves-foglalkozásokkal, játékos tevékenységekkel, kirándulásokkal, csapatversenyekkel segítik a dolgozók a gyerekek nyári szabadidejének hasznos eltöltését.

Szabadság, betegség esetén a családgondozók egymást helyettesítik a következők szerint:

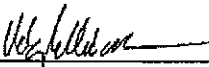
- a 1. körzet családgondozója a 3. körzetben,
- a 2. körzet családgondozója az 1. körzetben,
- a 3. körzet családgondozója a 2. körzetben helyettesít.

Előre nem látható távolmaradás esetén a helyettesítést a családgondozók megbeszélés alapján végzik.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 28/2013. (V.21.) számú határozatával elfogadta.

Hatályba lépésének időpontja: 2013. július 1.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 23/2015. (V.26.) számú határozatával módosította.

  
intézményvezető



**Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás  
Gyermejjóléti Szolgálat**

***h á z i r e n d j e***

**Sárvár**

**2015.**

**Az intézmény székhelye:** 9600 Sárvár, Hunyadi u. 54.

**Az intézmény területi irodái:** 9756 Ikervár, József A. u 85.  
9675 Bögöte, Szabadság u. 49.  
9653 Répcelak, Radó tér 2.

**A házirend általános szabályai:**

1. A telephelyeken, valamint a telephelyekhez tartozó települések polgármesteri hivatalaiban a családgondozók fogadóórákat tartanak. A fogadóórák rendje és az egyéb elérhetőség (pl. telefonszám) minden polgármesteri hivatalban kifüggesztésre került.
2. A kliensek panaszaikkal ezen időpontokban, illetve sürgős esetben a megadott telefonszámon kérhetnek segítséget a családgondozótól.
3. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások igénybevétele történhet önként, illetve a hatósági kezdeményezésre.
4. Az ellátás iránti kérelmet a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.  
Az ellátás biztosítását az intézmény vezetője azonnali hatállyal megtagadhatja, vagy ismételt esetben megszüntetheti, ha az ellátást kérő :
  - az intézmény házirendjét megsérti, vagy a közösségre nézve agresszív, fenyegető magatartást tanúsít,
  - nem mutat együttműködő magatartást
5. A gyermekvédelmi ellátások térítésmentesek.
6. A kliens köteles a fogadóórán ápoltan, józan állapotban megjelenni, a családgondozó személyét tiszteletben tartani
7. Az intézmény dolgozója köteles a kliensek által közölt információkat titokban tartani. Ezen információkat csak a jogszabályban megfogalmazott esetekben és személyeknek adja ki az adatvédelem teljes körű betartása mellett.
8. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója közfeladatot ellátó személy, szükség esetén rendőrség segítségét kérhetik, valamint az intézmény feljelentéssel élhet az illetékes hatóság felé


### **Felügyelt kapcsolattartás elrendelése esetén alkalmazandó szabályok:**

1. A gyermekjóléti szolgálat - a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően - biztosítja a felügyelt kapcsolattartáshoz szükséges semleges helyszínt, a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét.
2. A gyermekjóléti szolgálat a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül, tájékoztatja a gyámhivatalt
3. A gyermekjóléti szolgálat a felügyelt kapcsolattartás megvalósulásáról, a felügyelt kapcsolattartáson történekekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, tájékoztatja a gyámhivatalt
4. A gyermekjóléti szolgálat a felügyelt kapcsolattartás felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.
5. Felügyelt kapcsolattartásra a helyi önkormányzat polgármesterével egyeztetve, a gyermekjóléti szolgálat fogadóórájának megtartására kijelölt helyiségben, a gyermekjóléti szolgálat fogadóórájának időtartama alatt van lehetőség.
6. A kapcsolattartások során a felügyeletet ellátó szakember közvetlenül a felekkel áll kapcsolatban, nem a képviselőikkel.
7. Az érintettek és a gyermekjóléti szolgálat a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt a kapcsolattartást érintő lényeges kérdéseken írásos megállapodást kötnek, aláírásukkal igazolják, hogy elfogadták a házirendet – megállapodás nélkül a szolgáltatás nem vehető igénybe.
8. A kapcsolattartásra kijelölt helyiségben csak a jogerős bírósági ítéletben, végzésben, gyámhivatali határozatban megjelölt személyek tartózkodhatnak. Minden más esetben a gondozó szülő és kísérei, a kapcsolattartás teljes idejére elhagyják a kapcsolattartásra kijelölt helyiséget. Méltánylást igénylő esetekben a felügyeletet ellátó családgondozó jóváhagyásával, az általa meghatározott időtartamig tartózkodhat a gondozó szülő a kapcsolattartásra kijelölt helyiségben.
9. A kapcsolattartás az arra kijelölt helyiségben zajlik. A helyiséget elhagyni, illetve helyiséget váltani a felügyeletet ellátó családgondozó hozzájárulásával lehet.
10. Minden kapcsolattartás alkalmával a jelenléti íven rögzítésre kerül a kapcsolattartás ideje, a résztvevő felek neve, érkezésük/távozásuk ideje, illetve a gyermek átadásának/átvételének ideje. A felek a jelenlétüket/megjelenésüket a jelenléti íven aláírásukkal igazolják.
11. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény XXI. Fejezet „Adatkezelés” címszó alatt foglaltak alapján (ld. 134. §; 136/A §; 137.§) a feleknek előzetesen előre egyeztetett időpontban iratbetekintési joga van az esetdossierben lévő hivatalos iratokba. A felügyeletet ellátó családgondozó a bírósági és gyámhivatali megkeresésre az eset kapcsán rendelkezésre álló hivatalos dokumentumokat, és az adott esetről készült tájékoztatást, összegzést köteles továbbítani a jogszabályban rögzítettek szerint (ld. 15/1998. (IV.30.) Nm rendelet

