

ELŐTERJESZTÉSEK

Intéző Bizottság
2017. május 30.

1. Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi szakmai beszámolója

Előadó: Patyi Elemér elnök (írásbeli előterjesztés)

BESZÁMOLÓ A SÁRVÁR TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA 2016. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást minden településen elérhetővé kell tenni az ott élők számára, valamint a két szolgáltatást egy intézményen belül kell biztosítani.

A *gyermekjóléti szolgáltatás* személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás. Célja, hogy a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A *családsegítés* célja a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességeinek megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Az ellátási területen élők önkéntesen vagy jelzés alapján veszik/vették fel a kapcsolatot a Szolgálattal. A gyámhatóság az együttműködést kötelezővé teheti, ha a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése az önkéntes együttműködéssel nem biztosítható.

A törvényi változások következtében az intézmény működésében több változás történt.

2016. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatalok székhelytelepüléseinek döntése alapján az intézmény ellátási területe 28 településre terjed ki: *Bejczygyertyános, Bögöte, Csánig, Csénye, Gérce, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Megyehíd, Meggyeskovácsi, Nagygeresd, Nemesládony, Nick, Nyőgér, Ölbő, Pecöl, Rábapaty, Répcelak, Simaság, Sótony, Uraiújfalu, Vasegerszeg, Vashosszúfalu, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Zsédény*

A korábbi három területi iroda helyett hat körzet került kialakításra, a közös önkormányzati hivataloknak megfelelően. A tárgyi feltételek a Szolgálat sárvári központjában, illetve a 6 területi irodában biztosítottak.

Az intézmény szakmai létszáma 2016. január 1. napjától 7,5 fő, melyből 6 fő heti 40 órában és 3 fő heti 20 órában foglalkoztatott családsegítő. Jelenleg a részmunkaidős álláshelyek betöltetlenek, ezeket a családsegítők helyettesítés keretében látják el.

	<i>körzet-központ</i>	<i>szakmai létszám</i>	<i>ellátott települések</i>
<i>1. körzet</i>	<i>Gérce</i>	<i>1 fő családsegítő (heti 40 óra)</i>	Gérce Hosszúpereszteg Vashosszúfalu Vásárosmiske

2. körzet	<i>Ikervár</i>	<i>1 fő családsegítő (heti 40 óra)</i> <i>1 fő családsegítő (heti 20 óra)</i>	Csénye Kenéz Megyehíd Pecöl Ikervár
3. körzet	<i>Nyőgér</i>	<i>1 fő családsegítő (heti 40 óra)</i> <i>1 fő családsegítő (heti 20 óra)</i>	Bejczyertyános Bögöte Káld Meggyeskovácsi Nyőgér Sótony
4. körzet	<i>Rábapaty</i>	<i>1 fő családsegítő (heti 40 óra)</i>	Jákfa Ölbő Rábapaty Zsédény
5. körzet	<i>Répcelak</i>	<i>1 fő családsegítő (heti 40 óra)</i>	Csánig Nick Répcelak
6. körzet	<i>Uraiújfalu</i>	<i>1 fő családsegítő (heti 40 óra)</i> <i>1 fő családsegítő (heti 20 óra)</i>	Nagygeresd Nemesládony Simaság Uraiújfalu Vasegerszeg Vámoscsalád

Az intézmény életében személyi változások is történtek. Végh Mária intézményvezetőt távozása után 2016. május 17-től Kámán-Németh Martina váltotta. 2016 év második felében 2 fő családsegítő hagyta el a Szolgálatot és 4 fő családsegítő került felvételre. **2016. december 31. szerinti állapot** alapján a következő személyeket foglalkoztatja a Sárvár Térségi Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői munkakörben:

CSALÁDSEGÍTŐ	TELEFONSZÁM	E-MAIL	ELLÁTÁSI TERÜLET
Kámán-Németh Martina mb. intézményvezető	0630/537-5015	sarvartersegigyjsz@gmail.com csaladsegito2016@gmail.com	Répcelak Csánig Nick
Szandi Tímea mb. intézményvezető helyettes	0630/537-5009	gyermekjolet9600@gmail.com	Káld Bögöte Gérce Hosszúpereszteg Vásárosmiske Vashosszúfalu
Herczeg Szilvia	0620/368-5288	herczeg.szilvia@gmail.com	Rábapaty Jákfa Zsédény Ölbő
Józsáné Spang Georgina Éva	0630/537-4986	jozsageorgina@gmail.com	Ikervár Csénye Pecöl Kenéz Megyehíd

Pintér-Horváth Márta	0620/272-5658	mrt.horvath@gmail.com	Nyőgér Bejcgertyános Sótony Meggyeskovácsi
Polz Anita	0620/221-1246	polz.anie@gmail.com	Uraiújfalu Vámoscsalád Vasegerszeg, Simaság Nagygeresd Nemesládony

Kónya Szabina családsegítő jelenleg szülési szabadságon van.

A családsegítők képzése a törvényi előírásoknak megfelelő, felsőfokú szakirányú képesítéssel - szociális munkás vagy szociálpedagógus diplomával - rendelkeznek, illetve 1 fő a szociális szakvizsgát is letette. A családsegítők jogosítvánnyal és gépjárművel rendelkeznek, munkába járásuk, az ellátotti területre való eljutásuk ezáltal megoldott. A családsegítők az ellátotti területen rendszeresen fogadóórákat tartanak, illetve munkaidejük felét terepen töltik. Az ügyfelek és jelzőrendszeri tagok által személyesen, telefonon és e-mailen elérhetők munkanapokon 8-16 óra között.

A Gyvt. változásával a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ Család –és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nádasdy u 26.) készenléti telefonos ügyeletet biztosít, ami munkaidő után és hétvégén is elérhető.

A Sárvár Térségi Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a Gyvt. 39 § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. §(4) bekezdés szerinti feladatait.

A Szolgálat ellátási területén nyújtott szakmai tevékenységeinek adatai

Szakmai tevékenységek	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	1417
Segítő beszélgetés	1611
Tanácsadás	813
Ügyintézéshez segítségnyújtás	553
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni, pénzübeli)	241
Közvetítés más szolgáltatóhoz	25
Családlátogatás	2466
Adományközvetítés	270
Esetkonferencia	35
Esetmegbeszélés	289
Szakmaközi megbeszélés	4
Szociális segítőmunka egyéni gondozási – nevelési terv alapján	812
Környezettanulmány készítésében közreműködés	21
Válságban lévő várandós anya segítése	4

A szakmai tevékenységek számánál is kitűnik, hogy a Szolgálat a családok életében van jelen, a családsegítők helyben, a családok életterében igyekeznek a problémát kezelni, a veszélyeztetettséget elhárítani. 2016 év folyamán 8559 szakmai tevékenységet valósított meg a Szolgálat. A

jelzőrendszeri tagokkal való rendszeres kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések és konzultációk, szakmai megbeszélések a családok problémáinak közös és hatékony megoldásában nyújtanak segítséget.

Fentebb felsorolt fő tevékenységek mellett a Szolgálat sikerrel pályázott az Erzsébet program „Mesés nyár vár ránk!” elnevezésű pályázatára, mellyel 28 gyermek Zánkán 6 nap/5 éjszaka teljes körű ellátásban és felejtethetetlen élményben részesült. A nyár folyamán a Szolgálat játszóházakat szervezett vagy annak lebonyolításában vett részt.

Ellátotti létszámadatok 2016. évben:

A Sárvár Térségi Gyermekjóléti Szolgálat 135 családdal került rendszeres kapcsolatba, amely összesen 216 fő gyermeket érintett. Az előző évet tekintve a gyermekek száma csökkent, viszont a családok problémái összetettebbek.

Település	Férfi	Nő	17 alatti év	Családok száma	Tanácsadott /egyszeri	Összesen
Bejcgertyános	6	9	7	4	-	15
Bögöte	1	1	1	1	2	4
Csánig	7	4	3	4	11	22
Csénye	14	11	13	7	3	28
Gérce	20	14	16	10	4	38
Hosszúpereszteg	9	5	10	2	1	15
Ikervár	8	11	7	7	-	19
Jákfa	7	7	8	4	-	14
Káld	20	19	23	10	-	39
Kenéz	3	6	7	2	-	9
Megyehíd	5	4	4	2	-	9
Meggyeskovácsi	20	18	16	12	1	39
Nagygeresd	1	-	-	1	-	1
Nemesládony	1	2	2	1	-	3
Nick	1	4	3	1	7	12
Nyőgér	-	-	-	-	-	-
Ölbő	12	12	12	11	4	28
Pecöl	6	8	11	7	-	14
Rábapaty	14	22	19	10	-	36
Répcelak	16	24	17	13	11	54
Símaság	15	16	18	11	3	34
Sótony	6	6	6	4	-	12
Uraiújfalu	2	2	2	2	-	4
Vámoscsalád	4	3	3	2	-	7
Vásárosmiske	-	-	-	-	3	3
Vasegerszeg	4	6	4	4	-	10
Vashosszúfalu	2	2	2	1	4	8
Zsédény	1	4	2	2	-	5

Ellátottak foglalkoztatottság szerinti megoszlása:

Település	Foglalkoztatott	Munkanélküli	Inaktív	14 év alatti
Bejcgertyános	4	1	5	7

Bögöte	1	-	-	1
Csánig	6	-	4	1
Csénye	8	4	8	5
Gérce	10	7	6	11
Hosszúpereszteg	2	-	4	8
Ikervár	9	3	3	4
Jákfa	4	-	3	7
Káld	7	6	7	19
Kenéz	1	-	3	5
Megyehíd	3	-	3	3
Meggyeskovácsi	11	5	7	15
Nagygeresd	-	1	-	-
Nemesládony	1	-	-	2
Nick	2	-	-	3
Nyőgér	-	-	-	-
Ölbő	5	1	10	8
Pecöl	6	-	9	10
Rábapaty	10	3	10	13
Répcelak	13	1	13	13
Simaság	8	-	10	13
Sótony	1	1	4	6
Uraiújfalu	2	-	-	2
Vámoscsalád	3	1	-	3
Vásárosmiske	-	-	-	-
Vasegerszeg	3	1	2	4
Vashosszúfalu	1	-	1	2
Zsédény	2	-	2	1

A Gyermejjóléti Szolgálat által kezelt problémák

A legtöbb gondozásban lévő család életében életviteli gondok, családi konfliktusok és anyagi jellegű, megélhetéssel kapcsolatos problémák húzódnak meg, melyek egymással összefüggenek. Sajnos egy családnál a halmozott problémák jelenléte a jellemző.

Probléma típusa	Elsődlegesen kezelt problémák száma
Szülők vagy család életvitele	81
Családi konfliktus (szülők egymás közötti, szülő gyermek közötti)	78
Családon belüli bántalmazás (fizikai, lelki, szexuális)	23
Szülői elhanyagolás	54
Gyermekeknevelési	71
Gyermekekintézménybe való beilleszkedési nehézség	6
Magatartászavar, teljesítményzavar	19
Fogyatékoság, retardáció, egyéb egészségügyi probléma	8
Lelki, mentális probléma	23

Foglalkoztatásból eredő	15
Anyagi jellegű, megélhetéssel, lakhatással kapcsolatos	58
Ügyintézésrel kapcsolatos	8
Információkéréssel kapcsolatos	4

A jelzőrendszer tagjaitól érkezett jelzések száma:

A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás eredményesnek és hatékornynak mondható, az előző évet tekintve a Szolgálathoz bejövő jelzések száma emelkedett. A 2016 évi személyi változások, körzetek helyettesítései, ellátási terület felosztása végett a szakmaközi megbeszéléseket az adott körzet telephelyein kivitelezttük, melyek az adott körzet jelzőrendszeri hálója és a családsegítő közötti kapcsolat erősítését szolgálták. A védőnői szolgálattal külön szakmaközi megbeszélést szerveztünk. Az éves szakmai tanácskozás lebonyolítására is sor került, melyen a jelzőrendszeri tagok nagy számban képviseltették magukat.

