

**Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
Gyermekjóléti Szolgálat**

Szervezeti és Működési Szabályzata

(Hatályos: 2016. február 9-től)

I. Általános és bevezető rendelkezések

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) Az intézmény valamennyi közalkalmazottjára nézve kötelező érvényű.

II Szervezeti szabályok

Az SZMSZ határozza meg az intézményegység szervezeti felépítését, a működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály szabályoz.

Az intézmény neve: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézmény székhelye: 9600 Sárvár, Hunyadi u. 54.

Az intézmény területi irodái:

- 9756 Ikervár, József A. u. 85.
- 9675 Nyőgér, Petőfi S. u. 65./A.
- 9651 Uraiújfalu, Petőfi S. u. 31.
- 9653 Répcelak, József A. u. 20/A.
- 9672 Gérce, Kossuth L. u. 110.
- 9641 Rábapaty, Alsópatyi u. 82.

Az alapító szerv neve: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

Az alapító okiratot elfogadó határozat száma: 26/2013. (V. 21.) társulási
tanácsi határozat

Felügyeleti szerve: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsa

Az intézmény működési területe:

Bejcgyertyános, Bögöte, Csánig, Csénye, Gérce, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Megyehíd, Meggyeskovácsi, Nagygeresd, Nemesládony, Nick, Nyőgér, Ölbő, Pecöl, Rábapaty, Répcelak, Simaság, Sótorny, Vasegerszeg, Vashosszúfalu, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Uraiújfalu, Zsédény települések közigazgatási területe.

Törzsszám: 574 884

Adószám: 15574888-1-18

Az intézmény jogállása:

Az intézmény jogi személyiségű társulás által irányított, önállóan működő költségvetési szerv, jogi személy, melynek felelős vezetője az intézményvezető.

Az intézmény gazdálkodási rendje:

Az intézmény gazdálkodását a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal (9682 Nyőger, Petőfi S. u. 15.) mint a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv látja el.

A feladatellátást szolgáló vagyon a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő települések tulajdonát képezi. Az intézmény a rábízott vagyonnal nem rendelkezik, annak csupán használója.

Az intézmény típusa: Személyes gondoskodást nyújtó intézmény.

Általános feladatként ellátandó tevékenysége:

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Az intézmény alapfeladata:

1.) Gyermekjóléti szolgáltatás:

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében
 - A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
 - A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
 - A szabadidős programok szervezése,

- A hivatalos ügyek intézésének segítése.
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében
 - A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
 - A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
 - A gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
 - Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
 - A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - Egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételének, a szociális alapszolgáltatások igénybevételének, az egészségügyi ellátások igénybevételének, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése
- A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- Szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- Felkérésre környezettanulmányt készít,
- Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- Részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

2.)Családsegítő szolgáltatás:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- A családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- A közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- A kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

Jelzőrendszer működtetése

- A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtet.
- A jelzőrendszer működtetéséhez kapcsolódó feladatok elvégzésére és azok koordinálására kijelölt települési jelzőrendszeri felelős az intézményvezetője
- A Család és Gyermekjóléti Szolgálatfeladatai a jelzőrendszer működtetése körében:
 - Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
 - A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
 - Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- Minden év január 31-ig éves szakmai tanácskozást tart, a tanácskozást követően, minden év február 28-ig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatl.

Az intézmény tagozódása:

Az intézmény számított szakmai létszáma összesen 7,5 fő családsegítő

- 1 fő intézményvezető családsegítő (heti 40 óra)
- 5 fő családsegítő (heti 40 óra)
- 3 fő családsegítő (heti 20 óra)

A szakmai létszám betöltésére vonatkozó ütemezést az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

Az intézmény által ellátott települések körzetfelosztását az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

III. Működési szabályok

A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának szolgáltatása kiterjed:

- Az intézmény ellátási területéhez tartozó településeken állandó lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokat, valamint a
- letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező, a magyar hatóságok által menekültként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire
- a Magyar Köztársaság területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermekek védelmében, ha az ideiglenes hatályú elhelyezés vagy más ideiglenes hatósági intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével, vagy elháríthatatlan kárral járna

Munkavégzés rendje:

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző családsegítők az ellátott településeken heti rendszerességgel fogadóórát tartanak. A fogadóórák helyét, idejét az intézmény házirendje tartalmazza.

A családsegítőknek a család- és gyermekjóléti szolgálat székhelyén van lehetősége az adminisztráció vezetésére, jelentések elkészítésére, esetmegbeszéléseken, gyámhivatali

tárgyalásokon történő részvételre. A településeken kötött munkaidőben a családsegítő az erre kijelölt helyen fogadóórát tart, melynek keretében tanácsadást, információnyújtást, ügyintézésben segítséget, egyéni esetkezelést biztosít az őt felkereső kliensek számára. A családsegítők a heti munkaidőkeret legalább a felében kötetlen munkaidő-beosztás keretében, családlátogatás keretében helyszíni szociális segítő tevékenységet, adatgyűjtést végeznek, valamint kapcsolatot tart a jelzőrendszer településen elérhető tagjaival.

Helyettesítés rendje:

A családsegítők helyettesítéséről az aktuális esetszámtól és a települések földrajzi



távolságától függően az intézményvezető dönt.

A családsegítő távolléte esetén a helyettes elérhetőségét az érintett településeken közlésezi.

Az intézményvezető távolléte esetén (beleértve azt az esetet is, amennyiben nincs kinevezett intézményvezető) a család és gyermekvédelem területén legtöbb szakmai gyakorlattal rendelkező családsegítő helyettesíti.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele:

A személyes gondoskodás igénybevétele elsősorban önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a gyámhatóság dönt.

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhatóság az ellátás kötelező igénybevételét rendeli el.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával. Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel

Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

- Az igénybe vevő személyes adatait, elérhetőségét,
- Az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,
- Az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott
 - o a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
 - o az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - o panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- Az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról,
- Annak tudomásul vételét, hogy az igénybevevő vagy törvényes képviselője köteles
 - o a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az ellátásért térítési díj nem kérhető.

A szolgálat házirend alapján működik. A házirendet minden, fogadóórát tartó, helyen ki kell függeszteni. A házirend tartalmazza az érdekképviselési fórum működésének részletes szabályait.

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviselési fórumnál, az intézmény fenntartójánál a következő esetekben:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyi jogok sérelme,
- a dolgozók szakmai, titoktartási kötelezettségének megszegése,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai havonta esetmegbeszélést tartanak, ahol minden esetet megbeszélnek. Amennyiben a helyzet úgy kívánja, gyakrabban is sor kerül ezen megbeszélésekre.

A Gyermekjóléti Szolgálat rendszeresen kapcsolatot tart a sárvári Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársával.

A gyermekjóléti szolgálat szabadidős programokat szervez. Ennek keretein belül kézműves-foglalkozásokkal, játékos tevékenységekkel, kirándulásokkal, csapatversenyekkel segítik a dolgozók a gyerekek szabadidejének hasznos eltöltését.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2/2016. (II. 09.) számú határozatával elfogadta.

Hatályba lépésének időpontja: 2016. február 9.

.....
Végh Mária
intézményvezető