6. § (7) a) ; b).

12. Ételt/italt a szülők közös megállapodása alapján hozhat a kapcsolattartó fél a gyermeknek. A gondozó szülő írásban nyilatkozik arról, ha van olyan élelmiszer, amit a gyermek egészségügyi okok (pl. allergia, egyéb betegség) miatt nem fogyaszthat. Lehetőség van konyhai eszközök (pohár, tányér, evőeszközök) használatára.
13. A felügyelt kapcsolattartás időtartama alatt a felek a gyermekkel való együttlétről készíthetnek fényképeket, illetve hang- és videofelvételeket a másik fél előzetesen írásban rögzített hozzájárulásával, amelyeket azonban nem hozhatnak nyilvánosságra (ld. 2011. évi. CXII. törvény alapján).
14. A felügyeletet biztosító családgondozó kizárólag a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek, jogainak védelme érdekében avatkozhat bele a kapcsolattartás eseményeibe. Amennyiben a kialakult helyzet indokolja, a kapcsolattartást megszakíthatja. A megszakítás okát, körülményeit feljegyzésben rögzíti.
15. Ha a kapcsolattartáson bármelyik fél alkoholos állapotban, illetve egyéb drognak minősülő szer hatására bódult állapotban érkezik, vagy gyermeket veszélyeztető magatartást tanúsít, a gyermek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva, a kapcsolattartás megkezdésére nincs lehetőség.
16. Ha bármelyik fél agresszív, egyéb módon provokatív, a nyugodt légkört veszélyeztető magatartást tanúsít, félelmet keltő, fenyegető, szóbeli, és/vagy fizikai megnyilvánulással él, ez a találkozás azonnali leállítását, és az illetékes hatóságok tájékoztatását vonja maga után.
17. A feleknek akadályoztatásuk esetén jelzési kötelezettségük van a találkozást megelőző 48 órával, indoklással a szolgálat, és a másik fél felé. Rendkívüli esetben a felek akadályoztatásukat azonnal jelzik a felügyeletet biztosító szakember felé.
18. Az elmaradt kapcsolattartás pótlására a bíróság illetve gyámhivatal határozatának megfelelően – a felügyeletet ellátó szakemberrel történt egyeztetést követően – van lehetőség.
19. A felügyeletet ellátó szakemberek közfeladatot ellátó személyek, szükség esetén rendőrség segítségét kérhetik, valamint az intézmény feljelentéssel élhet az illetékes hatóság felé.

Sárvár, 2015. január 1.

  
intézményvezető



## BESZÁMOLÓ A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

### 2014. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekjóléti szolgáltatást minden településen elérhetővé kell tenni az ott élők számára.

A sárvári kistérség 30 településén (Sitke és Sárvár kivételével) a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat látta el. Az intézmény határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgálat személyi és tárgyi feltételei a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A szolgálat állományába tartozó három családgondozó felsőfokú szakirányú képesítéssel, 2013. évtől szakvizsgával is rendelkezik.

A családgondozók számára a tárgyi feltételek a központban valamint a három körzet területi irodáiban teljes körűen biztosítottak. Az egyes települési önkormányzatok infrastruktúráját a családgondozók szükség szerint használhatják.