Jelzőrendszeri tag	Jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	24
ebből védőnő	22
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	4
Kisgyermek napközbeni ellátása	1
Átmeneti gondozást biztosító intézmény	0
Menekülteket befogadó állomás	0
Köznevelési intézmény	23
Rendőrség	8
Ügyészség, bíróság	1
Pártfogó felügyelet	0
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0
Áldozatsegítés, kárenyhítés	0
Állampolgár	2
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	9
Munkaügyi hatóság	0
Összesen:	72

2016 évben veszélyeztetett kiskorúak száma:

A veszélyeztetettség olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Az ellátotti területen 160 gyermek minősült veszélyeztetettnek, melynek legfőbb okai nagyrészt nevelési problémára, lelki elhanyagolásra és bántalmazásra, családon belüli konfliktusokra, szülők életvitelére, elégtelen lakáskörülményekre vezethetők vissza. Előfordul tankötelezettség elmulasztása és kortárscsoport negatív hatása is.

Település	Veszélyeztetett kiskorúak száma
Bejcgertyános	5
Bögöte	-
Csánig	2
Csénye	23

Gérce	16
Hosszúpereszteg	1
Ikervár	7
Jákfa	2
Káld	18
Kenéz	7
Megyehíd	3
Meggyeskovácsi	17
Nagygeresd	-
Nemesládony	-
Nick	-
Nyőgér	-
Ölbő	4
Pecöl	10
Rábapaty	10
Répcelak	8
Simaság	17
Sótony	6
Uraiújfalu	-
Vámoscsalád	-
Vásárosmiske	-
Vasegerszeg	-
Vashosszúfalu	2
Zsédény	2

Köszönetemet fejezem ki a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnak, mint fenntartónak valamint az ellátotti települések Önkormányzatainak támogatásukért, együttműködésükért, megértésükért, melyek nélkül a szervezeti változások okozta kezdeti nehézségek leküzdése komolyabb erőfeszítéseket igényeltek volna. Bízom benne, hogy a felálló szakemberstábbal az eddig megszokott színvonalon tudjuk biztosítani a családok szükségleteihez igazodó gyermekvédelmi munkát.

Sárvár, 2017. február 6.

Tisztelettel:



Kámán-Németh Martina
Kámán-Németh Martina
mb. intézményvezető

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Gyermejjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról szóló szakmai beszámolót - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök
Határidő: azonnal

2. Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi gazdálkodási beszámolója

Előadó: Patyi Elemér elnök (írásbeli előterjesztés)

Szöveges beszámoló a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi gazdálkodásáról

A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásában, az előirányzatokhoz képest jelentős átrendeződés mutatkozott. A legtöbb változást a személyi állományban történt folyamatos változás eredményezte. Folyamatos volt a fluktuáció, melynek következtében nem a tervezetteknek megfelelő ütemben történt a létszám feltöltése. Ez jelentős eltolódásokat okozott a gazdálkodásban is.

A Gyermekjóléti Szolgálat bevételét a 22 500 000 Ft-os - Nyőgér Község Önkormányzata által igényelt - normatíva képezte, mely kiegészült a szociális pótlékok és a bérkompenzáció szociális hozzájárulási adóval növelt értékének külön, állami forrásból történő támogatásával. Így összesen 25 436 467 Ft irányító szervi finanszírozás adta az intézmény fő bevételét. További bevételt a 2015. évi maradvány igénybevétele képezett.

A kiadások közel felét a személyi jellegű kifizetések képezték 12 263 502 Ft értékben. Ez az összeg magában foglalja az alapilletményt, melynek összege 7 364 107 Ft volt. Ezt egészítették ki a különböző jogcímen jutott kifizetések, így a vezetői pótlék és a helyettesítési pótlék, melyet a családsegítők arra az időszakra kaptak, amíg egy-egy közös hivatalhoz tartozó településeken kívül, további településeken is ellátták a család és gyermekjóléti szolgáltatást. A dolgozók bérkompenzáció címén 157 300 Ft, szociális ágazati, illetve szociális kiegészítő pótlék címén 2 154 873 Ft alapilletményen felüli kiegészítéseket kaptak. Ezen juttatások szociális hozzájárulási adóval növelt összegét az állam külön költségvetési keretből finanszírozta, így az intézménynek plusz költséget nem jelentett, a kiadási és a bevételi oldalon is megjelent ugyanazzal az összeggel. Ez okozta a bérköltségek látszólagos növekedését, miközben az intézmény tényleges bérköltsége a családsegítők létszámának folyamatos változása miatt valójában kevesebb lett a tervezettnél. Év közben volt olyan időszak is, hogy a létszámfeltöltési tervvel ellentétben 5 fő családsegítő helyett 3 fő látta el a feladatot, mivel folyamatos pályázatadás ellenére sem volt a feltételeknek megfelelő jelentkező. Ez eredményezte a béren kívüli juttatások összegének előirányzathoz képesti csökkenését is. Minden családsegítő az intézménynél töltött idővel arányos kifizetésben részesült. Az év végi Ajándék utalványt a december 31-én foglalkoztatottak időarányosan kapták, ennek következtében közel 100 000 Ft-os az eltérés a tervszámhoz képest. A közlekedési költségtérítés összege is csökkent, 365 004 Ft-ra. A munkaadókat terhelő járulékok év végi értéke 3 392 184 Ft volt, melynek változása a fent említett okok következménye.

A dolgozók fluktuációjának következtében év végén pénzmaradványa képződött volna a szolgálatnak, viszont a költségvetési törvény értelmében az állami támogatást tárgyéven fel kell használni, maradvány képzésére, illetve következő évben történő felhasználására nincs lehetőség. 2016. év végén ezért jelentős beszerzésekre került sor. Ez a dologi kiadások között az irodaszerek, valamint az üzemeltetési anyagok eredeti előirányzattól történő jelentős eltérését eredményezte. A készletek feltöltésével a szolgálat a 2017. évi szükségleteit is biztosítani tudja.

2016-ban ismét 30 rászoruló család részesült karácsonyi ajándécsomagban, összesen 100 000 Ft értékben. Az intézmény elnyerte a „Mesés nyár vár ránk!” elnevezésű Erzsébet program keretében megrendezett nyári táboroztatás lehetőségét. 2016. július 18 és 22. között 30 gyermek nyaralhatott a zánkai táborban. A pályázathoz szükséges önerőt az intézmény biztosította 38 000 Ft értékben, mely az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány részére került átutalásra. A táborba történő eljutás 2016-ban vonattal történt, mely 120 000 Ft-ba került.

Egyéb bérleti és lízingdíjak kiadásai a kistérségi iroda, valamint a hat területi iroda használatáért fizetett összeget mutatja. Az előbbi részére 1 000 000 Ft került átutalásra, a 2015. évi kötelezettségvállalással terhelt maradvány alapján. A telephelyek közül Ikervár, Nyőgér, Répcelak és Uraiújfalu 200 000 Ft-ot kaptak, míg Gérce és Rábapaty - mivel használatba vételük év közben történt meg - 100 000 Ft-ban részesültek. A belföldi kiküldetések

összege meghaladta a tervezetteket, mely a települések közötti nagy távolságok, a havi háromszori kötelező családlátogatás bevezetése, valamint a családsegítők lakhelye és a telephelyek közötti nagy távolságok következménye. A 2016-os évben a kistérségi ügyintéző költségeinek, valamint a munkaszervezeti feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült költségek 6/8-ad része a Gyermekjóléti Szolgálat költségvetését terhelte. Ez az összeg (3 460 000 Ft) a Társulás részére került átutalásra, mely megfelel az intézménynek végzett munka időarányos részével.

A szolgálat jelentős beruházási tevékenységet is végzett 2016-ban, melynek során kísérték tárgyi eszközök kerültek beszerzésre. Év közben az új családsegítők érkezésével új mobiltelefonokra és laptopokra volt szükség, év végén pedig minden területi iroda fel lett szerelve egy-egy multifunkciós nyomtatóval. Emellett egy új iktatóprogram is megvásárlásra került, mely az adminisztrációt teszi gyorsabbá és hatékonyabbá. A 2016-ban megvalósított beruházások összértéke 890 749 Ft volt.

Év végén a szolgálat a teljes 2016. évi normatívát felhasználta, annak teljes összegét lefedték az év közben felmerült kiadások. A házipénztárban és a bankszámlán december 31-én 1 308 Ft maradt.

A bevételek és kiadások 2016. évi alakulását a mellékelt táblázatok mutatják.

Sárvár, 2017. április 28.



(:Páti Elemér:)
elnök

Határozati javaslat:

- 1.) Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi gazdálkodási beszámolóját - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.
- 2.) Az Intéző Bizottság a Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi záró létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:
 - a) 1 fő intézményvezető, családsegítő
 - b) 5 fő családsegítő (+ 1 fő GYED-en van)

Gyermekjóléti Szolgálat bevételei forrásonként

Adatok forintban				
A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2016.	Módosított előirányzat 2016.	Teljesítés 2016.
1.	Kamatbevételek	1 000	1 181	1 181
2.	Egyéb működési bevételek	0	30	16
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		1 000	1 211	1 197
3.	Előző évi maradvány	1 010 000	1 010 765	1 010 765
4.	Központi, Irányító szervi finanszírozás (Nyögér által igényelve)	22 500 000	25 436 467	25 436 467
4.a	Nyögéri KÖH	4 500 000	4 500 000	4 500 000
4.b	Répcelaki KÖH	3 000 000	3 000 000	3 000 000
4.c	Ikervári KÖH	4 500 000	4 500 000	4 500 000
4.d	Uraiújfalusi KÖH	4 500 000	4 500 000	4 500 000
4.e	Rábapatyi KÖH	3 000 000	3 000 000	3 000 000
4.f	Gércei KÖH	3 000 000	3 000 000	3 000 000
4.g	Ágazati pótlék, bérkompenzáció (normatíván felüli állami finanszírozás)	0	2 936 467	2 936 467
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		23 510 000	26 447 232	26 447 232
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		23 511 000	26 448 443	26 448 429