Vas Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, mint a működést engedélyező és ellenőrző szerv részéről, 2014. december 2. napján sor került a gyermekjóléti szolgálat átfogó ellenőrzésére. Az ellenőrzés hiányosságokat az ellátás biztosítása területén nem tárt fel. Az ellenőrzési jegyzőkönyv összegző megállapításai szerint a gyermekjóléti szolgálat működéséhez a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, azok megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 5/1998. (IV.30.) NM rendelet előírásainak, és a Vas Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott működési engedélyben foglaltaknak.

Az intézmény alapidokumentumai tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelőek, módosításukat a változások szerint elvégezték.

A gyámhivatali ellenőrzés azt mutatja, hogy a gyermekjóléti szolgálat szakmai munkája jó színvonalú. Az intézményvezető és a családgondozók a hatékonyabb munka érdekében jó kapcsolatot alakítottak ki a gyámhivatallal, önkormányzatokkal és a társintézményekkel. A szakmai vezető az alkalmazottak tevékenységét megfelelően koordinálja és rendszeresen ellenőrzi. A családgondozók maximálisan igyekeznek ellátni a törvényben és a kormányrendeletben meghatározott feladataikat.

Valamennyi munkatárs felkészült, elkötelezett szakember, aki a jogszabályok betartásával, mindenkoron a gyermekek érdekeit szem előtt tartva végzi feladatait. Határozott, felelősségteljes hozzáállásuk kellő empátiával párosul, mely záloga a színvonalas munkavégzésnek. A lakosság bizalommal fordul hozzájuk, segítségüket igényli, tanácsaikat elfogadja.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés c), e) pontja, (3)-(4) és (7) bekezdése által meghatározott fenntartó általi ellenőrzésre évente sor kerül.

A gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás. Célja, hogy a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Ennek érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás –, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően, a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

- a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.



A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – az 1997. évi XXXI. törvény értelmében szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a települési önkormányzat jegyzőjének felkérésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.

A családokkal való együttműködés során a családgondozók a kialakult veszélyeztető helyzet formálására, megoldására ösztönözik a családot. A problémák megoldására javaslatokat tesznek, és próbálják közösen megbeszélni a megoldáshoz vezető lehetőségeket. A családgondozói tevékenység során a jogok és köteleességek helyes arányára, és az együttélési szabályok, az általános normák betartásának tudatosítására törekszenek a családgondozók.

Szolgáltatás közvetítésével segítik elő a gyermek és családtagja hozzájutását azokhoz az ellátásokhoz, szakemberek segítségéhez, amelyeket nem a szolgálat végez.

Sajnos ezek a szolgáltatások, különböző szaktanácsadások (jogi, pszichológiai, pedagógiai) helyben nem elérhetőek, és a közlekedési nehézségek miatt az ezekhez való hozzájutás a családok számára nagy nehézséget okoz.

A családgondozók tájékoztatást adnak a gyermeknek és szülőjének az őket megillető jogokról, támogatásokról, kötelezettségekről, ellátásokról. Szükség esetén kezdeményezik a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét. Hivatalos ügyek intézésében is segítséget nyújtanak.

#### A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai:

	2013. év	2014. év	
Információnyújtás	278	230	
Segítő beszélgetés	114	142	
Tanácsadás	321	241	
Hivatalos ügyekben való közreműködés	292	249	
Családlátogatás	1160	1161	
Közvetítés más szolgáltatásba	14	41	
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	8	15	
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	átmeneti és tartós nevelésbe vétel	3	7
	védelembe vétel	29	25
Elhelyezési értekezleten ill. tárgyaláson való részvétel	3	2	

Pszichológiai tanácsadás	0	<b>0</b>
Jogi tanácsadás	0	<b>0</b>
Fejlesztőpedagógusi ellátás	0	<b>0</b>
Konfliktuskezelés	0	<b>0</b>
Szakmaközi megbeszélés	18	<b>6</b>
Esetkonferencia	9	<b>12</b>
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	2	<b>0</b>
Adományozás	483	<b>640</b>
Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	1	<b>1</b>

A családok jelentős része küzd anyagi problémákkal, ezek részben a munkába állás nehézségeiből, részben a családok pénzbeosztási problémáiból adódnak. Az elmúlt évek jogszabályi változásai igyekeznek ezeket a nehézségeket kezelni, a családok anyagi támogatására újabb lehetőségek nyílnak és a jogalkotók igyekeznek oly módon megalkotni a rendelkezéseket, hogy a támogatások valóban a gyermekekhez jussanak el, célzottan, a valódi szükségletek kielégítésére.

A családok anyagi nehézségeinek enyhítése érdekében a gyermekjóléti szolgálat lehetőségeihez mérten a rászoruló családok számára élelmiszer és ruha adományokat juttat, valamint az egyéb felajánlások rászorulókhöz történő eljuttatásában is igyekszik segítséget nyújtani, a családok igényeinek, szükségleteinek feltérképezésével és adományok gyűjtésével. 2014. évben ismét több alkalommal volt lehetőség a magyar Vöröskereszt támogatásával péksütemények eljuttatására a rászoruló családokhoz.

#### Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint

Probléma típusa	Kezelt problémák száma (halmozott)		Ellátott gyermekek a fő probléma szerint	
	2013. év	2014. év	2013. év	2014. év
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	170	<b>179</b>	29	<b>41</b>
Gyermeknevelési	166	<b>177</b>	32	<b>33</b>
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	57	<b>56</b>	16	<b>7</b>
Magatartászavar, teljesítményzavar	80	<b>72</b>	29	<b>16</b>
Családi konfliktus (szülők egymás közötti, szülő gyermek közötti)	127	<b>160</b>	30	<b>38</b>
Szülők vagy család életvitele	143	<b>170</b>	19	<b>28</b>
Szülői elhanyagolás	86	<b>99</b>	46	<b>44</b>
Családon belüli bántalmazás (fizikai, lelki, szexuális)	3	<b>56</b>	3	<b>14</b>
Fogyatékoság, retardáció	14	<b>14</b>	3	
Szenvedélybetegségek	23	<b>34</b>	9	<b>4</b>

A gyermekjóléti szolgálat a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15. § (7) bekezdése értelmében minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

2014. évben az éves tanácskozásokat a családgondozók határidőben, a korábbi években kialakított rendszer szerint több helyszínen megtartották. A tanácskozás résztvevői a jelzőrendszer és a gyermekvédelmi alapellátások működése kapcsán problémát nem tártak fel. Az együttműködés és a gyermekvédelmi munka hatékonyabbá tétele érdekében igény fogalmazódott meg a gyakoribb közös családlátogatásokra, valamint az egyes intézmények és szervezetek közötti kommunikáció erősítésére, a dokumentáció pontosítására, esetkonferenciák és esetmegbeszélések gyakoribb megszervezésére.

Az elmúlt év folyamán a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival a kapcsolat eredményes volt, az együttműködés fejlődött. Az egyes intézmények jelzési kötelezettségüknek eleget tettek. Az együttműködő szakemberekkel rendszeres, hatékony munkakapcsolatot sikerült kialakítani, amelynek köszönhetően a gyermekvédelmi problémák megoldása érdekében gyors és hatékony intézkedések megtételére volt lehetőség.

2014. évtől a gyermekvédelmi törvény módosítása értelmében a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli. A jogszabályi változások hatására a jelzések száma nem emelkedett.

A szakmaközi megbeszélések 2014. évben szintén rendszeresek voltak. A vonatkozó jogszabálynak megfelelően hat alkalommal tematikus megbeszélés is megszervezésre került, melyek során az alábbi témaköröket vitatták meg az érintett szakemberek:

- A Családvédelmi Szolgálat szerepe, jelentősége, feladatai, a családvédelmi tanácsadás a gyakorlatban, tapasztalatok, családvédelem, magzatvédelem. Meghívott: Horváth Hajnalka vezető védőnő
- A gyermekpszichiátria és a gyermekjóléti szolgálat együttműködésének területei, lehetőségei. A bántalmazás jelei, felismerése. A magatartásproblémás gyermekekkel való bánásmód, és a problémák kezelésének lehetőségei. Meghívott: Dr. Lukovits Olga főorvos
- Gyermek és fiatalkorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények, a kiskorú veszélyeztetése, mint bűncselekmény. Megvalósulásának feltételei, az elkövetési magatartás jellemzői, és a bizonyítás lehetőségei. A rendőrség, ügyészség és a gyermekvédelmi ellátórendszer együttműködésének keretei, lehetőségei. Meghívott: Tanczosné Dr. Kiss Éva főügyész-helyettes, Rendőrkapitányság Sárvár
- A Pedagógiai Szakszolgálat szerepe, jelentősége, feladatai. A pedagógiai és a pszichológiai ellátás tapasztalatai. Meghívott: Barbalics Andrea mb. igazgató
- Az alapvető jogok biztosának jelentése, az ideiglenes hatályú elhelyezés és az átmeneti nevelésbe vétel alkalmazási eseteinek elhatárolása – megbeszélés a Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Járási Gyámhivatalában
- A nevelési-oktatási intézmények egészségnevelési programjában meghatározott védőnői feladatok ellátása. A védőnők részvétele az egészségtan oktatásában: az egészséggel kapcsolatos alapismeretek, családtervezés, fogamzásgátlás, szülői értekezlet, családlátogatás. Előadó: Bödőcs Piroska – iskolavédőnő