Gyermekjóléti Szolgálat működési, fenntartási jellegű és felújítási kiadásai

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2016.	Módosított előirányzat 2016.	Teljesítés 2016.
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 332 000	11 015 898	11 015 898
2.	Béren kívüli juttatások	855 000	693 022	693 022
2.a.	SZÉP-kártya	125 000	100 522	100 522
2.b.	Erzsébet-utalvány	480 000	434 000	434 000
2.c.	Ajándék Erzsébet-utalvány	250 000	158 500	158 500
3.	Ruházati költségértékesítés	125 000	100 522	100 522
4.	Közlekedési költségértékesítés	454 000	454 000	365 004
5.	Egyéb sajátos juttatások	0	89 056	89 056
I.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 766 000	12 352 498	12 263 502
6.	Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	0	0	0
7.	Reprezentáció	20 000	21 142	15 807
II.	Külső személyi juttatások	20 000	21 142	15 807
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN		10 786 000	12 373 640	12 279 309
8.	Szociális hozzájárulási adó	2 520 000	2 998 332	2 998 332
9.	Táppénz hozzájárulás	113 000	120 731	120 731
10.	Egészségügyi hozzájárulás	247 000	146 584	146 584
11.	Munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó	189 000	126 537	126 537
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN		3 069 000	3 392 184	3 392 184
12.	Szakmai anyagok (Gyógyszerbeszerzés)	0	15 877	15 877
13.	Üzemeltetési anyagok	310 000	736 915	735 856
13.a.	Élelmiszer beszerzés	100 000	100 000	98 941
13.b.	Irodaszer, nyomtatvány	180 000	600 080	600 080
13.c.	Egyéb üzemeltetési anyag	30 000	36 835	36 835
14.	Árubeszerzés	0	0	0
III.	Készletbeszerzés összesen	310 000	752 792	751 733
15.	Informatikai szolgáltatások	150 000	200 000	177 705
15.a.	Adatátviteli c. távközlési díjak (internetdíj)	68 556	68 556	66 897
15.b.	Egyéb különféle informatikai szolg. (iktató program)	31 444	82 808	82 808
15.c.	Informatikai eszközök karbantartása, javítása	50 000	48 636	28 000
16.	Egyéb kommunikációs szolg. (Nem adatátviteli c. távk. díjak)	388 000	338 000	330 652
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	538 000	538 000	508 357
17.	Köztizedi díjak (villamosenergia-szolgáltatás)	54 000	95 124	81 088
18.	Vásárolt élelmiszer	0	0	0
19.	Bérleti és lízingszolgáltatások (területi irodák bérleti díja)	2 000 000	2 035 433	2 035 433
20.	Karbantartás, kisjavítás	0	0	0
21.	Egyéb szolgáltatások	433 000	494 986	450 855
21.a.	Biztosítási, szolgáltatási díjak	39 000	83 200	78 000
21.b.	Pénzügyi szolgáltatások	220 000	213 200	184 631
21.c.	Szállítási szolgáltatások	174 000	130 786	120 424
21.d.	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	0	67 800	67 800
V.	Szolgáltatási kiadások	2 487 000	2 625 543	2 567 376
VI.	Belföldi kiküldetés	1 700 000	1 893 077	1 893 077
22.	Működési célú előzetesen felszámított áfa	294 000	414 456	374 522
23.	Helyi adók, illetékek, egyéb adójell. befizetések	0	8 000	8 000
24.	Egyéb dologi kiadás	62 000	62 002	18 444
VII.	Különböző bef. és egyéb dologi kiadások	356 000	484 458	400 966
DOLGOI KIADÁSOK ÖSSZESEN		5 391 000	6 293 870	6 121 509
25.	Egyéb működ. c. tám. önk.-nak (Pe. átd. Társulásnak: MSZ feladatok 6/8 része)	3 460 000	3 460 000	3 460 000
26.	Egyéb működ. c. tám. civil szervezeteknek (Erzsébet-tábor önérté)	36 000	38 000	38 000
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK		3 496 000	3 498 000	3 498 000
27.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	351 000	550 813	550 813
28.	Nem egyedi megrendelésre készített szoftver beszerzés	0	136 390	136 390
29.	Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése, létesítése	255 000	14 172	14 172
30.	Beruházási célú előz. felsz. ÁFA	163 000	189 374	189 374
BERUHÁZÁSOK		769 000	890 749	890 749
EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK		0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		23 511 000	26 448 443	26 181 751
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		23 511 000	26 448 443	26 181 751

3. Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői pályázatának elbírálása

Előadó: Patyi Elemér elnök (szóbeli előterjesztés)

Szandi Tímea intézményvezetői pályázata külön dokumentumban szerepel.

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatával 2017. 07. 01-től 2022. 06. 30-ig szám alatti lakost javasolja a Társulási Tanácsnak kinevezni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: azonnal

4. Magyar Államkincstár ellenőrzési jelentése

Előadó: Patyi Elemér elnök (írásbeli előterjesztés)

Szám: 8-13/2017/KT

INTÉZKEDÉSI TERV

a Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatósága által végzett 342/2016. számú ellenőrzés VAS-ÁHI/389-13/2017. iktatószámú ellenőrzési jelentésében megállapított hiányosságok felszámolására.

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

9682 Nyőgér, Petőfi S. u. 15.

PIR azonosító: 574686

I. Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések:

1. A Számviteli Politikában rögzített egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések értékvesztés elszámolásának eljárásrendje ellentmondásban van a Társulás Értékelési szabályzatának valamint Leltározási és leltárkészítési szabályzatának meghatározott pontjaival. A Számviteli Politika „14. Az eszközök és a források minősítésének szempontjai” pontjában „A Mérleg felépítése” C) Pénzeszközök szerkezete és felsorolása nem felel meg a 2016. január 01-jétől hatályos Áhsz. 5. számú melléklete szerinti Mérleg C) Pénzeszközök sorainak.

Intézkedés: A szabályzatok összhangjának biztosítása, a Számviteli politika felülvizsgálata, valamint törvénymódosítást követően a változások keresztülvezetése a Szt. 14. § (11) bekezdés szerinti előírásainak betartásával.

Felelős: Patyi Elemér elnök, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

2. A Számlarend nem a 2016. január 1-től hatályos Áhsz. 16. melléklete szerinti Egységes számlatükörben felsorolt nyilvántartási és könyvviteli számlák rendjét tartalmazza. A szabályzat rendelkezik a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás adatainak egyeztetési időpontjáról, azonban ez nincs összhangban az Áhsz. 39. § (1) a) bekezdésében foglalt időpontokkal.

Intézkedés: Számlarend aktualizálása, a jogszabályi előírások alapján történő felülvizsgálata, a szövegben a szükséges részek módosítása.

Felelős: Patyi Elemér elnök, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

3. A Számlarend tartalmazza az Áhsz. 14. számú melléklete által előírt analitikus nyilvántartások vezetésének kötelezettségét, amely azonban nem teljes körűen követi a jogszabályi előírásokat. A POLISZ programból kinyomtatható nyilvántartásokból az egyeztetéshez szükséges adatokat nem, vagy csak nagyon nehezen lehet kinyerni.

Intézkedés: Az Áhsz. 14. számú melléklete szerinti nyilvántartások pontosítása, a nyilvántartások előírt tartalom szerinti előállítás és vezetése.

Felelős: Patyi Elemér elnök, dr. Lendvai Róbert jegyző, Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

4. A Pénzkezelési szabályzat „5. A házipénztár meghatározása, fő feladatai” pontja a „Készpénz felvétel rendje” cím alatt rögzíti a készpénzfelvételi utalvány szigorú számadású bizonylatként történő nyilvántartását, ugyanakkor a Bizonylati szabályzat nem nevesíti a szigorú számadási kötelezettség alá tartozó nyomtatványok között. Pénzmozgás esetén a szabályzat napi pénztárzárást ír elő, ennek ellenére havi pénztárjelentés készül. A szabályzatban nem került átvezetésre a számlavezető pénzügyintézet változása.

Intézkedés: Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása valamint a Bizonylati szabályzattal történő összhang biztosítása.

Felelős: Patyi Elemér elnök, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

5. A Bizonylati szabályzat nem tartalmaz előírást arról, hogy az egyes gazdasági eseményekhez milyen bizonylatot kell használni, kinek kell a bizonylatot kiállítani, az abban szereplő adatokat kinek kell ellenőrizni, hány példányban kell a bizonylatot kiállítani, hogyan kell a bizonylatot továbbítani, miként kell az átvételt igazolni. A gazdasági események elszámolásának kontrollja csak részben volt biztosított.

Intézkedés: Bizonylati szabályzat kiegészítése, az egyes gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok használatára vonatkozó előírások betartása.

Felelős: Patyi Elemér elnök, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

6. A Leltározási és leltárkészítési szabályzat az egyéb források tekintetében nem tartalmaz előírásokat a leltározás időpontját illetően. Az eszközök és források leltározásának időpontjára vonatkozó előírások összhangja nem biztosított.

Intézkedés: Leltározási és leltárkészítési szabályzat felülvizsgálata, kiegészítése.

Felelős: Patyi Elemér elnök, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

7. Az Eszközök és források értékelési szabályzata értelmében az analitikus nyilvántartások adatait negyedévente ellenőrizni kell a főkönyvi könyvelés adataival, amely ellentmond az Áhsz. 53.§ (5) a) pontja szerinti, havi zárlati feladatok körében nevesített követelések egyeztetési kötelezettségének.

Intézkedés: Eszközök és források értékelési szabályzatának hatályos jogszabályi előírások szerinti módosítása, aktualizálása.

Felelős: Patyi Elemér elnök, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

8. A Társulás bár rendelkezik honlappal, az Info tv. 33. § (3) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségeinek csak részben tett eleget.

Intézkedés: Az Info. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségek teljesítése.

Felelős: Patyi Elemér elnök, dr. Lendvai Róbert jegyző, Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

9. A Bkr. 11. § (1) bekezdés értelmében „a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét”.

Intézkedés: A Bkr. 11. § (1)-(4) bekezdéseinek rendelkezése szerinti nyilatkozattételi és eljárási kötelezettség teljesítése a 2016. évi beszámoló készítése során.

Felelős: Patyi Elemér elnök, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: 2017. május 31.

II. Az időközi mérlegjelentés ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

1. A Pénzkezelési szabályzat 9. Pénztári nyilvántartások vezetése pontban foglaltak nem minden esetben kerültek alkalmazásra, az Szt. 165. § (2) bekezdése által előírt bizonylati fegyelem nem minden esetben (pl. módosított előirányzatok alátámasztása, tárgyévet követő évi kötelezettségvállalások rögzítése) került betartásra.

Intézkedés: A bizonylati fegyelem és a belső szabályzatban foglaltak jövőbeni biztosítása.

Felelős: Patyi Elemér elnök, dr. Lendvai Róbert jegyző, Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

2. A december havi személyi juttatások január havi elszámolására vonatkozóan a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet rögzíti a passzív időbeli elhatárolás feloldásának könyvelési tételeit. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Társulásnál az elhatárolás feloldása helytelenül történt.

Intézkedés: A bevételi és kiadási előirányzatokat érintő időbeli elhatárolások jogszabály szerint történő nyilvántartásba vétele és elszámolása, a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet szerinti könyvviteli tételek alkalmazása

Felelős: Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: végrehajtva

3. A magántulajdonú gépjárművek hivatali célú használatával kapcsolatos kifizetések ellenőrzése során megállapításra került, hogy a Társulás által használt kiküldetési

rendelvény nem felel meg az Szja. törvény előírásainak, és tartalmában sem felel meg a kiküldetés fogalmi követelményének.

Intézkedés: A kiküldetés elszámolása során az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelő nyomtatvány használata, valamint a gazdasági esemény valós tartalma szerinti elszámolás alkalmazása.

Felelős: Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

III. Az időközi költségvetési jelentés elkészítésével kapcsolatos intézkedések:

1. Az Áhsz. 53. § (2) bekezdése alapján a bevételi és kiadási előirányzatokat érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlákon a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni (legkésőbb a havi könyvviteli zárlat keretében).

Intézkedés: A bevételi és kiadási előirányzatokat érintő változások év közben, az Áhsz. 53. § (2) bekezdése alapján történő nyilvántartásba vételére.