### A jelzőrendszer tagjaitól érkezett jelzések száma:

Jelzőrendszeri tag	Jelzések száma	
	2013. év	2014. év
Egészségügyi szolgáltató	29	31
ebből védőnő	23	24
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	8	12
Kisgyermek napközbeni ellátása	2	1
Átmeneti gondozást biztosító intézmény	0	0
Menekülteket befogadó állomás	0	0
Közüoktatási intézmény	50	40
Rendőrség	13	12
Ügyészség, bíróság	1	1
Pártfogó felügyelet	2	2
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0	0
Áldozatsegítés, kárenyhítés	0	0
Állampolgár	17	5
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	7	8
Munkaügyi hatóság	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>129</b>	<b>129</b>

Az érintett településeken a családgondozók meghatározott rend szerint tartották fogadóóráikat. Az ügyfélfogadás rendjéről, a családgondozók elérhetőségéről a szolgálat munkatársai a helyben szokásos módon adtak tájékoztatást a lakosság valamint az együttműködő intézmények és szervezetek számára.

A családgondozók a fogadóórák rendje szerint elérhetőek voltak az érintett településeken, ebben az időben rendszeresen látogatták az érintett családokat valamint kapcsolatot tartottak a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival. Krízishelyzetben igyekeztek azonnal (szükség esetén akár munkaidőn túl is), hatékonyan reagálni, és segítséget nyújtani a felmerült probléma megoldása érdekében.

### Ellátottak számának alakulása 2014. évben:

#### Bögötei területi iroda

Település	Alap-ellátás	Védelembé vétel	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozás	Nem rendszeres kapcsolattartás, családgondozás	Összesen
Bejcgertyános	0	1	0	0	0	1	2
Bögöte	6	0	0	0	0	0	6
Gérce	16	6	0	3	0	11	36
Hosszúpereszteg	10	0	0	0	0	0	10
Káld	13	3	0	0	0	4	20
Nyőgér	1	0	0	0	0	0	1
Sótony	2	1	0	0	0	0	3
Vásárosmiske	3	0	0	0	0	1	4
Vashosszúfalu	1	0	0	0	0	1	2
<b>Összesen</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>84</b>

### Ikervári területi iroda

Település	Alap- ellátás	Védelembe vétel	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozás	Nem rendszeres kapcsolattartás, család gondozás	Összesen
Bögöt	14	3	0	0	0	0	17
Csénye	6	0	0	0	0	5	11
Ikervár	1	0	0	0	0	9	10
Kenéz	1	7	(1)	2	0	0	10
Megyhíd	0	3	0	0	0	0	3
Meggyeskovácsi	14	5	0	1	0	3	23
Pecöl	7	6	(4)	1	1	1	16
Porpác	4	0	0	0	0	0	4
Rábapaty	11	1	3	5	0	5	25
Zsédény	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>58</b>	<b>25</b>	<b>3+(5)</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>119</b>

### Répcelaki területi iroda

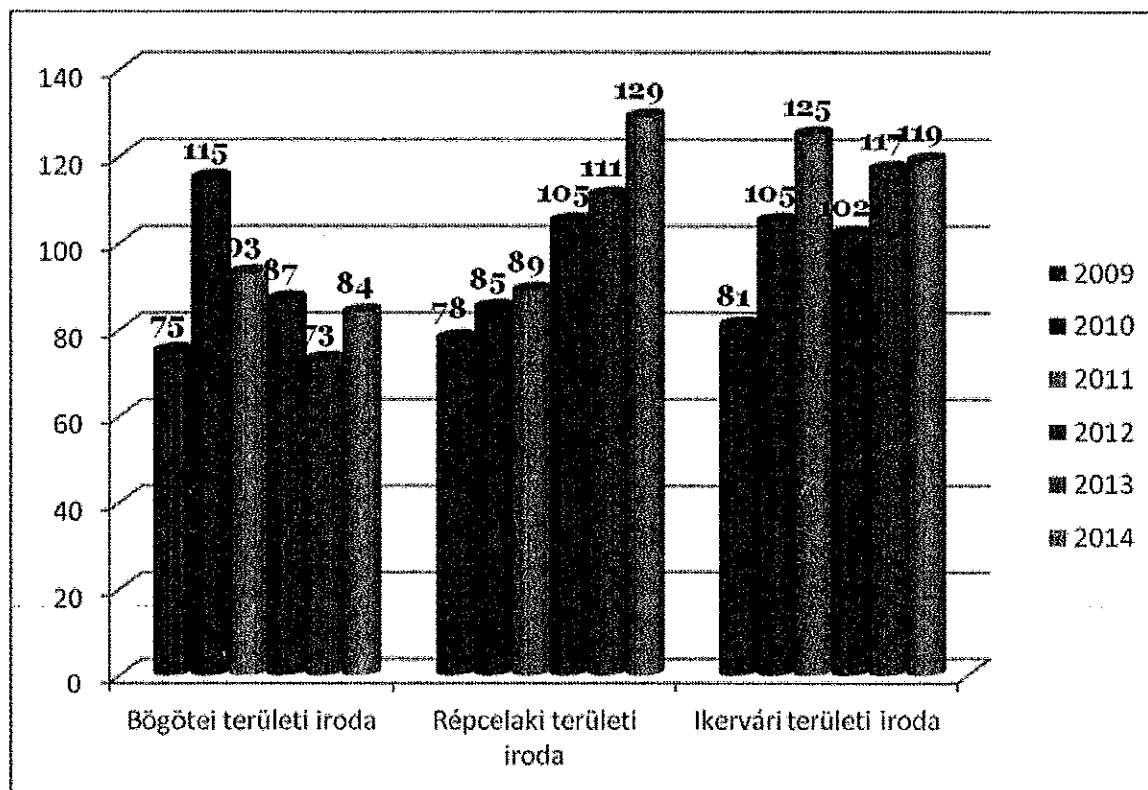
Település	Alap- ellátás	Védelembe vétel	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozás	Nem rendszeres kapcsolattartás, család gondozás	Összesen
Csánig	2	0	0	0	0	4	6
Hegyfalu	5	0	(1)	3	0	6	14
Jákfa	2	5	0	2	0	1	10
Nick	4	1				2	7
Ölbő	3	4				12	19
Pósfa	5	0	(1)	2		4	11
Répcelak	4	8	0	0	0	20	32
Szeleste	5	4				8	17
Uraiújfalu	1	0	0	0	0	7	8
Vámoscsalád	0	0	0	0	0	2	2
Vasgerszeg	2	1	0	0	0	0	3
<b>Összesen</b>	<b>33</b>	<b>23</b>	<b>(2)</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>129</b>

### Összesítés a gyermekjóléti szolgálat településeire

Település	Alap- ellátás	Védelembe vétel	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozás	Nem rendszeres kapcsolattartás, család gondozás	Összesen
Bögötei iroda	52	11	0	3	0	18	84
Répcelaki iroda	33	23	(2)	7	0	66	129
Ikervári iroda	58	25	3+(5)	9	1	23	119
<b>Összesen</b>	<b>143</b>	<b>59</b>	<b>3+(7)</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>107</b>	<b>332</b>

A Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat a fenti adatok szerint tehát 2014. évben összesen 332 gyermekkel állt kapcsolatban, rendszeres

gondozást közülük 225 gyermek és családja igényelt. Ez a szám, a korábbi évekhez képest ismét emelkedést jelent.



A gyermekjóléti szolgálat által gondozott gyermekek számának alakulása területi irodánként

A Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás gyermekjóléti szolgálata prevenciós tevékenység keretében a 2014. évben is több településen szervezett nyári napközis gyermekprogramokat.