Felelős: Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

2. Az Áhsz. 51. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint az egységes számlatükörben meghatározott előirányzatok és követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására szolgáló számlák további részletező nyilvántartási számlákra saját hatáskörben sem bonthatók alá. A teljesítések nyilvántartására szolgáló számlák – saját hatáskörben, döntés alapján – kizárólag a 15. számú mellékletben az egyes rovatok leírásánál a bevételek és kiadások éves költségvetési beszámolóban szerepeltetendő – „ebből:” jelzéssel feltüntetett – részletező jogcímeihez igazodó nyilvántartási számlákra bonthatóak tovább. A Társulás sok esetben olyan alábontott nyilvántartási számlákat alkalmazott, amelyeket az Áhsz. nem tesz lehetővé, és a Számlarendben sem szerepelnek.

Intézkedés: Az Áhsz-ben foglalt nyilvántartási számlák használata, együttműködve a POLISZ - integrált pénzügyi rendszer - elnevezésű könyvelési program programfejlesztőivel.

Felelős: Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

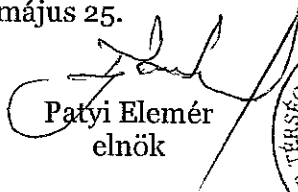
3. A kiválasztott tételek ellenőrzése során megállapításra került, hogy az egyes bevételi és kiadási tételeknél nem állt rendelkezésre a pénzügyi ellenjegyzést, kötelezettségvállalást, teljesítésigazolást tartalmazó bizonylat. Az Ávr. 52. § (1) bekezdése szerint a kötelezettségvállalásra a társulás nevében a (8) bekezdésben meghatározott személy az elnök, vagy a tanács által határozatban felhatalmazott valamely tagja írásban jogosult. Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről. Az Áht. 38. § (1) bekezdés előírja, hogy bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni, és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. Ezen felül a kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

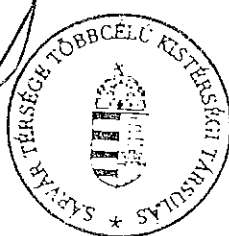
Intézkedés: Az Áht. és az Ávr. előírásainak betartása, az utalványok teljes körű, szabályos használata.

Felelős: Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

Sárvár, 2017. május 25.


Patyi Elemér
elnök




Dr. Lendvai Róbert
jegyző

Szám: 8-14/2017/KT

INTÉZKEDÉSI TERV

a Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatósága által végzett 342/2016. számú ellenőrzés VAS-ÁHI/389-13/2017. iktatószámú ellenőrzési jelentésében megállapított hiányosságok felszámolására.

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat

9600 Sárvár, Hunyadi u. 54.

PIR azonosító: 574884

I. Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések:

1. A Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmazza az Alapító okirat keltét, számát és az alapítás időpontját, az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését, így csak részben felel meg az Ávr. 13. § (1) bekezdése szerinti tartalmi kritériumoknak.

Intézkedés: A Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, kiegészítése.

Felelős: Intézményvezető, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

2. A Számviteli Politikában rögzített egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések értékvesztés elszámolásának eljárásrendje ellentmondásban van a Gyermekjóléti Szolgálat Értékelési szabályzatának valamint Leltározási és leltárkészítési szabályzatának meghatározott pontjaival. A Számviteli Politika „14. Az eszközök és a források minősítésének szempontjai” pontjában „A Mérleg felépítése” C) Pénzeszközök szerkezete és felsorolása nem felel meg a 2016. január 01-jétől hatályos Áhsz. 5. számú melléklete szerinti Mérleg C) Pénzeszközök sorainak. A szabályzat nem rendelkezik az általános költségek szakfeladatokra és az általános kiadások tevékenységekre történő felosztásának módjáról, a felosztáshoz alkalmazott mutatókról, vetítési alapokról.

Intézkedés: A szabályozatok összhangjának biztosítása, a Számviteli politika felülvizsgálata, valamint törvénymódosítást követően a változások keresztülvezetése a Szt. 14. § (11) bekezdés szerinti előírásainak betartásával.

Felelős: Intézményvezető, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

3. A Számlarend nem a 2016. január 1-től hatályos Áhsz. 16. melléklete szerinti Egységes számlatükörben felsorolt nyilvántartási és könyvviteli számlák rendjét tartalmazza. A szabályzat rendelkezik a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás adatainak egyeztetési időpontjáról, azonban ez nincs összhangban az Áhsz. 39. § (1) a) bekezdésében foglalt időpontokkal.

Intézkedés: Számlarend aktualizálása, a jogszabályi előírások alapján történő felülvizsgálata, a szövegben a szükséges részek módosítása.

Felelős: Intézményvezető, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

4. A Számlarend tartalmazza az Áhsz. 14. számú melléklete által előírt analitikus nyilvántartások vezetésének kötelezettségét, amely azonban nem teljes körűen követi a jogszabályi előírásokat. A POLISZ programból kinyomtatható nyilvántartásokból az egyeztetéshez szükséges adatokat nem, vagy csak nagyon nehezen lehet kinyerni.

Intézkedés: Az Áhsz. 14. számú melléklete szerinti nyilvántartások pontosítása, a nyilvántartások előírt tartalom szerinti előállítás és vezetése.

Felelős: Intézményvezető, dr. Lendvai Róbert jegyző, Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

5. A Pénzkezelési szabályzat „5. A házipénztár meghatározása, fő feladatai” pontja a „Készpénz felvétel rendje” cím alatt rögzíti a készpénzfelvételi utalvány szigorú számadású bizonylatként történő nyilvántartását, ugyanakkor a Bizonylati szabályzat nem nevesíti a szigorú számadási kötelezettség alá tartozó nyomtatványok között. A készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei nem kerültek rögzítésre a szabályzatban. Az eljárásrendre vonatkozóan nem teljes körűen tartalmaz előírásokat. Pénzmozgás esetén a szabályzat napi pénztárzárást ír elő, ennek ellenére havi pénztárjelentés készül. A szabályzatban nem került átvezetésre a számlavezető pénzügyintézet változása.

Intézkedés: Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása, valamint a Bizonylati szabályzattal történő összhang biztosítása.

Felelős: Intézményvezető, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

6. A Bizonylati szabályzat nem tartalmaz előírást arról, hogy az egyes gazdasági eseményekhez milyen bizonylatot kell használni, kinek kell a bizonylatot kiállítani, az abban szereplő adatokat kinek kell ellenőrizni, hány példányban kell a bizonylatot kiállítani, hogyan kell a

bizonylatot továbbítani, miként kell az átvételt igazolni. A gazdasági események elszámolásának kontrollja csak részben volt biztosított.

Intézkedés: Bizonylati szabályzat kiegészítése, az egyes gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatok használatára vonatkozó előírások betartása.

Felelős: Intézményvezető, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

7. A Leltározási és leltárkészítési szabályzat az egyéb források tekintetében nem tartalmaz előírásokat a leltározás időpontját illetően. Az eszközök és források leltározásának időpontjára vonatkozó előírások összhangja nem biztosított.

Intézkedés: Leltározási és leltárkészítési szabályzat felülvizsgálata, kiegészítése.

Felelős: Intézményvezető, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

8. Az Eszközök és források értékelési szabályzata értelmében az analitikus nyilvántartások adatait negyedévente ellenőrizni kell a főkönyvi könyvelés adataival, amely ellentmond az Áhsz. 53. § (5) a) pontja szerinti, havi zárlati feladatok körében nevesített követelések egyeztetési kötelezettségének.

Intézkedés: Eszközök és források értékelési szabályzatának hatályos jogszabályi előírások szerinti módosítása, aktualizálása.

Felelős: Intézményvezető, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

9. A Gyermekjóléti Szolgálatot fenntartó Társulás rendelkezik honlappal, azonban az Info tv. 33. § (3) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségeinek csak részben tett eleget.

Intézkedés: Az Info. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségek teljesítése.

Felelős: Intézményvezető, dr. Lendvai Róbert jegyző, Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

10. A Bkr. 11. § (1) bekezdés értelmében „a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét”.

Intézkedés: A Bkr. 11. § (1)-(4) bekezdéseinek rendelkezése szerinti nyilatkozattételi és eljárási kötelezettség teljesítése a 2016. évi beszámoló készítése során.

Felelős: Intézményvezető, dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: 2017. május 31.

II. Az időközi mérlegjelentés ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

1. Az Szt. 165. § (2) bekezdése által előírt bizonylati fegyelem nem minden esetben (pl. módosított előirányzatok alátámasztása, tárgyévet követő évi kötelezettségvállalások rögzítése) került betartásra.

Intézkedés: A bizonylati fegyelem és a belső szabályzatban foglaltak jövőbeni biztosítása.

Felelős: Intézményvezető, dr. Lendvai Róbert jegyző, Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

2. A december havi személyi juttatások január havi elszámolására vonatkozóan a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet rögzíti a passzív időbeli elhatárolás feloldásának könyvelési tételeit. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Gyermekjóléti Szolgálatnál az elhatárolás feloldása helytelenül történt.

Intézkedés: A bevételi és kiadási előirányzatokat érintő időbeli elhatárolások jogszabály szerint történő nyilvántartásba vétele és elszámolása, a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet szerinti könyvviteli tételek alkalmazása.

Felelős: Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: végrehajtva

3. A magántulajdonú gépjárművek hivatali célú használatával kapcsolatos kifizetések ellenőrzése során megállapításra került, hogy a Gyermekjóléti Szolgálat által használt kiküldetési rendelvénnyel nem felel meg az Szja. törvény előírásainak, és tartalmában sem felel meg a kiküldetés fogalmi követelményének.

Intézkedés: A kiküldetés elszámolása során az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelő nyomtatvány használata, valamint a gazdasági esemény valós tartalma szerinti elszámolás alkalmazása.

Felelős: Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

III. Az időközi költségvetési jelentés elkészítésével kapcsolatos intézkedések:

1. Az Áhsz. 53. § (2) bekezdése alapján a bevételi és kiadási előirányzatokat érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlákon a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni (legkésőbb a havi könyvviteli zárlat keretében).

Intézkedés: A bevételi és kiadási előirányzatokat érintő változások év közben, az Áhsz. 53. § (2) bekezdése alapján történő nyilvántartásba vételére.

Felelős: Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

2. Az Áhsz. 51. § (1) b) bekezdésében foglaltak szerint az egységes számlatükörben meghatározott előirányzatok és követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására szolgáló számlák további részletező nyilvántartási számlákra saját hatáskörben sem bonthatók alá. A teljesítések nyilvántartására szolgáló számlák – saját hatáskörben, döntés alapján – kizárólag a 15. számú mellékletben az egyes rovatok leírásánál a bevételek és kiadások éves költségvetési beszámolóban szerepeltetendő – „ebből:” jelzéssel feltüntetett – részletező jogcímeihez igazodó nyilvántartási számlákra bonthatóak tovább. A Gyermekjóléti Szolgálat sok esetben olyan alábontott nyilvántartási számlákat alkalmazott, amelyeket az Áhsz. nem tesz lehetővé, és a Számlarendben sem szerepelnek.

Intézkedés: Az Áhsz-ben foglalt nyilvántartási számlák használata, együttműködve a POLISZ - integrált pénzügyi rendszer - elnevezésű könyvelési program programfejlesztőivel.