Napjainkban nagyon fontos, hogy mivel és hogyan tölti az ifjúság a szabadidejét, mert ez visszahat a gyermekekre, alakítja személyiségét és önmegvalósításának szerves része. Tapasztalat szerint a gyermekek szabadidő eltöltése sajnos rendkívül szegényes, és gyakran egyedüli „szórakozásként” csak a televíziót és a számítógépet tudják elképzelni, ezért is rendkívül fontos, hogy szervezett keretek között lehetőséget, ötleteket kaphassanak a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Ismét elmondható, hogy a gyermekjóléti szolgálat gyermekvédelmi feladatai egyre inkább szaporodnak, a családok problémái a sokoldalú támogatások ellenére súlyosabbakká és összetettebbekké váltak az utóbbi időben. Prevenciós tevékenységek megszervezésére kevesebb a lehetőség. Egyre fontosabb, hogy a helyi közösségek aktívan bekapcsolódjanak a gyermekek nyári felügyeletének, szabadidő eltöltésének megszervezésébe. 2014. év nyarán, 11 helyszínen (Gérce, Káld, Bögöte, Hegyfalva, Uraiújfalu, Jákfa, Ikervár, Szeleste, Ölbő, Rábapaty) összesen több mint 350 gyermek vehetett részt a gyermekjóléti szolgálat által megszervezett programokon. A programokat minden helyszínen a gyermekek igényei szerint alakították ki. A szervezést és a felügyeletet a gyermekjóléti szolgálat munkatársai végezték egyéb feladataik mellett.

Kreatív és kézműves foglalkozások várták a résztvevőket. Figyelembe véve, hogy nyár van, a szervezők szabadtéri játékokra és nyári élményekre is törekedtek. Fontos szerepet kapott az is, hogy új ismereteket, információkat, színes és kreatív technikákat is belecsempésszenek a

gyermek napjaiba, bővítve ezzel a tudásukat. Csapatjátékokkal, sorversenyekkel tanították meg a gyermekeknek a csapatmunka, az egymásra figyelés és a sportszerű versenyzés fontosságát. A résztvevők figyelmét számítógép és televízió nélkül is sikerült lekötni. Különböző bábok, dísz tárgyak elkészítése során életkoruknak, képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően a választott feladatokon keresztül eljuthatnak a jól végzett munka öröméhez, tevékenységük során fejlődhetett figyelmük, képzeletük, esztétikai érzékük. A Sárvári Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálat sikerrel pályázott az Erzsébet-program keretében családsegítő és/vagy gyermekjóléti szolgáltatásban, valamint átmeneti gondozásban részesülő gyermekek részére meghirdetett "Mesés nyár vár ránk!" elnevezésű táborra, így a hagyományos játszóházi foglalkozások mellett lehetőség volt arra is, hogy harminc gyermek balatoni táborozáson vehessen részt. A Sárvári kistérségből a gyermekek Zánkán az Gyermek és Ifjúsági Centrumban kaptak lehetőséget a táborozásra, ahol napi hatszori, bőséges étkezés és felejthetetlen élmények várták a csoportot.

A 3-14 éveseknek meghirdetett, változatos programkínálattal megrendezett hetekben idén 352 gyermeknek nyári napközi, 30 gyermeknek balatoni táboroztatás keretében tudtak tartalmas időtöltést nyújtani a családgondozók a vakáció ideje alatt.

**NYÁRI JÁTSZÓHÁZ BÖGÖTEI TERÜLETI IRODA**  
**2014. év**

DÁTUM	IDŐTARTAM	HELYSZÍN	ÉRINTETT TELEPÜLÉSEK	RÉSZTVEVŐK SZÁMA	PROGRAM
<b>2014. 06. 16. – 2014. 06. 18.</b>	3 nap	Faluház Gércse	Gércse, Vásárosmiske	31 fő	vetélkedő, szabadtéri játékok, kirándulás, sorversenyek, kézműves foglalkozás
<b>2014. 06. 19.</b>	1 nap	Faluház Káld	Káld	24 fő	vetélkedő, szabadtéri játékok, sorversenyek, kézműves foglalkozás
<b>2014. 06. 25.</b>	1 nap	IKSZT Bögöte	Bögöte	15 fő	vetélkedő, kézműves foglalkozás, védőnővel közösen lúdtalp torna, sorverseny
<b>2014. 10. 17.</b>	1 nap (délutáni foglalkozás)	Faluház Hosszúpereszteg	Hosszúpereszteg	9 fő	könyvtárral közösen mesedélután, kézműves foglalkozás
<b>2014. 12. 16.</b>	1 nap (délutáni foglalkozás)	Faluház Hosszúpereszteg	Hosszúpereszteg	16 fő	karácsonyváró kézműves foglalkozás
<b>2014.07.27-2014.08.01.</b>	6 nap	<b>Zánka Erzsébet-tábor</b>	Gércse, Káld, Bögöte, Hosszúpereszteg	10 fő	vetélkedő, szabadtéri játékok, strandolás, csapatjátékok, társasjátékok, séta, gyalogtúra
<b>Bögötei területi iroda ellátási területén 5 helyszínen a résztvevők száma: 95 fő</b> <b>A zánkai Erzsébet-táborban a résztvevők száma: 10 fő</b>					