Felelős: Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

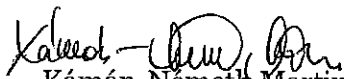
3. A kiválasztott tételek ellenőrzése során megállapításra került, hogy az egyes bevételi és kiadási tételeknél nem állt rendelkezésre a pénzügyi ellenjegyzést, kötelezettségvállalást, teljesítésigazolást tartalmazó bizonylat. Az Ávr. 52. § (1) bekezdése szerint a kötelezettségvállalásra a költségvetési szerv nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számveteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről. Az Áht. 38. § (1) bekezdés előírja, hogy bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni, és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. Ezen felül a kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Intézkedés: Az Áht. és az Ávr. előírásainak betartása, az utalványok teljes körű, szabályos használata.

Felelős: Bándoli Tímea kistérségi ügyintéző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. szeptember 30.

Sárvár, 2017. május 25.


Kámán-Németh Martina
megbízott intézményvezető




Dr. Lendvai Róbert
jegyző

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatósága által végzett szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés VAS-ÁHI/389-13/2017. iktatószámú ellenőrzési jelentését - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

5. Belső ellenőrzési beszámoló

Előadó: Patyi Elemér elnök (írásbeli előterjesztés)

VASI REVIDIÁL
Könyvvizsgáló és Ügyviteli Szolgáltató Kft
9700 Szombathely, Petőfi Sándor utca 1/B.

JELENTÉS

A 2016. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzési tevékenység végzésére a korábbi évekhez hasonlóan 2016. évben is feladat-ellátási szerződést kötöttünk Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulással.

Összefoglalva belső ellenőrzési tevékenységünk tapasztalatait, az ellenőrzés megállapításaiból és a tevékenységünk során folytatott interjúkból, a bizonylatokból szerzett információkból arra lehet következtetni, hogy a Társulásnál, illetve a gazdálkodási feladatait ellátó közös önkormányzati hivatalnál **a gazdálkodás folyamatai alapvetően jogszerűek, működésük során a jogszabályokat általában betartják.**

Az államháztartásra vonatkozó törvények módosításai és a gazdasági életben végbemenő folyamatos változások 2016. évben is jelentős terhet róttak a pénzügyi-számviteli apparátusra. Sajnos nehézségek 2017. évben is lesznek a kötelezően bevezetett ASP (Application Service Provider) rendszer miatt. Ennek helyes alkalmazása igen nehéz feladatot ró minden munkatársra.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzéseket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az önkormányzati törvény, a költségvetési intézmények belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormány rendelet, az államháztartásért felelős államtitkárság által közzétett módszertani útmutatók és a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvének előírásai alapján végeztük.

A belső ellenőrzéshez megbízólevél és önálló ellenőrzési program készült, de a tervezett ellenőrzés dokumentálása áthúzódott 2017. évre, a végleges belső ellenőrzési jelentést 2017. év elején adtuk át a jegyzőnek.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

A Képviselő-testület a 2016. évi belső ellenőrzési tervben 1 ellenőrzést hagyott jóvá, mely a következő téma vizsgálatára irányult:

- A banki és pénztári kifizetések, szakmai teljesítésigazolások szabályszerűségének vizsgálata.

A tervezett ellenőrzést elvégeztük, a jelentés tervezetét átadtuk 2016. decemberében, de a végleges jelentés átadása áthúzódott 2017. évre. A jelentést a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének adtuk.

A vizsgálat tárgyát, célját és az alkalmazott vizsgálati módszert az alábbi táblázat tartalmazza.

Tárgy	Cél	Módszer
A bankkivonatok és pénztári bizonylatok, utalványok, számlák	Annak megállapítása, hogy a banki és pénztári kifizetéseket, szakmai teljesítésigazolásokat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően végzik-e.	Dokumentum alapú, kijelölt hónapokra vonatkozóan teljes körű ellenőrzés, interjú.

A fenti szempontok szerint az ellenőrzést lefolytattuk. A Társulás szabályzati közül a pénzkezelésre és az operatív gazdálkodási jogkörökre vonatkozó szabályzatokat vizsgáltuk, melyek a Magyar Államkincstár által megállapított és felsorolt, néhány kisebb jelentőségű hiányosság kivételével, megfelelnek az előírásoknak. A banki és pénztári kifizetések tételes ellenőrzése során találtunk olyan bizonylatokat, amelyekről hiányzott az utalványozó, pénzügyi ellenjegyző, szakmai teljesítésigazoló aláírása. Egy esetben szabványnak nem megfelelő utalásos számlát fizettek ki készpénzben, melyről az átvevő részéről semmilyen bizonylatot nem csatoltak. A házipénztári keret betartását is vizsgáltuk, megállapítottuk, hogy pénztárkeret túllépés az ellenőrzött hónapokban nem volt.

Javasoltuk, hogy a hiányzó aláírásokat pótolják és a jövőben fordítsanak nagyobb figyelmet a szükséges aláírások meglétére, utalásos számla készpénzben történő kiegyenlítése esetén kérjenek az összegekről bizonylatot, vagy írássák rá a számlára, hogy „készpénzzel fizetve 20.. év ...hó...napján” és csak a jogszabályban engedélyezett formátumú számlát fogadjanak el

Soron kívüli és terven felüli ellenőrzés nem volt.

Az ellenőrzés során nem tapasztaltunk olyan tényt, vagy körülményt, amely indokolta volna kártérítési, szabálysértési vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezését.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A bizonyosságot adó belső ellenőrzési tevékenységet nehezítette az év folyamán, hogy az ellenőrzést egy fő végzi, akit az év folyamán több hónapon keresztül betegség gátolta a folyamatos munkavégzésben. A 2015. évben a belső ellenőri tevékenységét befejező személyt nem sikerült pótolni, nem találtunk megfelelő végzettségű személyt. A személyi feltételek nem voltak kielégítőek a feladat ellátásához, ezért került sor az ellenőrzés befejezésének áthúzódására.

A Társulás munkatársa segítette ellenőrzési munkánkat, e vonatkozásban munkánkat akadályozó tényező nem volt.

A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A tervben szereplő ellenőrzési feladat elvégzéséhez a belső ellenőrzési kapacitás az előző pontban említettek miatt létszámban nem volt kielégítő. A belső ellenőr képzettsége és gyakorlati tapasztalata az előírásoknak megfelel. A vizsgálat befejezésének áthúzódása az ellenőrzési kapacitás hiánya miatt következett be.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzéseken, ezen kívül több szakmai előadáson részt vett.

A belső ellenőr az előírt regisztrációval rendelkezik.

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége

A belső ellenőrzést a szervezettől független vállalkozás látja el, a funkcionális függetlenség biztosított. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a hivatal operatív működésével kapcsolatosak.

Összeférhetetlenségi esetek

A tárgyévben a belső ellenőrzés területén összeférhetlenségi eset nem fordult elő.

Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik a dokumentumok megőrzéséről.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés jelenlegi létszáma nem elegendő a feladatok elvégzéséhez, ezért új munkaerő bevonását tervezzük. Megjegyezzük azonban, hogy az évi egy téma ellenőrzése nem felel meg a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.)

Kormányrendelet előírásainak. A belső kontrollrendszer szabályszerű és hatékony működése érdekében szükséges lenne évenként több témakör belső ellenőrzése.

Szombathely, 2017. április 19.

Schäffer Istvánné
belső ellenőrzési vezető

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Vasi Revidiál Kft. által végzett 2016. évi belső ellenőrzésekről szóló jelentést - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

6. Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi gazdálkodási beszámolója

Előadó: Patyi Elemér elnök (írásbeli előterjesztés)

Szöveges beszámoló a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi gazdálkodásáról

A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi gazdálkodása során tartani lehetett az eredeti előirányzatokat. A bevételek értéke 47 434 068 Ft, mely meghaladja a 37 537 280 Ft összegű kiadásokat.

A Társulás könnyvezetésében pénzeszköz átadásként került kimutatásra a Gyermekjóléti Szolgálat részére, a gesztor Nyőgértől átutalt 27 436 467 Ft - melyet irányító szervi finanszírozásként az intézmény részére tovább adott - illetve a belső ellenőrzési szolgáltatást igénybevevő 25 település által, december hónapban átutalt 2 000 000 Ft-os hozzájárulás. 2016-ban a munkaszervezeti feladatok ellátásáért a Gyermekjóléti Szolgálat 3 460 000 Ft-ot utalt át a Társulás részére. Az egyéb tulajdonosi bevételek között a kistérségi iroda használatáért kapott 1 000 000 Ft került feltüntetésre. A 2016. évi tagdíj befizetés 300 Ft/lakos mértékkel összesen 6 291 904 Ft-os bevételt eredményezett. A bevételi oldalt növelte a 2015 évi költségvetési maradvány.

A személyi jellegű kiadások között 1 623 300 Ft-al az elnök tiszteletdíja szerepel egyéb különféle külső személyi juttatások rovaton. Előirányzat módosításra volt szükség, hiszen az eredeti költségvetésben ez az összeg az egyéb sajátos juttatások között lett tervezve, a KGR rendszerben történő feladhatóság végett. A reprezentációs kiadások jelentős összeggel 598 709 Ft-al jelentek meg. Ez legnagyobb részt a díjátadó ünnepségen tartott állófogadás költségeit takarja, de a 2016. június 14-én Nicken tartott Társulási Tanács ülést követő fogadás költségeit is magában foglalja.

A dologi kiadásokon belül jelentős összeget képeztek az egyéb informatikai szolgáltatások. Itt jelentek meg a mindennapi tevékenységhez szükséges programok költségei (könyvelő program használati díja, félévtől a Savaria Takarékszövetkezet által biztosított Electra program üzemeltetési díja). Szintén ezen a rovaton került elszámolásra - 2016. elején - a honlapok és a levelező rendszer működésében jelentkező zavarok elhárításáért a Netkey S.r.o.-nak fizetett 64 000 Ft-os hibaelhárítási költség. Áprilisban a honlapok üzemeltetését tekintve szolgáltatót váltott a Társulás a kistérségi többi településével együtt. A Webgenerátor Kft. évi 49 990 Ft-ért biztosította a honlapfenntartást. A domain nevek működtetését a RackForest Kft. vállalta.

A 2016. évi belső ellenőrzési feladatot a Vasi Revidiál Kft. látta el, mely a 25 településen végzett tevékenységéért - szerződés szerint - 1 590 551 Ft+Áfa értékben nyújtott be számlát. A számlázott szellemi tevékenységek soron feltüntetett összeg tartalmazza a 2015. évi belső ellenőrzés utolsó havi részletének következő évre történő áthúzóadását. 2016. június 1-től a Rum és Vidéke Takarékszövetkezet beolvadásával a Savaria Takarékszövetkezet lett a Társulás számlavezető bankja. Ez a költségek emelkedését is eredményezte, bár az eredeti előirányzat tartható volt. Belföldi kiküldetésként az elnök részére 579 720 Ft került kifizetésre.

A díjátadó ünnepség megszervezése és lebonyolítása összesen 1 608 035 Ft-ba került. Ez az összeg a reprezentációs kiadásokat, az azt terhelő kifizetői járulékokat, a kitüntettek részére átadott díjakat, ajándékokat, a rendezvényen fellépők díjazását, a kiadványt tartalmazza különböző rovatokon.

Nyőgér Község Önkormányzatának a munkaszervezeti feladatok ellátásáért a Társulás 4 460 000 Ft-ot utalt át. Ezt az összeget csökkenti a Gyermekjóléti Szolgálat pénzeszközáradása, így 2016-ban tényleges 1 000 000 Ft költség keletkezett ezen a jogcímen. A Társulás rendszeresen támogat különböző kulturális eseményeket. Ennek megfelelően 50 ezer Ft-ban részesült a Sitkei Citerazenekar Kulturális Egyesület, „A sitkei citerazenekar 50 éve” című könyv megjelenítése céljából.

2016-ban rendkívüli módon, a Gyermekjóléti Szolgálathoz átcsoportosított kiadásoknak köszönhetően a Társulás tartaléka kismértékben ugyan, de növekedni tudott.

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnál többéves kihatással járó, számszerűsíthető döntések 2016-ban nem születtek.

A Társulás közvetett támogatásokat, (pl: adóelengedéseket, adókedvezményeket) nem alkalmazott.

2016-ban a Társulásnak adóssága nem keletkezett.

A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési létszáma 2016. év végén 1 fő választott tisztségviselő.

A bevételek és kiadások 2016. évi alakulását a mellékelt táblázatok mutatják.

Sárvár, 2017. április 28.



Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Társulás 2016. évi gazdálkodási beszámolóját - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: azonnal

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás bevételei forrásonként

Adatok forintban				
A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2016.	Módított előirányzat 2016.	Teljesítés 2016.
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	27 960 000	30 896 467	30 896 467
1.a.	Pénzeszköz átvétel Nyőgértől (GYJSZ finanszírozásához)	22 500 000	25 436 467	25 436 467
1.b.	Pénzeszköz átvétel GYJSZ-től (munkaszervezeti feladatok 6/8 része)	3 460 000	3 460 000	3 460 000
1.c.	Belsőellenőrzési hozzájárulás önkormányzatoktól (80 000 Ft/település)	2 000 000	2 000 000	2 000 000
2.	Egyéb tulajdonosi bevételek (Kistérségi iroda bérleti díja GYJSZ-től)	0	1 000 000	1 000 000
3.	Kamatbevételek	90 800	90 800	49 221
4.	Egyéb működési bevételek	7 291 900	6 291 904	6 291 904
4.a	Kistérségi iroda bérleti díja GYJSZ-től	1 000 000	0	0
4.b	Társulási tagdíj (300 Ft/lakos)	6 291 900	6 291 904	6 291 904
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		35 342 700	38 279 171	38 237 592
4.	Előző évi maradvány igénybevétele	9 196 000	9 196 476	9 196 476
5.	Lekötött bankbetét megszüntetése	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		9 196 000	9 196 476	9 196 476
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		44 538 700	47 475 647	47 434 068

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás működési, fenntartási jellegű és felújítási, felhalmozási kiadásai; finanszírozási kiadásai

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2016.	Módosított előirányzat 2016.	Teljesítés 2016.
1.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 623 300	0	0
I.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1 623 300	0	0
2.	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0
3.	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0
3.a	Reprezentáció (Díjátadó állófogadása, ülések)	548 000	598 709	598 709
3.b	Egyéb különféle külső személyi juttatások (Elnöki tiszteletdíj)	0	1 623 300	1 623 300
II.	Külső személyi juttatások	548 000	2 222 009	2 222 009
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN		2 171 300	2 222 009	2 222 009
4.	Szociális hozzájárulási adó	438 291	438 288	438 288
5.	Egészségügyi hozzájárulás	176 000	244 022	244 022
6.	Munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó	98 000	135 568	135 568
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULEKOK ÖSSZESEN		712 291	817 878	817 878
7.	Szakmai anyagok (Könyveszerzés)	0	20 000	20 000
8.	Üzemeltetési anyagok	50 000	41 650	41 650
8.a	Élelmiszer beszerzés	0	7 086	7 086
8.b	Irodaszer, nyomtatvány	20 000	17 600	17 600
8.c	Egyéb üzemeltetési anyagok	30 000	16 964	16 964
9.	Árubeszerzés	0	0	0
III.	Készletbeszerzés összesen	50 000	61 650	61 650
10.	Informatikai szolgáltatások	246 000	234 453	234 453
10.a	Egyéb különféle informatikai szolg. (Könyvelő program, Honlap fenntartás)	142 000	234 453	234 453
10.b	Informatikai eszközök karbantartása, javítása	104 000	0	0
11.	Egyéb kommunikációs szolg. (Nem adatátviteli c. távk. díjak)	0	0	0
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	246 000	234 453	234 453
12.	Köztizedi díjak (Vízdíj)	8 500	11 244	11 244
13.	Vásárolt élelmiszer	0	0	0
14.	Bérlési és lízingszolgáltatások (Közös kft.-Társasház, rendezvény támogatásként terem bérlés)	300 000	280 022	280 022
15.	Karbantartás, kisjavítás	0	0	0
16.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	1 613 683	1 746 510	1 746 510
16.a	Vásárolt közszolgáltatások (Security-felügyeleti díj)	23 128	23 124	23 124
16.b	Számlázott szellemi tevékenység (Belső ellenőrzés)	1 590 555	1 723 386	1 723 386
16.c	Egyéb szakmai szolgáltatások (Kistérségi kirándulás)	0	0	0
17.	Egyéb szolgáltatások	393 000	301 919	301 919
17.a	Biztosítási, szolgáltatási díjak	0	0	0
17.b	Pénzügyi szolgáltatások	168 000	152 549	152 549
17.c	Szállítási szolgáltatások	0	0	0
17.d	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	225 000	149 370	149 370
V.	Szolgáltatási kiadások összesen	2 315 183	2 339 695	2 339 695
18.	Belföldi kiküldetések	579 720	579 720	579 720
19.	Reklám és propagandakiadások	63 000	60 800	60 800
VI.	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	642 720	640 520	640 520
20.	Működési célú előzetesen felszámított áfa	631 000	839 037	839 037
21.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0
22.	Egyéb dologi kiadás	460 206	422 581	422 581
VII.	Különféle bef. és egyéb dologi kiadások	1 091 206	1 261 618	1 261 618
DOLGOZÓI KIADÁSOK ÖSSZESEN		4 345 109	4 537 936	4 537 936
23.	Egyéb működési célú támogatás önk.-nak (munkaszervezeti feladatok - Nyőgérnek)	4 460 000	4 460 000	4 460 000
24.	Egyéb működési célú támogatás civil szervezeteknek	50 000	50 000	50 000
Egyéb működési célú kiadások összesen		4 510 000	4 510 000	4 510 000
25.	Egyéb gép, berendezés és felsz. beszerzése, létesítése	0	10 228	10 228
26.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	2 762	2 762
BERUHÁZÁSOK		0	12 990	12 990
Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0
Költségvetési kiadások összesen		11 738 700	12 100 813	12 100 813
27.	Központi, Irányító szervi támogatás (Gyermekjóléti Szolgálat részére)	22 500 000	25 436 467	25 436 467
28.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	10 300 000	9 938 367	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		32 800 000	35 374 834	25 436 467
KIADÁSOK ÖSSZESEN		44 538 700	47 475 647	37 537 280

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai összevontan

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési, finanszírozási bevételek előirányzata				
1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	27 960 000	30 896 467	30 896 467
1.a.	Pénzeszköz átvétel Nyögéri Önk.-től	22 500 000	25 436 467	25 436 467
1.b.	Pénzeszköz átvétel GYJSZ-től	3 460 000	3 460 000	3 460 000
1.c.	Belső ellenőrzési hozzájárulás Önkormányzatoktól	2 000 000	2 000 000	2 000 000
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
3.	Működési bevételek	7 383 700	7 383 915	7 342 322
3.a.	Tulajdonosi bevételek (Kistérségi iroda bérleti díja GYJSZ-től)	0	1 000 000	1 000 000
3.b.	Kamatbevételek	91 800	91 981	50 402
3.c.	Egyéb működési bevételek (tagdíj, egyéb)	7 291 900	6 291 934	6 291 920
4.	Finanszírozási bevételek	9 437 000	9 303 502	9 303 502
4.a.	Irányító szervi finanszírozás (Társulás-GYJSZ)	0	0	0
4.b.	Lekötött bankbetét megszüntetése	0	0	0
4.c.	Előző évi maradvány igénybevétele	9 437 000	9 303 502	9 303 502
Működési, finanszírozási bevételek összesen		44 780 700	47 583 884	47 542 291
Működési, finanszírozási kiadások előirányzata				
1.	Személyi juttatások	12 957 300	14 595 649	14 501 318
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 781 291	4 210 062	4 210 062
3.	Dologi kiadások	9 736 109	10 831 806	10 659 445
4.	Működési kiadások	8 006 000	8 008 000	8 008 000
4.a.	Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belül (Pe. átadások)	7 920 000	7 920 000	7 920 000
4.b.	Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívül	86 000	88 000	88 000
5.	Finanszírozási kiadások	10 300 000	9 938 367	0
5.a.	Irányító szervi támogatás (Társulás-GYJSZ)	0	0	0
5.b.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	10 300 000	9 938 367	0
Működési, finanszírozási kiadások összesen		44 780 700	47 583 884	37 378 825
Felhalmozási bevételek előirányzata				
1.	Felhalmozási célú pénzmaradvány felhasználás	769 000	903 739	903 739
Felhalmozási bevételek összesen		769 000	903 739	903 739
Felhalmozási kiadások előirányzata				
1.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	255 000	24 400	24 400
2.	Informatikai eszközök beszerzése	351 000	687 203	687 203
3.	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	163 000	192 136	192 136
Felhalmozási kiadások összesen		769 000	903 739	903 739
Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat bevételei összesen:		45 549 700	48 487 623	48 446 030
Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat kiadásai összesen:		45 549 700	48 487 623	38 282 564

Maradványkimutatás 2016.

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sor-szám	Megnevezés	Társulás	Gyermekjóléti Szolgálat	Összevontan
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	38 237 592	1 197	38 238 789
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	12 100 813	26 181 751	38 282 564
3.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	26 136 779	-26 180 554	-43 775
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	9 196 476	26 447 232	35 643 708
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	25 436 467	0	25 436 467
6.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-16 239 991	26 447 232	10 207 241
7.	Alaptevékenység maradványa	9 896 788	266 678	10 163 466
8.	Vállalkozási tevékenység maradványa	0	0	0
9.	Összes maradvány	9 896 788	266 678	10 163 466
10.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0		0
11.	Alaptevékenység szabad maradványa	9 896 788	266 678	10 163 466

**Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat
pénzforgalma 2016.**

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sor- szám	Pénzforgalom egyeztetése	Társulás	Gyermekjóléti Szolgálat	Összevontan
1.	Pénzkészlet a tárgyidőszak elején 2016. 01. 01-én	10 922 449	745 395	11 667 844
2.	Változás	700 312	-744 087	-43 775
3.	Záró pénzkészlet 2016. 12. 31-én	11 622 761	1 308	11 624 069

Vagyonkimutatás 2016.