**NYÁRI JÁTSZÓHÁZ RÉPCELAKI TERÜLETI IRODA**  
**2014. év**

DÁTUM	IDŐTARTAM	HELYSZÍN	ÉRINTETT TELEPÜLÉSEK	RÉSZTVEVŐK SZÁMA	PROGRAM
<b>2014.05.23.</b>	1 nap 9:00 – 14:00	Jákfa Óvoda	Jákfa	21 fő	kézműves foglalkozás, szabadtéri játékok arcfestés
<b>2014.05.24.</b>	1 nap 15:00 – 19:00	Rábapaty Általános Iskola (gyermeknap)	Rábapaty	25 fő	arcfestés
<b>2014.06.26.</b>	1 nap 8:00 – 16:00	Hegyfalu Óvoda	Hegyfalu	15 fő	kézműves foglalkozás, szabadtéri játékok, arcfestés
<b>2014.06.27.</b>	1 nap 9:00 – 13:00	Uraiújfalu Művelődési ház	Uraiújfalu Vámoscsalád	18 fő	kézműves foglalkozás, társasjátékok, csapatjátékok, szabadtéri játékok, vetélkedők, arcfestés
<b>2014.08.09.</b>	1 nap 16:00-18:00	Vámoscsalád Művelődési ház	Vámoscsalád	15 fő	
<b>2014.07.07- 2014.07.18.</b>	10 nap 8:00 – 16:00	Répcelak (művelődési ház szervezésében)	Csánig Nick Répcelak Vámoscsalád Vasegerszeg	35 fő	kézműves foglalkozás, társasjátékok, szabadtéri játékok, mesevetítés, kirándulás, gyalogtúra
<b>2014.07.21.- 2014.07.23.</b>	3 nap 8:00 – 16:00	Ölbő Művelődési ház	Ölbő	39 fő	kézműves foglalkozás, társasjátékok, szabadtéri játékok, szalonnasütés, vetélkedők, gyalogtúra, kirándulás
<b>2014.07.24.- 2014.07.15.</b>	2 nap 8:00 – 16:00	Szeleste Művelődési ház	Szeleste	36 fő	kézműves foglalkozás, csapatjátékok, társasjátékok, szabadtéri játékok, séta az arborétumban, kirándulás
<b>2014.07.27- 2014.08.01.</b>	6 nap	<b>Zánka Erzsébet- tábor</b>	Hegyfalu, Jákfa, Nick, Répcelak, Szeleste, Uraiújfalu	11 fő	vetélkedő, szabadtéri játékok, strandolás, csapatjátékok, társasjátékok, séta, gyalogtúra
<b>Répcelaki területi iroda ellátási területén 8 helyszínen a résztvevők száma összesen: 204 fő</b> <b>A zánkai Erzsébet-táborban a résztvevők száma: 11 fő</b>					



**NYÁRI JÁTSZÓHÁZ IKERVÁRI TERÜLETI IRODA**  
**2014. év**

DÁTUM	IDŐTARTAM	HELYSZÍN	ÉRINTETT TELEPÜLÉSEK	RÉSZTVEVŐK SZÁMA	PROGRAM
<b>2014. 07. 07-11.</b>	5 nap	Ikervár	Ikervár Meggyeskovácsi Megyehíd Pecöl	28 fő	kézműves foglalkozás csapatversenyek, vetélkedők gyalogtúra, lovaglás, búszos kirándulás
<b>2014. 06. 30-07.01.</b>	2 nap	Rábapaty	Rábapaty Zsédény Jákfa Hegyfalu	25 fő	kézműves foglalkozás csapatversenyek, vetélkedők rendőrség bemutatója
<b>2014.07.27- 2014.08.01.</b>	6 nap	<b>Zánka Erzsébet- tábor</b>	Rábapaty, Pecöl, Bögöt, Meggyeskovácsi	10 fő	vetélkedő, szabadtéri játékok, strandolás, csapatjátékok, társasjátékok, séta, gyalogtúra
<b>Ikervári területi iroda ellátási területén 2 helyszínen a résztvevők száma: 53 fő</b> <b>A zánkai Erzsébet-táborban a résztvevők száma: 10 fő</b>					

Az intézmény működését, a napi munkavégzést sokban segíti a fenntartó Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás és az ellátott települések Önkormányzatainak támogatása, együttműködése, melyet ezúton is köszönök.

Sárvár, 2015. április 9.



*Végh Mária*  
Végh Mária  
intézményvezető