Adatok forintban

A	B	C		D		E	
Sorszám	Megnevezés	Társulás		Gyermekjóléti Szolgálat		Összevontan	
		Előző év	Tárgy év	Előző év	Tárgy év	Előző év	Tárgy év
A/I.	Immateriális javak	163 830	61 830	0	0	163 830	61 830
1.	Vagyoni értékű jogok	163 830	61 830	0	0	163 830	61 830
2.	Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0
3.	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0
A/II.	Tárgyi eszközök	850 402	608 470	0	0	850 402	608 470
1.	Ingatlanok	0	0	0	0	0	0
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	850 402	608 470	0	0	850 402	608 470
3.	Tenyészállatok	0	0	0	0	0	0
4.	Beruházás	0	0	0	0	0	0
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0
A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0	0
1.	Tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0
A/IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0	0
A	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	1 014 232	670 300	0	0	1 014 232	670 300
B/I.	Készletek	0	0	0	0	0	0
B/II.	Értékpapírok	0	0	0	0	0	0
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0	0
C/I.	Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0
C/II.	Pénziárak, csekkek, betétkönyvek	95 270	57 515	42 095	1 030	137 365	58 545
C/III.	Forintszámlák	10 827 179	11 565 246	703 300	278	11 530 479	11 565 524
C/IV.	Devizaszámlák	0	0	0	0	0	0
C	Pénzeszközök	10 922 449	11 622 761	745 395	1 308	11 667 844	11 624 069
D/I.	Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0	0	0	0
D/II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0
D/III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0
D	Követelések	0	0	0	0	0	0
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0	0	0	0
F	Aktív időbeli elhatárolások	8 960	0	8 303	0	17 263	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		11 945 641	12 293 061	753 698	1 308	12 699 339	12 294 369
G/I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	18 047 124	18 047 124	0	0	18 047 124	18 047 124
G/II.	Nemzeti vagyon változásai	1 211 277	1 211 277	0	0	1 211 277	1 211 277
G/III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	26 213 205	26 213 205	64 460	64 460	26 277 665	26 277 665
G/IV.	Felhalmozott eredmény	-28 419 905	-33 932 744	19 467	-134 311	-28 400 438	-34 067 055
G/V.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0	0	0	0
G/VI.	Mérlég szerinti eredmény	-5 512 839	500 312	-153 778	-1 698 859	-5 666 617	-1 198 547
G	Saját tőke	11 538 862	12 039 174	-69 851	-1 768 710	11 469 011	10 270 464
H/I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0	0
H/II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0	0
H/III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0
H	Kötelezettségek	0	0	0	0	0	0
I	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	0	0	0	0
J	Passzív időbeli elhatárolások (költségek, ráfordítások)	406 779	253 887	823 549	1 770 018	1 230 328	2 023 905
FORRÁSOK ÖSSZESEN		11 945 641	12 293 061	753 698	1 308	12 699 339	12 294 369

7. Egyéb időszakos feladatok

Pályázat

**a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
Gyermejjóléti Szolgálat**

intézményvezetői állásának betöltésére

Pályázati azonosító: 28/2017/GYJSZ

Pályázó: Szandi Tímea
9700 Szombathely, Paragvári u. 19.

Tartalomjegyzék

1.	Szakmai önéletrajz4
2.	Vezetői hitvallás4
3.	Vezetői programot meghatározó dokumentumok4
3.1.	Jogszabályi háttér	
3.2.	Ágazati rendeletek	
3.3.	Külső szakmai ajánlások	
3.4.	Helyi szabályozások	
3.5.	Az intézmény alapidokumentumai	
4.	Helyzetelemzés, erőforrások bemutatása5
4.1.	Az intézmény bemutatása	
4.2.	Szakmai tevékenység áttekintése	
4.3.	Az intézmény munkájával kapcsolatos dokumentumok	
4.4.	A működés törvényes keretei, munkamorál, munkafegyelem	
5.	Vezetői program7
5.1.	A vezető szerepe	
5.2.	A döntés felelőssége	
5.3.	Gazdálkodásra vonatkozó elképzeléseim	
5.4.	Az intézmény kapcsolati rendszere	
5.5.	Személyi feltételekre vonatkozó elképzeléseim	
5.6.	A tárgyi feltételek biztosítására vonatkozó elképzeléseim	
5.7.	A törvényes és jogszerű működés biztosítása	
6.	Zárógondolatok10

Mellékletek:

- Szakmai önéletrajz
- Erkölcsi bizonyítvány
- Oklevél másolatok (1 db)
- Nyilatkozatok (4 db)

1. Szakmai önéletrajz

Személyi adatok:

Születési hely, idő: Sárvár, 1968. július 31.
 Családi állapot: férjezett
 Állampolgárság: magyar
 Értesítési cím: 9700 Szombathely, Paragvári u. 19. II. 4.
 Telefon: 30/537-5009
 E-mail: szanditimea@gmail.com

Végzettségek:

2007. A budapesti Kapcsolat Alapítvány szervezésében elvégeztem a **családi és kapcsolatügyi mediációs** készségfejlesztő tréninget, a közvetítői eljárás alkalmazásával együttélési, kamasz, válási és kapcsolattartási konfliktusok megoldásában tudok segítséget nyújtani.
- 2000 – 2004. Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek
 Pedagógiai Főiskolai Kar
Szociálpedagógus szak
- 1982 – 1986. Rudas László Közgazdasági Szakközépiskola
 Igazgatási-ügyviteli ágazat (gyors- gépíró, jegyzőkönyvvezető,
 igazgatási ügyintéző)

Munkahelyek, szakmai tapasztalatok:

- 2015.- Sárvár Térsége Többcélú Társulás Gyermekjóléti Szolgálat
 családsegítő munkakör
- 2015.12.31-ig Répcementi Önkormányzati Társulás Bük
 Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
 tanácsadó munkakör (részmunkaidő)
- 2012.- 2015. BSZ Országos Szociális Segítő Központ
 szombathelyi vezetője
- 1998 – 2011. Vas Megyei Területfejlesztési Tanács Titkársága
 titkársági ügyintéző
- 1996 – 1998. Vas Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság
 informatikai előadó, anyagi előadó.
- 1986 – 1994. Soproni Sörgyár Szombathelyi Kirendeltsége
 pénzügyi ügyintéző
- Egyéb:
 Jogosítvány: 1998 (B kategória)
 Számítógépes ismeretek: Windows, Word, Excel, PowerPoint, Internet,
 E-mail,
 Lovári cigány nyelv (középfok)
 Közigazgatási versenyvizsga
 Családi és kapcsolatügyi mediátor (2007)

Tisztelt Sárvár Térsége Többcélu Kistérségi Társulás!

Az Önök által meghirdetett

Sárvár Térségi Gyermekjóléti Szolgálat

Intézményvezetői állását tisztelettel megpályázom.

2. Vezetői hitvallás

Az eredményes munka érdekében, vezetői tevékenységem során fontosnak tartom

- Az intézményben dolgozó kollégák alapos ismeretét, személyes értékeiket és szakmai elkötelezettségüket.
- Világosan, közösen értelmezett célok megfogalmazását, megvalósítását.
- A felelősségvállalást, a folyamatok állandó javítására való törekvést.
- A munkatársak intézményi célokkal való azonosulását, a lojalitást.
- Az optimális tárgyi és személyi feltételek biztosítását.

Szakmai irányításom alatt, szeretnék olyan kollégákkal együtt dolgozni, akik szakmai munkájukat a legjobb tudásuknak megfelelően, elkötelezettséggel, a szociális munka etikai kódexének szellemében végzik.

Az intézmény fenntartójával korrekt, szakmai alapokon nyugvó kapcsolatot szeretnék kiépíteni. Döntéseimben a fenntartó elvárásait a törvényes kereteken belül figyelembe veszem, minden tevékenységemben a jogszerű eljárásra törekszem.

Személyes példamutatással, emberséggel végzem feladataimat. Olyan vezető kívánok lenni, aki a szociális munka hagyományait a jelenkor elvárásaival, és a jövő lehetőségeivel ötvözve végzi munkáját.

3. Vezetői programomat meghatározó dokumentumok

3.1. Jogszabályi háttér

1. Magyarország Alaptörvénye
2. 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
3. 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
4. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
5. 1992. évi LXIII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
6. 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és ellátásokról
7. 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8. 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
9. 2004. évi CXL. tv. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános
10. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
11. 2015. évi CXXXIII. tv. egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról

3.2. Ágazati rendeletek:

1. 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
2. 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
3. 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
4. 55/2015. EMMI rendelet egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
5. Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól

3.3. Külső szakmai ajánlások:

1. Szociális munka etikai kódexe

3.4. Helyi szabályozások:

1. A társulás települési önkormányzatainak rendeletei a szociális ellátásokról

3.5. Az intézmény alapidokumentumai

1. Alapító okirat
2. Szakmai program
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Házi rend
5. Egyéb szabályzatok

4. Helyzetelemzés, erőforrások bemutatása

4.1. Az intézmény bemutatása

Sárvár Térsége Többcéltű Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatánál 2016. január 01. napjától a gyermekvédelmi alapellátások rendszerének átalakítására került sor. Ennek következtében az intézmény működésében is több változás történt. 2016. január 01. napjától a közös önkormányzati hivatalok székhelytelepüléseinek döntése alapján az intézmény ellátási területe 28 településre terjed ki. Az intézmény családsegítő és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat lát el, hat körzeti irodában a közös önkormányzati hivataloknak megfelelően.

A szolgálat a feladatokat jelenleg 6 fő főállású, közalkalmazotti munkaviszonyban álló felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalóval látja el.

A családsegítőknek a család- és gyermekjóléti szolgálat körzetközpontjaiban van lehetősége az adminisztráció vezetésére, a jelentések elkészítésére, esetmegbeszéléseken, gyámhivatali tárgyalásokon történő részvételre. A településeken kötött munkaidőben a családsegítő az erre kijelölt helyen fogadóórát tart, melynek keretében tanácsadást, információnyújtást, ügyintézésben segítséget, egyéni esetkezelést biztosít az őt felkereső kliensek számára. A családsegítők a heti munkaidőkeret legalább felében kötetlen munkaidő-beosztás keretében, családlátogatás keretében pedig helyszíni szociális segítő tevékenységet, adatgyűjtést végeznek, valamint kapcsolatot tartanak a jelzőrendszer településen elérhető tagjaival.

Szeretném a szolgálat vezetőjeként a megkezdett munkát folytatni, az eddig kiépített és bevált szakmai módszereket fejleszteni, újítani a lehetőségek függvényében.

4.2. Szakmai tevékenység áttekintése

Családsegítés: A szakmai tevékenység során komplex családgondozást végeznek, az esetkezelésbe bevonják a kliensek családtagjait, illetve egyéb természetes erőforrásait, melyek fontosak a problémamegoldás szempontjából. A megelőzés érdekében figyelemmel kísérik a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárják a nagy számban előforduló problémák okait, és jelzik azokat az illetékes hatóság, szerv felé. Az életvezetési képesség megőrzése és a probléma megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújtanak a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról. Kiemelten fontos a mentális támogatás, gondozás, a tanácsadás, a szociális információk biztosítása, az ügyintézéshez segítségnyújtás, szükség esetén a kliens mesterséges támogató rendszerének bővítése, illetve egyéb támogató hálózat szervezése.

Gyermekjóléti szolgáltatás: A kilencvenes évek közepéig Magyarországon a személyes szociális szolgáltatás nem volt része a gyermekvédelemnek, a jogi szabályozás, a szakemberek és a gyakorlat „jogi kérdésnek” tartotta a gyermekvédelmi problémákat, amelyek kezelése is csak jogi eszközökkel, gyámhatósági intézkedésekkel biztosítható. A gyermekvédelmi szakma fokozatosan jutott el odáig, hogy – a hatósági intézkedések mellett – szükségesnek tartsa a gondozó tevékenység megjelenését. Hazánkban nagy előrelépést jelentett az 1997-ben megalkotott „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló törvény. A törvény létrehozta a gyermekjóléti szolgáltatás intézményét, melyet kötelező ellátási feladatként jelölt meg az önkormányzatok számára. Gyermekjóléti szolgáltatásunk a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik, ennek megfelelően a célja, hogy a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szolgálat nagyon jól működő veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert alakított ki az elmúlt években. A jelzőrendszeri összefüggések évente hat alkalommal kerülnek összehívásra a kistérség ellátási területén.

A gyermekek jólétének biztosítása, a segítségre szoruló családok támogatása, a hatósági intézkedésekkel történő gyermekvédelmi gondoskodás kizárólag az észlelő- és jelzőrendszer, a család- és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központok szoros együttműködésével valósítható meg. A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának a tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, a feladatok megosztásával érhető el.

A kompetenciahatárok kijelölése során lényeges nyomatékosítani, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálatoknál valamint a család- és gyermekjóléti központoknál dolgozó szakemberek között nincs alá-fölérendeltség, munkájukat partneri viszony, és a közös szakmai gondolkodás jellemezze.

5. Vezetői program

5.1. A vezető szerepe

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy biztosítsa a szakszerű, hatékony, törvényes és gazdaságos működést, az ellenőrzési és értékelési rendszer működtetését. Szakmai támogatást nyújt a kollégáknak az intézmény törvényeknek megfelelő működése érdekében. Fontosnak tartom a folyamatos konzultációt a kollégákkal, az esetmegbeszéléseket. Olyan vezetési módszer alkalmazásában hiszek, amely tudatosan épít a közösségi egyetértésre, a közös akaratra. Olyan „türelmes” vezetői arculat kialakítására törekszem, amely jól ismeri és követi a társadalmi célokat, igényli a beosztottak véleményét, és azt optimális türelemmel fejleszti. Úgy gondolom, hogy csak a bizalommal átítatott légkör sarkallja cselekvésre az egyént.

Ahhoz, hogy céljainkat elérjük, a következő szervezeti tényezők megvalósítását tartom a legfontosabbnak: jó légkör, jó információáramlás, közös célok kialakítása, hatékony ellenőrzés, értékelés.

A jó légkör kialakításához bizalomgerjesztő vezetői beállítódás kell, így nem alakul ki félelem, szorongás. A jó információáramlást a nyilvános vita, a szabad kommunikáció és a világos stratégia jellemzi, melynek eredménye a kölcsönös informálás és a tartós aktivitás.

Közös célokat csak akkor tudunk kialakítani, ha tiszteljük mindenki önállóságát, bizalommal vagyunk egymás iránt, és képesek vagyunk az önértékelésre. Az ellenőrzés, értékelés csak akkor hatékony, ha segítő jellegű, fesztelen és kölcsönös. Ha érezzük, hogy mindez így van, akkor bátran kísérletezhetünk, és a megvalósítás is sokszínű lesz. Akkor nyugodtan megbeszélhetjük gondjainkat, és vállalhatjuk tévedéseinket.

Rendelkezem olyan tulajdonságokkal, mint egyenesség, nyitottság, kitartás, optimizmus és őszinteség.

Tudatában vagyok annak, hogy bármilyen mértékű is a vezető elkötelezettsége, csak a munkatársi csapat értő, és segítő támogatásával valósulhatnak meg a kitűzött célok.

5.2. A döntés felelőssége

A munkahely légkörét, az emberi kapcsolatokat, a tevékenység ritmusát és minőségét meghatározza a vezetői döntések megalapozottsága és szakszerűsége. Úgy vélem, csak az a döntés lehet jó, amelynek meghozatalában vagy előkészítésében részt vesznek azok is, akikre vonatkozik. Mindig szem előtt kell tartani, hogy felelősségteljes döntés esetében is fontos a gyorsaság és a következetesség.

Az intézményben előforduló konfliktusok közül leggyakoribb a kliens-segítő konfliktus. A vezető előtt megjelenik a kliens a segítője felé kritikával élve. Természetesen a segítő is ember, követhetünk el hibákat, de a megalapozatlan vádaskodókkal szemben meg kell védenie az intézményvezetőnek a dolgozókat.

5.3. Gazdálkodásra vonatkozó elképzeléseim

Tisztában vagyok azzal, hogy a fenntartónak csak a legszükségesebb kiadásokra van fedezete. Fontosnak tartom a tárgyi és személyi feltételek biztosítását, az élet- és munkakörülmények javítását, valamint a szakmai munka támogatását.

Vannak olyan stratégiai fontosságú tényezők, amelyek a gazdálkodásunkkal kapcsolatban meghatározzák intézményünk életét.

A területek felosztása a költséghatékonyság érdekében, és ez által az üzemanyag költség nagymértékű csökkentése.

A szociális munka szükségessége és fontossága nem kétséges a döntéshozók körében sem, ahhoz sem fér kétség, hogy a szociális szolgáltatásokat fejleszteni kell. Az átgondolt és eredményes gazdálkodás érdekében feladatommak tekintem: a gazdálkodás területén szükséges ismereteim bővítését, a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerinti felhasználását, a rendszeres ellenőrzést, a költségvetési előirányzatok betartását, a lehetőségek maximális kiaknázását.

5.4. Az intézmény kapcsolati rendszere

Egyetlen intézmény sem működik önmagában, szoros, egymásra kölcsönösen ható kapcsolatrendszer alakítja a munkát. Intézményünk életét is számos kapcsolat szövi át. Mind az intézménynek, mind a fenntartónak nagyon fontos, hogy kiegyensúlyozott kapcsolatban álljanak egymással. Fontosnak tartom, hogy a fenntartónak megfelelő információja legyen az intézmény működéséről. Lényeges, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen.

Intézményünknek jó kapcsolatot kell fenntartania a működésében közvetlenül érintett szervezetekkel, intézményekkel.

A kapcsolati háló milyensége is befolyásolja a munkahelyi légkört, ezért is nagy hangsúlyt kell fektetni a kapcsolatok kiépítésére és azok ápolására mind a hálózaton belül és mind az egyéb külső/társ ellátórendszerek munkatársaival.

Ugyan ilyen fontosnak tartom, hogy megfelelő legyen a kliensekkel és a hozzátartozóikkal, természetes támogatóikkal is a kapcsolattartás.

5.5. Személyi feltételekre vonatkozó elképzeléseim, humánerőforrás gazdálkodás

A szakmai tudás fejlesztése, frissen tartása minden szociális területen dolgozónak kötelessége. Vezetőként szeretném, hogy képzett, kiegyensúlyozott, jó szakemberek lássák el a klienseket. Ennek érdekében szakmai képzésekre való eljutást biztosítani kell a dolgozók részére.

A területen dolgozó kollégáknak plusz terhet jelent, hogy a terepen többnyire elszigetelten, egyedül dolgoznak. Ezért kiemelt fontosságúnak tartom, hogy az ebből fakadó stresszt oldjuk, a munkakör szülte nehézségeket enyhítsük. Fontosnak tartom a biztonságot adó szakmai háttért.

5.6. A törvényes és jogszerű működés biztosítása

Az intézmény törvényes működtetése érdekében fontos feladatommak tartom:

- Az intézmény működéséhez kapcsolódó és az általa biztosított alapszolgáltatásokra vonatkozó törvény ismeretét, megismertetését, betartását és betartatását. Az ebből adódó módosítások elvégzését, elvégeztetését.
- A szociális munka etikai kódexének betartatását, az azért való felelősségvállalást.
- A törvényben előírt személyi feltételteremtést.
- Az alapidokumentumok hozzáférhetőségének biztosítását.
- Következetes ellenőrzési rendszer működtetését.

Az alkalmazás jogszerűsége területén:

- A közalkalmazotti foglalkoztatást, a jogszabályi előírások érvényesítésével.
- A közalkalmazotti pályáztatást az előírt munkakörökben.
- Az intézmény alapidokumentumaiban, belső szabályzataiban rögzítettek szerinti munkavégzést, teljesítést.
- A dolgozók személyi anyagának pontos vezetését.
- A kötelező jelentések határidőre történő elkészítését, a napi jelentési rendszer folyamatos működésének biztosítását.

6. Zárógondolatok

*„ Nem kívánom senkitől,
hogy csodás dolgot tegyen,
de joggal elvárom
mindenkitől,
hogy mindig ember legyen”*

(Ady)

Úgy gondolom, hogy egy intézmény jelenéről, jövőjéről gondoskodni különleges misszió, annál is inkább, mert ott emberek sorsa, élete a tét.

Nagyon fontosnak tartom az együttgondolkodást, a jó célokért való közös munkát, az egymás munkájának megbecsülését, tiszteletben tartását.

A vezetésem alatt álló intézmény dolgozói szakmai hozzáértéssel végezzék munkájukat.

Célom olyan intézmény vezetése, mellyel a munkatársak, a fenntartó és egyéb partnerek egyaránt elégedettek. Feladatomnak tekintem rugalmas alkalmazkodással, a feladatokhoz igazított szervezeti forma működtetését. A vezetői döntések tudatosságát, szerepvállalásának növelését, kiemelten az intézmény jelene és jövője szempontjából.

A pályán eltöltött évek tapasztalata, az eddig végzett munkámban vetett hitem alapján szilárdan elkötelezettnek érzem magam az intézmény vezetésére.

A pályázatomban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához kérem a
Tisztelt Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
bizalmát és támogatását.

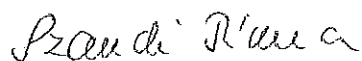
Szombathely, 2017. május 24.

Szandi Tímea
Szandi Tímea

NYILATKOZAT

Szandi Tímea (szül.: Sárvár, 1967.07.31. an.: Horváth Margit) büntetőjogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §. (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok velem szemben nem állnak fenn.

Szombathely, 2017. május 19.

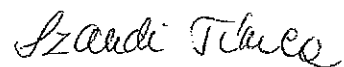


Szandi Tímea
pályázó

NYILATKOZAT

Szandi Tímea (szül.: Sárvár, 1967.07.31. an.: Horváth Margit) büntetőjogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

Szombathely, 2017. május 19.

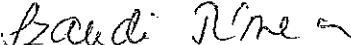


Szandi Tímea
pályázó

NYILATKOZAT

Szandi Tímea (szül.: Sárvár, 1967.07.31. an.: Horváth Margit) pályázó nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Szombathely, 2017. május 19.


Szandi Tímea
pályázó

NYILATKOZAT

Szandi Tímea (szül.: Sárvár, 1967.07.31. an.: Horváth Margit) pályázó nyilatkozom, hogy az az intézményvezetői megbízás betöltéséhez szükséges szociális szakvizsgát 3 éven belül megszerzem.

Szombathely, 2017. május 19.

Szandi Tímea
Szandi Tímea
pályázó

Sor. szám: PT-II-01177-001 LSE-113/2004. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

71. az oklevelet SZANDI Tímea

számára állítottuk ki,

aki 19 68. évi JÚLIUS hó 31. napján

SÁRVAR városban (községben)

VAS megyében MAGYAR országban

született, és 2000/2001. tanévtől 2003/2004. tanévig

NYUGAT-MAGYARORSZAGI EGYETEM

BENEDEK ELEK

PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KARAN

SOPRONBAN

főiskolai tanulmányait kötelezettséggel eleget tett.

A Záróvizsga Bizottság 2004. évi JÚNIUS hó 9.

határozata alapján megvizsgálta

SZOCIÁL PEDAGÓGUSNAK

nyilvánított

Oklevélárát megfizette: 2004. június 9.

Kelt: SOPRON

2004. június 9.

Benedek Elek

Soproni Egyetem Pedagógiai

2004. június 9.